

Uchwała nr 79/2015

Senatu AGH z dnia 27 maja 2015r.

w sprawie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji.

Na podstawie art. 86c ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), na wniosek Prorektora ds. Współpracy z dnia 15 maja 2015 r. Senat postanawia:

ustala się Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Akademii Górniczo – Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Niniejszy Regulamin wprowadza się w celu zapewnienia właściwej ochrony wyników działalności twórczej pracowników Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie oraz określenia praw i obowiązków w zakresie ochrony, korzystania i komercjalizacji własności intelektualnej powstałej na Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.

§1. Skróty i Definicje

Na potrzeby stosowania niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) **AGH** – Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie;
- 2) **CTT** - Centrum Transferu Technologii AGH;
- 3) **Dobra Niematerialne** – przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności:
 - a) utwory w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności prace naukowe, materiały dydaktyczne (w tym sylabusy, programy zajęć, materiały pomocnicze dla studentów) oraz programy komputerowe;
 - b) bazy danych chronione w systemie ochrony *sui generis*;
 - c) wynalazki;
 - d) wzory użytkowe;
 - e) wzory przemysłowe;
 - f) znaki towarowe;
 - g) topografie układów scalonych;
 - h) *know-how* czyli informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne o charakterze niejawnym lub poufnym.
- 4) **Dobra Niematerialne AGH** – dobra niematerialne, do których prawa powstały pierwotnie na rzecz AGH lub zostały nabyte przez AGH;
- 5) **Prawo do Dobra Niematerialnego** – prawo do wyłącznego korzystania z Dobra Niematerialnego, przy czym na potrzeby niniejszego Regulaminu definicja obejmuje zarówno prawo do uzyskania dobra niematerialnego (np. prawo do uzyskania patentu), jak i prawo wyłączone (np. patent);
- 6) **Twórca bądź twórcy** – osoba lub osoby, które stworzyły lub współtworzyły Dobra Niematerialne;
- 7) **Regulamin** - niniejszy dokument
- 8) **Pracownik AGH** – osoba pozostająca w stosunku pracy z AGH na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania. Postanowienia niniejszego Regulaminu, odnoszące się do Pracownika AGH, stosuje się odpowiednio do osób fizycznych nie

- będących przedsiębiorcami, z którymi zawarto odpowiednie umowy, w wyniku których może dojść do stworzenia dobra niematerialnego, przy czym w tych umowach będzie znajdowało się odesłanie do niniejszego Regulaminu, chyba że umowa z taką osobą reguluje jej prawa i obowiązki odmiennie;
- 9) **Stworzenie Dobra Niematerialnego** w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy – stworzenie Dobra Niematerialnego w okresie zatrudnienia, niezależnie od tego, czy tworzenie Dóbr Niematerialnych zostało wyraźnie powierzone pracownikowi w treści umowy o pracę bądź innej umowie zawartej z pracownikiem AGH obejmującej pracę, w wyniku których doszło do stworzenia Dobra Niematerialnego; stworzenia Dobra Niematerialnego w trakcie trwania urlopu naukowego lub w trakcie pobytu pracownika AGH na innej uczelni, placówce naukowej lub badawczej, jednostce badawczo-rozwojowej w celu naukowym, dydaktycznym lub szkoleniowym stanowi również stworzenie Dobra Niematerialnego w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
 - 10) **Właściwa jednostka organizacyjna AGH** – wydział, inna niż wydział podstawowa jednostka organizacyjna, jednostka pozawydziałowa lub inna jednostka organizacyjna AGH, w ramach której doszło do powstania lub są prowadzone prace zmierzające do powstania Dobra Niematerialnego; domniemywa się, że właściwą jednostką organizacyjną jest jednostka AGH, w ramach której pracownik AGH jest zatrudniony; w przypadku, gdy do stworzenia Dobra Niematerialnego doszło w wyniku działalności więcej niż jednej jednostki organizacyjnej AGH właściwą jednostką organizacyjną AGH jest jednostka faktycznie koordynująca prace nad stworzeniem Dobra Niematerialnego;
 - 11) **Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej AGH** – dziekan wydziału lub kierownik innej jednostki organizacyjnej AGH będącej właściwą w rozumieniu określonym powyżej;
 - 12) **Komisja Własności Intelektualnej AGH** – komisja, której zadania i kompetencje określa niniejszy Regulamin;
 - 13) **Zgłoszenie Dobra Niematerialnego** – zgłoszenie dokonane na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - 14) **Zgłoszenie do ochrony Dobra Niematerialnego** – zgłoszenie Dobra Niematerialnego przez AGH do właściwego organu celem uzyskania prawa wyłącznego korzystania;
 - 15) **Komercjalizacja bezpośrednia** – komercjalizacja polegająca na sprzedaży lub oddaniu do użytkowania wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub związanego z nimi know-how
 - 16) **Komercjalizacja pośrednia** – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami
 - 17) **Spółka spin off** – spółka z udziałem spółki celowej, z możliwym udziałem twórców lub inwestora
 - 18) **Właściwy Prorektor** – Prorektor AGH, który sprawuje nadzór nad działaniami w zakresie ochrony własności intelektualnej AGH (w tym wdrożeń patentów i licencji) oraz procedurami wsparcia przedsiębiorczości środowiska akademickiego.

§2. Zakres stosowania regulaminu

1. Regulamin stosuje się do osób związanych z AGH stosunkiem pracy, a jego przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych bez konieczności składania przez pracowników dodatkowych oświadczeń lub aneksów do mianowania lub umowy o pracę.
2. Regulamin stosuje się również do innych osób uczestniczących w pracach naukowych, badawczych, rozwojowych lub dydaktycznych prowadzonych na AGH w tym do studentów, doktorantów, stypendystów i stażystów na podstawie zawartej z nimi umowy o uczestnictwo w tych pracach oraz przekazania AGH praw do wyników tychże prac, jeżeli taka osoba złoży pisemne oświadczenie potwierdzające, że zapoznała się z Regulaminem i wyraża zgodę na jego stosowanie.

3. Twórcy obowiązani są do uzgadniania swego stanowiska w sprawach ich dotyczących i wyznaczenia pełnomocnika do reprezentowania ich interesów wobec AGH.
4. Postanowienia Regulaminu stosuje się do stworzenia Dobra Niematerialnego w rozumieniu §1 ust. 9 niniejszego regulaminu (wynik pracowniczy).
5. Do wyników, które nie powstały w rozumieniu §1 ust. 9 niniejszego regulaminu uzyskanych w AGH lub do których prawa majątkowe zostały przeniesione na AGH należy stosować odpowiednio przepisy dotyczące wyników pracowniczych, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
6. Decyzje w sprawach przyjęcia zaoferowanych AGH wyników niepracowniczych podejmuje właściwy Prorektor AGH ustalając jednocześnie warunki takiego przyjęcia.
7. Właściwy Prorektor AGH przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 6 powinien zasięgać opinii kierowników odpowiednich jednostek AGH lub osób przez nich upoważnionych.

§3. Obowiązki pracowników

1. Obowiązek zgłoszenia Dobra Niematerialnego spoczywa na pracowniku.
2. Pracownik ma obowiązek powiadomić Dział Ochrony Własności Intelektualnej CTT o stworzeniu Dobra Niematerialnego posiadającego według niego zdolność do komercjalizacji w terminie 30 dni od jego ukończenia, jeśli na mocy Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa do Dobra Niematerialnego przysługują lub mogą przysługiwać AGH.
3. Sposób dokonania zgłoszenia, a w szczególności formularz stosowany w tej procedurze określa Dział Ochrony Własności Intelektualnej CTT. Informacje dostępne będą poprzez stronę internetową Działu Ochrony Własności Intelektualnej CTT.
4. Formularz zgłoszenia winien być potwierdzony przez Kierownika właściwej jednostki organizacyjnej AGH.
5. Dokonując zgłoszenia, pracownik składa oświadczenie, że Dobro Niematerialne nie narusza żadnych istniejących praw autorskich ani innych praw oraz fragmenty niewskazane jako cytaty są oryginalnym dziełem autora, jak również zezwolenie konieczne do wykorzystania utworów osób trzecich zostało uzyskane.
6. W uzasadnionym przypadku, zwłaszcza gdy będzie to zgodne z interesem obu stron, zamiast przyjęcia zgłoszenia można zawrzeć z pracownikiem umowę regulującą kwestię praw do Dobra Niematerialnego oraz praw do korzystania z niego.
7. Pracownik ma obowiązek:
 - a) zachowania w poufności wyników oraz know-how związanego z tymi wynikami,
 - b) przekazania AGH wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
 - c) powstrzymania się od samodzielnego prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników,
 - d) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych.
8. W przypadku, gdyby Dobro Niematerialne powstało w wyniku pracy kilku twórców, w tym twórców niebędących pracownikami AGH, twórca będący pracownikiem AGH zawiadamia o tym fakcie przy zgłoszeniu.
9. W przypadku, gdy AGH jest jednym z współuprawnionych do Dobra Niematerialnego, dyrektor CTT na wniosek twórcy, potwierdzony przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej AGH, jest uprawniony do podjęcia negocjacji w przedmiocie zawarcia umowy określającej sposób korzystania z praw do Dobra Niematerialnego lub nabycia tych praw przez AGH.
10. Podstawowym sposobem regulacji korzystania ze wspólności praw do Dobra Niematerialnego jest zawarcie umowy, na podstawie której AGH reprezentowałaby pozostałych współuprawnionych oraz byłaby zobowiązana do zapłaty wynagrodzenia obliczonego na podstawie przychodów z tytułu komercjalizacji dobra niematerialnego proporcjonalnie do posiadanych udziałów w prawie.
11. Dział Ochrony Własności Intelektualnej CTT prowadzi centralny rejestr dóbr niematerialnych posiadających zdolność do komercjalizacji obejmujący:

- a) wynalazki;
 - b) wzory użytkowe;
 - c) wzory przemysłowe;
 - d) topografie układów scalonych;
 - e) znaki towarowe;
 - f) *know-how*;
 - g) utwory w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności wyniki prac naukowych oraz programy komputerowe;
 - h) bazy danych chronione w systemie ochrony *sui generis*.
12. Zasady korzystania z majątku uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych określa Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej uczelni.
13. Wszystkie osoby zapoznające się z informacjami stanowiącymi tajemnicę AGH są zobowiązane do podpisania umowy o poufności. Nadzór na zawieraniem tych umów sprawują kierownicy właściwych jednostek AGH.

§4. Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami niematerialnymi

1. Dział Ochrony Własności Intelektualnej CTT po otrzymaniu zgłoszenia przedstawia za pośrednictwem dyrektora CTT właściwemu Prorektorowi AGH rekomendację dotyczącą ochrony i komercjalizacji Dobra Niematerialnego.
2. W celu właściwej oceny Dział Ochrony Własności Intelektualnej CTT może zasięgać opinii Komisji Własności Intelektualnej.
3. Decyzję w sprawie przeznaczenia Dobra Niematerialnego do ochrony podejmuje właściwy Prorektor AGH.
4. Twórca, kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych AGH oraz inni pracownicy AGH, posiadający informacje związane z Dobrem Niematerialnym, zobowiązani są do współdziałania z CTT w zakresie zgłoszenia lub rejestracji Dobra Niematerialnego, w szczególności zobowiązani są oni udzielać CTT informacji oraz dostarczać dokumenty niezbędne do przedstawienia rekomendacji, dokonania zgłoszenia lub rejestracji Dobra Niematerialnego we właściwych urzędach.
5. Koszty zgłoszenia, rejestracji, prowadzenia postępowania zgłoszeniowego oraz publikacji o udzielonym prawie wyłącznym wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego, topografii układów scalonych, a także koszty ochrony do czasu uzyskania dokumentu potwierdzającego uzyskanie ochrony (np. dokumentu patentowego) są pokrywane:
 - a. w przypadku zgłoszenia krajowego – ze środków CTT;
 - b. w przypadku zgłoszenia zagranicznego – ze środków z programów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, innych programów krajowych i międzynarodowych, środków właściwej jednostki organizacyjnej AGH lub ze środków przeznaczonych na ten cel decyzją Rektora AGH.
6. Koszty utrzymywania ochrony prawnej wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układów scalonych oraz innych praw własności intelektualnej po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego uzyskanie ochrony (np. dokumentu patentowego) ponoszone są ze środków właściwej jednostki organizacyjnej AGH, z możliwością dofinansowania ze środków CTT.
7. Od decyzji właściwego Prorektora AGH, o której mowa w ust.3, przysługuje odwołanie do Rektora AGH składane w terminie 7 dni od doręczenia pracownikowi decyzji.
8. W sprawach odwołań od decyzji, o której mowa w ust.3, Rektor AGH powinien podjąć decyzję w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja ta jest ostateczna.

§5. Komercjalizacja

1. Proces komercjalizacji Dóbr Niematerialnych prowadzi i koordynuje CTT, a decyzje w zakresie dokonania komercjalizacji Dobra Niematerialnego podejmuje właściwy Prorektor AGH, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora CTT.

2. Decyzję, o której mowa w ust. 1 podejmuje się w terminie 3 miesięcy od dokonania zgłoszenia Dobra Niematerialnego w CTT. O podjętej przez właściwego Prorektora AGH decyzji niezwłocznie w formie pisemnej zawiadamia się pracownika.
3. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z przeznaczenia Dobra Niematerialnego do komercjalizacji przez AGH lub po bezskutecznym upływie 3 miesięcy od dokonania zgłoszenia Dobra Niematerialnego AGH składa ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono i doświadczeniami technicznymi. Wynagrodzenie przysługujące AGH za przeniesienie praw wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
4. Brak przyjęcia w terminie 30 dni przez pracownika oferty, o której mowa w ust. 3 oznacza, że prawa do Dobra Niematerialnego pozostają przy AGH.
5. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez twórcę, AGH przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez twórcę z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
6. Twórca po uzyskaniu korzyści, o których mowa w ust. 5 informuje o tym niezwłocznie CTT przekazując wszelkie dokumenty konieczne do dokonania rozliczenia zgodnie z ust. 5.
7. Korzyści uzyskane zgodnie z ust. 5 przeznaczane są na cele wymienione w ust. 21.
8. Komercjalizacja prowadzona przez uczelnię może obejmować następujące etapy:
 - a. badanie Dobra Niematerialnego pod kątem możliwości uzyskania i utrzymania wyłączności ochrony prawnej;
 - b. badanie potencjału komercjalizacyjnego Dobra Niematerialnego;
 - c. znalezienie podmiotu zainteresowanego wykorzystaniem Dobra Niematerialnego;
 - d. ustalenie formy i warunków komercjalizacji, w szczególności poprzez negocjacje i zawarcie odpowiednich umów;
 - e. wykonanie umów zawartych w wyniku komercjalizacji Dobra Niematerialnego.
9. Na wszystkich etapach komercjalizacji twórca, kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych AGH oraz inni pracownicy AGH, posiadający informacje związane z Dobrem Niematerialnym, zobowiązani są do współdziałania z CTT w celu optymalizacji przebiegu komercjalizacji, w szczególności zobowiązani są udzielać CTT posiadanych informacji oraz dostarczać dokumenty potrzebne w procesie komercjalizacji w celu oszacowania potencjału komercjalizacyjnego Dobra Niematerialnego.
10. Wszystkie osoby, uczestniczące w procesie komercjalizacji, zobowiązane są do zachowania poufności jego przebiegu oraz informacji uzyskanych w związku z komercjalizacją, chyba że uprzednio uzyskają pisemną zgodę dyrektora CTT na ujawnienie określonych informacji.
11. W trakcie komercjalizacji nie mogą być ujawniane informacje, które mogłyby wykluczyć udzielenie lub ograniczyć zakres ochrony prawnej Dobra Niematerialnego. Przed dokonaniem zgłoszenia Dobra Niematerialnego udostępnianie potencjalnemu inwestorowi informacji dotyczących tego Dobra Niematerialnego możliwe jest jedynie po uzyskaniu pisemnego zobowiązania do zachowania poufności.
12. Komercjalizacja Dobra Niematerialnego może nastąpić w następujących formach:
 - a) sprzedaż Dobra Niematerialnego albo udzielenie licencji,
 - b) objęcie lub nabycie udziałów w spółce celowej,
 - c) wniesienia aportu do spółki spin-off.
13. Decyzję o wyborze formy komercjalizacji podejmuje właściwy Prorektor AGH.
14. W trakcie procesu wyboru formy komercjalizacji twórca może przedstawiać dyrektorowi CTT swoje uwagi w celu wypracowania wspólnej rekomendacji dla właściwego Prorektora AGH.
15. Decyzja właściwego Prorektora AGH o wyborze formy komercjalizacji może być zmieniona stosownie do zmiany okoliczności.
16. Przychodami z tytułu komercjalizacji są w szczególności:

- a) przychody AGH z tytułu przeniesienia praw na osoby trzecie;
 - b) przychody AGH z tytułu udzielenia zezwolenia (licencji) na korzystanie z Dóbr Niematerialnych;
 - c) dywidenda lub inne przychody AGH z tytułu uczestnictwa w spółce spin-off;
 - d) dywidenda ze spółki celowej w przypadku wniesienia prawa do Dobra Niematerialnego do tej spółki.
17. Przychodami podlegającymi podziałowi w ramach AGH są przychody ustalone po odliczeniu kwot należnych innym współuprawnionym do Dobra Niematerialnego.
 18. Nadzór nad realizacją umów i kontrolę przychodów należnych AGH z tytułu komercjalizacji sprawuje CTT.
 19. Podział przychodu w ramach AGH jest określony następująco:
 - a) twórca – 60% przychodu obniżone o nie więcej niż 25% kosztów poniesionych przez uczelnię bezpośrednio związanych z komercjalizacją. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji.
 - b) AGH – pozostała część przychodu.
 20. Wypłata kwoty przewidzianej dla kilku twórców będących pracownikami AGH dokonywana jest na podstawie oświadczenia o wysokości wkładów twórczych składanego w przy zgłoszeniu Dobra Niematerialnego. W przypadku sporu współtwórców co do zakresu wkładów twórczych nie wypłaca się kwoty przeznaczonej dla tych współtwórców do czasu uzgodnienia przez nich zasad podziału lub uzyskania prawomocnego rozstrzygnięcia sądowego ustalającego wysokość wkładu twórczego poszczególnych współtwórców.
 21. Kwota pozostająca dla AGH jest przeznaczana na prowadzenie działalności przez CTT, w szczególności może być przeznaczana na pokrycie kosztów uzyskiwania ochrony Dóbr Niematerialnych, działalności promocyjnej, procesów komercjalizacji Dóbr Niematerialnych, szkoleń pracowników w zakresie prowadzonej przez CTT działalności oraz wypłat na podstawie decyzji dyrektora CTT dla osób szczególnie zaangażowanych w proces komercjalizacji.
 22. Nadzór nad wykorzystaniem środków przez CTT sprawuje właściwy Prorektor AGH.

§6. Komisja Własności Intelktualnej

1. Komisja Własności Intelktualnej stanowi ciało doradcze w procesie oceny i przygotowywania rekomendacji dla właściwego Prorektora AGH.
2. Posiedzenia Komisji Własności Intelktualnej odbywają się w zależności od potrzeb zgłoszonych przez Dział Ochrony Własności Intelktualnej CTT do przewodniczącego Komisji w terminie 7 dni od zgłoszenia potrzeby zwołania posiedzenia.
3. W skład Komisji Własności Intelktualnej wchodzi:
 - 1) Przedstawiciel właściwego Prorektora – przewodniczący,
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej, w której powstało dobro niematerialne,
 - 3) rzecznik patentowy,
 - 4) dyrektor CTT,
 - 5) przedstawiciel CTT – protokolant,
 - 6) w razie potrzeby radca prawny, przedstawiciel spółki INNOAGH oraz przedmiotowo właściwi specjaliści z AGH wyznaczeni przez właściwego Prorektora, a także inne zaproszone osoby.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły z posiedzeń przechowywane są w Dziale Ochrony Własności Intelktualnej CTT. Kopie protokołów stanowią załączniki do zgłoszenia Dobra Niematerialnego.
5. Komisja podejmuje uchwały większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
6. Osoby zasiadające w Komisji Własności Intelktualnej zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość w związku z pracami Komisji Własności Intelktualnej.

7. Bezpośredni przełożony pracownika zobowiązany jest umożliwić mu udział w posiedzeniu i zaprezentowanie Komisji Własności Intelektualnej zgłoszonego Dobra Niematerialnego.
8. Na podstawie przeprowadzonej oceny wyniku, wysłuchaniu twórcy i zasięgnięciu opinii członków Komisji Własności Intelektualnej, właściwy Prorektor podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji zgłoszonego wyniku oraz formy prawnej jego ochrony.

§7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory i konflikty powstałe w wyniku stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez Rektora AGH. Decyzje Rektora AGH w tym zakresie są ostateczne.
2. W sprawach dotyczących własności intelektualnej nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje właściwy Prorektor AGH.
3. Od decyzji właściwego Prorektora AGH, o których mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Rektora AGH składane w terminie 7 dni od doręczenia decyzji pracownikowi.
4. W sprawach odwołań od decyzji, o której mowa w ust.2, Rektor AGH powinien podjąć decyzję w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja ta jest ostateczna.
5. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z naruszeniem obowiązków pracowniczych.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy:
 - 1) Ustawy Prawo szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 572 z późniejszymi zmianami),
 - 2) ustawy O prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 90 z 2006 r., poz.631 z późniejszymi zmianami),
 - 3) ustawy Prawo własności przemysłowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1410)
 - 4) ustawy O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz.1503 z późniejszymi zmianami),
 - 5) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz.1402 z późniejszymi zmianami),
 - 6) ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późniejszymi zmianami).
7. Niniejszy Regulamin nie znajduje zastosowania do Dóbr Niematerialnych zgłoszonych i umów licencyjnych zawartych przed dniem jego uchwalenia. W tym zakresie stosuje się zasady zawarte w Regulaminie ochrony, korzystania oraz komercjalizacji własności intelektualnej w AGH wprowadzonym w życie Zarządzeniem Rektora AGH nr 25/2011 z dnia 30 września 2011 z późniejszymi zmianami.