

ПРАВИЛА ТА УМОВИ ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ НАУКОВЦІВ З УКРАЇНИ

ДІЯ 11

§1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- Щоразу в правилах йдеться про:
 - ІДДУ** – слід розуміти програму в AGH УНТ «Ініціатива досконалості - дослідницький університет»,
 - ПНД** – слід розуміти пріоритетний напрямок досліджень зазначений в заяві AGH УНТ у конкурсі «Ініціатива досконалості - дослідницький університет»,
 - Керівник Проекту** – слід розуміти керівника проекту ІДДУ,
 - Підрозділ** – слід розуміти основну організаційну одиницю AGH УНТ або інший підрозділ AGH УНТ, що проводить науково-дослідну діяльність,
 - Заявник** – слід розуміти керівника підрозділу або уповноважену ним особу,
 - Бенефіціар** – слід розуміти заявника, чия заявка отримала фінансування,
 - Комісія** – слід розуміти Ректорський комітет з питань співробітництва та розвитку,
 - Закон** – слід розуміти Закон від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї держави (Законодавчий вісник від 2022 р., поз. 583),
 - Науковець з України** – слід розуміти громадянина України, перебування якого на території Республіки Польща вважається законним за ст. 2 параграф 1, який засвідчить, що 24 лютого 2022 року він працював академічним викладачем у ВНЗ в Україні, і має необхідне професійне звання, вчений ступінь, науковий ступінь або звання професора а також відповідні кваліфікації, щоби зайняти відповідну посаду.
- Метою фінансового забезпечення є створення можливості проведення наукових досліджень та/або викладання в AGH УНТ за участю Науковців з України, шляхом фінансування витрат на оплату праці Науковця з України, що працюватиме в AGH УНТ не більше ніж 7/8 робочого часу.

§2

Умови участі

- Заявки можуть подавати Керівники Підрозділів або уповноважені ними особи.
- Заявки подаються в електронному вигляді через систему HYDRA, доступну на веб-сайті <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. На конкурс приймаються лише заявки, які відповідають усім вимогам, зазначеним у цих Правилах та в оголошенні про конкурс.
- Предметом заяв є фінансування витрат на оплату праці Науковця з України, працевлаштованого без конкурсу відповідно до ст. 46 Закону на період до кінця 2021/2022 навчального року, тобто до 30 вересня 2022 року.
- Заява має містити:
 - Ім'я Прізвище та резюме Науковця з України.
 - Відомості про вид посади та тривалість запланованої роботи.
 - Розмір запланованої місячної оплати праці.
 - Обґрунтування необхідності працевлаштування вищезазначеного Науковця з України, враховуючи, зокрема, область спеціалізації, або, наприклад, важливе значення для досліджень пов'язаних із діяльністю Підрозділу, в якому він буде працювати.
 - Опис очікуваних результатів роботи Науковця з України з урахуванням цілей Проекту ІДДУ, зокрема: публікації чи публікації рукописів (з номером) у журналах з верхнього процентиля/квартилю цитування відповідно до SCOPUS, монографії, інші наукові публікації, заявки на грант або патенти, авторські лекції чи регулярний науковий семінар, що проводить Науковець з України або інші досягнення, які можуть бути важливими для AGH УНТ, що визначені в показниках Проекту AGH УНТ ІДДУ, вказані на веб-сайті <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza/>.
 - Призначення певного ПНД та наукових дисциплін, які практикуються в AGH УНТ, при цьому зв'язок із ПНД повинен бути обґрунтований в заявці.
 - Декларація Науковця з України про те, що 24 лютого 2022 року він працював академічним викладачем у ВНЗ в Україні, і має необхідне професійне звання, вчений

ступінь, науковий ступінь або звання професора та відповідну кваліфікацію за посадою.

5. Заява вважається поданою, якщо її затвердив Керівник Підрозділу, якщо її складала уповноважена особа.

§3

Правила оцінки заявки

1. Заявки піддаються формальній та змістовій експертизі.
2. Формальну оцінку заявок здійснює Проектний Офіс ІДДУ. Формальна експертиза заявок включає:
 - а) перевірку повноти заявки,
 - б) перевірку на відповідність вимог, установлених цими Правилами та оголошенням про конкурс,
 - в) перевірку, чи заплановані витрати, вказані в заяві, відповідають правилам, зазначеним у цьому положенні.
3. Змістовій експертизі підлягають лише заявки, які отримають позитивну формальну оцінку.
4. Заявка може бути відхилена з формальних причин також під час змістової перевірки.
5. Змістову експертизу заявок проводить відповідна Комісія, яку призначить ректор.
6. Під час перевірки заявка отримує оцінку (за шкалою 0-100 балів). Комісія може відправити заявку на рецензування. Оцінка рецензента є допоміжною. На основі рецензії Комісія визначає остаточну оцінку.
7. Змістова експертиза включає:
 - а) Попередні досягнення Науковця з України, наприклад, індекс Хірша, що забезпечує високий індекс цитування (з урахуванням специфіки даної наукової дисципліни та етапу наукової кар'єри Науковця з України), досвід керування чи участь в міжнародних проектах, назва посади і виконуваної функції, публікації в журналах верхнього дециля/квартилі Scopus або інших опублікованих наукових роботах. При підрахунку балів буде враховуватися стаж праці Науковця з України (**50 балів**).
 - б) Співвідношення посади та кваліфікації Науковця з України до розміру винагороди (**10 балів**).
 - в) Обґрунтування необхідності працевлаштування на вищезазначену посаду та зарахування до ПНД (**20 балів**).
 - г) Опис очікуваних ефектів, що гарантують вимірні переваги для AGH УНТ (**20 балів**).
8. Остаточне рішення про фінансування заявок приймає Керівник Проекту.

§4

ПРАВИЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА РОЗРАХУНКУ

1. Умови працевлаштування на даній посаді повинні відповідати ступеням і званням Науковця з України, правилам їх визнання відповідно до положень польського законодавства та відповідно до Положення про оплату праці працівників AGH УНТ.
2. Розмір фінансування винагороди Науковця з України за рахунок коштів Проекту становить 100% мінімальної оплати праці на дану посаду та надається до кінця 2021/22 навчального року. (Додаток 1 до Положення про оплату праці працівників AGH УНТ).
3. У разі, якщо розмір окладу перевищує зазначений у п. 2, різниця розглядається як власний внесок Підрозділу.
4. Власний внесок Підрозділу може покриватися, зокрема:
 - а) за рахунок субвенції на дослідження, яка заноситься на окремий рахунок 16.16.nrJedn. 7998 із зазначенням номера заявки з ІТ-системи HYDRA, до якої відноситься власний внесок; або
 - б) за рахунок Проекту, який оприбутковується на окремому позабалансовому рахунку 897. nrJedn. шляхом надання номера Заявки з ІТ-системи HYDRA, до якої відноситься власний внесок.

5. Усі формальності, пов'язані з перебуванням Науковця з України в АГН УНТ, вирішуються у Підрозділі. Проектний офіс ІДДУ підтверджує кошти на такі цілі в заяві про працевлаштування.
6. Бенефіціар може подати заяву про продовження терміну перебування Науковця з України, але не довше ніж до дати, зазначеної постановою, на підставі статті 2 параграф 4 Закону. Заявка, в якій обґрунтовуються документами результати роботи Науковця з України в АГН УНТ (таких як публікації, заявки на грант, заявка на патенти також інша діяльність, пов'язана з реалізацією Проекту ІДДУ), повинна бути подана не пізніше ніж за 30 днів до закінчення контракту з Науковцем з України. Рішення приймає Керівник Проекту на основі оцінки результатів роботи Науковця з України в АГН УНТ.
7. У разі продовження терміну перебування Науковця з України умови фінансування та необхідний власний внесок будуть вказані в оголошенні, виданому Керівником Проекту або погодженому спільно Керівником Підрозділу та Керівником Проекту. Фінансування від Проекту ІДДУ не може тривати довше ніж до 31.12.2025.
8. Наукові видання, створені під час роботи, повинні вказувати як місце приналежності АГН УНТ.
9. Бенефіціар конкурсу зобов'язаний врегулювати перебування Науковця з України в АГН УНТ у фінансовому та змістовому обсязі.
10. Під змістовим врегулюванням слід розуміти:
 - а) у випадку коли працівник відпрацював менше 12 місяців проміжний звіт не вимагається,
 - б) часткові звіти слід складати Керівнику Проекту: якщо період працевлаштування становить 12-24 місяці- звіти про прогрес у досягненні передбачуваних цілей через кожні 8 місяців, а у разі працевлаштування понад 24 місяці звіти про прогрес через кожні 12 місяців,
 - в) подання підсумкового звіту Керівнику Проекту не пізніше ніж через 3 місяці після закінчення перебування або фінансування за рахунок коштів Проекту.
11. Проміжні та підсумкові звіти, зазначені в п. 10, мають посилатися на цілі та часовий план, вказані в заяві.
12. У питаннях, не охоплених цим документом, застосовуються положення загальнозастосовного польського законодавства, включаючи цивільний кодекс Закон про авторське право та суміжні права, а також статут АГН УНТ.