

**Akademia Górniczo-Hutnicza  
im. Stanisława Staszica w Krakowie**



**STATUT**

*(z uwzględnieniem zmian wprowadzonych  
uchwałami Senatu AGH nr 88/2020 z dnia 8 maja 2020 roku, nr 90/2021 z  
dnia 27 października 2021 roku i nr 92/2023 z dnia 28 czerwca 2023 roku)*  
*(tekst ujednolicony)*

**Kraków**

*26 czerwca 2019*

***„W 1918 roku, po stu dwudziestu trzech latach niewoli, naród polski odzyskał własne, niepodległe państwo - Rzeczpospolitą Polską. Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, nosząca od swej inauguracji w dniu 20 października 1919 roku do 1949 roku nazwę Akademia Górnicza, została powołana do życia uchwałą Rady Ministrów w dniu 8 kwietnia 1919 roku.***

***Akademia Górnicza powstała dzięki wysiłkom wielu pokoleń Polaków. Jej tradycje sięgają czasów powołanej w roku 1782 Komisji Kruszcowej i założonej w 1816 roku z inicjatywy Stanisława Staszica Szkoły Akademiczno-Górniczej w Kielcach. Polscy inżynierowie – górnicy i hutnicy, posłowie galicyjscy oraz władze Krakowa, w wyniku wieloletnich starań doprowadzili do utworzenia wyższej szkoły górniczej w Krakowie w 1913 roku. Wybuch I wojny światowej uniemożliwił rozpoczęcie pierwszego roku akademickiego.***

***Od chwili powstania Akademia ma swoje korzenie mocno osadzone w ideach uniwersytetu, które nadal rozwija. Uczelnia jest otwarta dla ludzi ceniących wolność w dążeniu do prawdy, przy zachowaniu wewnętrznej uczciwości i dyscypliny myślenia. Służy społeczeństwu, nauce, kulturze i gospodarce poprzez kształcenie studentów, prowadzenie badań naukowych i rozwijanie kadry naukowej. Wspiera nawyk samokształcenia, krytycyzm i samodzielność myślenia.***

***Akademia Górniczo-Hutnicza pielęgnuje swoje tradycje i wychowuje studentów na ludzi mądrych i prawych, budujących Ojczyznę, której dobro jest dla nich najwyższym nakazem, w duchu odpowiedzialności zawodowej i obywatelskiej, zgodnie z dewizą:***

***„Labore creata, labori et scientiae servio”.***

Spis treści	
<b>Postanowienia ogólne</b>	4
Organy Uczelni	5
<b>Funkcje i stanowiska kierownicze</b>	13
<b>Struktura organizacyjna</b>	14
<b>Sprawy pracownicze</b>	17
<b>Kształcenie, sprawy studenckie i doktoranckie</b>	20
<b>Mienie i gospodarka finansowa</b>	25
<b>Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń</b>	27
<b>Tradycje Akademii Górniczo-Hutniczej</b>	27
<b>Załącznik nr 1</b>	Wybory, powoływanie i odwoływanie organów i osób pełniących funkcje kierownicze
	30
<b>Załącznik nr 2</b>	Zasady przeprowadzania konkursów, wymagania oraz tryb postępowania poprzedzającego zatrudnienie nauczycieli akademickich
	39
<b>Załącznik nr 3</b>	Wykaz stanowisk dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz wymagania kwalifikacyjne niezbędne do ich zajmowania
	43
<b>Załącznik nr 4</b>	Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń w AGH
	44
<b>Załącznik nr 5</b>	Godło i godło historyczne Akademii Górniczo-Hutniczej
	46
<b>Załącznik nr 6</b>	Przepisy przejściowe
	47

## **Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwana dalej Uczelnią lub AGH, jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest AGH.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Kraków.
4. Patronem Uczelni jest Stanisław Staszic.
5. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą, Statutu oraz ukształtowanych w swojej tradycji zwyczajów.

### **§2**

1. AGH posiada swoje godło, logo, barwy i sztandar.
2. Jednostki AGH mogą posiadać logo i barwy.
3. Wzory godła oraz wzory logo i barw określa Księga Identyfikacji Wizualnej AGH zatwierdzana przez Senat.
4. Zasady używania godła oraz sztandaru określa Rektor zarządzeniem.
5. Nazwę AGH w językach obcych reguluje Rektor zarządzeniem.

### **§3**

1. Pracownicy, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę Uczelni.
2. Studenci studiów wyższych prowadzonych przez AGH tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci AGH tworzą samorząd doktorantów.

### **§4**

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.

### **§5**

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania oraz wolności badań naukowych i ogłaszania ich wyników.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach wyższych;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
  - 3) prowadzenie działalności naukowej i świadczenie usług badawczych;
  - 4) transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 5) prowadzenie kształcenia doktorantów;
  - 6) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
  - 7) stwarzanie osobom ze szczególnymi potrzebami warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
    - c) prowadzeniu działalności naukowej;
  - 8) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 10) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 11) działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, organami administracji publicznej oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym i uczestniczy w tworzeniu europejskiej i światowej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

## **§6**

1. Uczelnia na bieżąco monitoruje kariery zawodowe absolwentów i zachowuje z nimi trwałe więzi, czego wyrazem jest aktywna działalność Stowarzyszenia Wychowanków Akademii Górniczo-Hutniczej.
2. Uczelnia zachowuje trwałe więzi z emerytowanymi pracownikami Uczelni, czego szczególnym wyrazem jest działalność Rady Seniorów.

## **§7**

W poszanowaniu własnej tradycji Uczelnia zachowuje i rozwija zwyczaje akademickie i nadzwyczajne uroczystości opisane w Księdze Tradycji.

## **§8**

AGH jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

## **Organy Uczelni**

### **§9**

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
  - 1) Rada Uczelni;
  - 2) Senat;
  - 3) rady dyscyplin naukowych.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.

### **§10**

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1) 6 osób powołanych przez Senat, w tym 3 osoby spoza wspólnoty Uczelni;
  - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
- 1a. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w uczelni zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 25<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854).
2. Przewodniczącego Rady Uczelni wybiera Senat, spośród członków pochodzących spoza wspólnoty Uczelni, na wniosek Rektora.
3. Sposób powołania i odwołania członków Rady Uczelni reguluje załącznik nr 1 do Statutu „Wybory, powoływanie i odwoływanie organów i osób pełniących funkcje kierownicze”.

### **§11**

1. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która nie pełni funkcji kierowniczych w Uczelni określonych w §27 ust. 3 i spełnia wymagania określone w Ustawie.
2. Członek Rady Uczelni będący jej pracownikiem powinien posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego, co najmniej dziesięcioletni staż pracy w AGH oraz minimum jedno z poniższych doświadczeń:
  - 1) w zakresie kierowania i zarządzania procesem kształcenia w uczelni wyższej;
  - 2) w kierowaniu zespołami realizującymi projekty badawcze, w tym międzynarodowe;
  - 3) organizacyjne w zakresie gospodarowania majątkiem, zarządzania kadrami lub wiedzę w sprawach finansowych.
3. Członek Rady spoza wspólnoty Uczelni musi posiadać co najmniej pięcioletni staż zawodowy na stanowiskach kierowniczych związanych z działalnością gospodarczą, finansową, obsługą prawną, zarządzaniem lub prowadzeniem własnej działalności gospodarczej oraz znać specyfikę i misję uczelni publicznej.

### **§12**

1. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.

2. Senat może odwołać członka Rady Uczelni:
  - 1) w przypadku gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 2) w przypadku gdy zaprzestał spełniania wymagania określonego w art. 20 ust. 3 Ustawy;
  - 3) na wniosek Rady Uczelni, w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2.

### **§13**

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 3) opiniowanie projektu statutu;
  - 4) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 5) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 6) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 7) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania składników aktywów trwałych do korzystania innemu podmiotowi, które wymagają na podstawie art. 423 Ustawy zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
  - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
  - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe;
  - 4) wybiera firmę audytorską badającą sprawozdanie finansowe Uczelni.
3. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
5. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.
6. Rada Uczelni podejmuje uchwały w sprawach zastrzeżonych do jej kompetencji w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, za wyjątkiem §84 ust. 9.

### **§14**

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący Senatu;
  - 2) profesorowie i profesorowie uczelni, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu;
  - 3) nauczyciele akademicki, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy na stanowiskach innych niż określone w pkt. 2, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu;
  - 4) pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 5% składu Senatu;
  - 5) studenci i doktoranci, którzy stanowią łącznie nie mniej niż 20% składu Senatu, po 1 studencie z każdego wydziału oraz co najmniej 1 przedstawiciel doktorantów.
2. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: prorektorzy, przewodniczący rad dyscyplin naukowych, dyrektorzy szkół doktorskich, kanclerz, kwestor, kierownicy jednostek podstawowych, przewodniczący samorządu studenckiego, przewodniczący samorządu doktorantów, dyrektor Biblioteki Głównej, a także po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

3. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Rektora.
4. Liczba członków Senatu jest ustalana na każdą kadencję w uchwale wyborczej i nie przekracza 85 osób. Ilekroć w Statucie jest mowa o statutowej liczbie członków Senatu należy przez to rozumieć liczbę członków Senatu ustaloną na każdą kadencję w uchwale wyborczej.
5. Szczegółowe zasady wyboru do Senatu określa załącznik nr 1 Statutu.

## **§15**

1. Do zadań Senatu należy:
  - 1) uchwalanie Statutu bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków;
  - 2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 3) uchwalanie misji Uczelni;
  - 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni oraz wybór przewodniczącego Rady Uczelni;
  - 5) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 6) uchwalanie regulaminu studiów wyższych;
  - 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposobu jej przeprowadzania;
  - 8) określanie wytycznych w zakresie ustalania programów studiów wyższych;
  - 9) ustalanie programów studiów oraz studiów podyplomowych;
  - 10) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 11) określanie zasad nauki języków obcych w Uczelni;
  - 12) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych;
  - 13) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - b) włączeniem do „Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji” kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia (zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji);
  - 14) określanie sposobu postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych;
  - 15) określanie zasad konkursów, w ramach których odbywa się rekrutacja do szkół doktorskich;
  - 16) uchwalanie regulaminu szkół doktorskich;
  - 17) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
  - 18) zatwierdzanie wzoru dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego;
  - 19) powoływanie komisji do przeprowadzenia czynności związanych z postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauki oraz w dyscyplinie, gdy nie została powołana rada dyscypliny naukowej;
  - 20) nadawanie stopnia doktora w dziedzinie nauki;
  - 21) powoływanie i odwoływanie komisji dyscyplinarnych;
  - 22) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 23) zatwierdzanie regulaminów akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii działających jako jednostki Uczelni;
  - 24) wyrażanie zgody dla Rektora na utworzenie lub przystąpienie Uczelni do spółki celowej określonej w art. 149-150 Ustawy, na utworzenie lub przystąpienie do spółki kapitałowej określonej w art. 159 Ustawy;
  - 25) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
  - 26) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;

- 27) podejmowanie uchwał w innych sprawach, które zastrzeżone są w Ustawie lub Statucie do jego kompetencji.
2. Ustalanie programu studiów wyższych oraz programu kształcenia w szkołach doktorskich wymaga zasięgnięcia odpowiednio opinii samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów. Samorząd wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia przekazania programu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
  3. Senat wydaje opinie w sprawach określonych w Ustawie i Statucie. W szczególności w tym zakresie Senat:
    - 1) przeprowadza ocenę funkcjonowania Uczelni;
    - 2) formułuje rekomendacje dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
    - 3) opiniuje kandydatów na Rektora;
    - 4) opiniuje kandydatów na dyrektorów akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek;
    - 5) wyraża opinię w przedmiocie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek podstawowych i szkół doktorskich;
    - 6) opiniuje założenia planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
  4. Senat może wyrażać w formie uchwały opinie we wszystkich sprawach istotnych dla Uczelni.

## **§16**

1. Senat może powołać komisje stałe określając ich zadania. Członków komisji wybiera Senat spośród członków Senatu.
2. Senat może również powołać na czas przez siebie określony komisje doraźne zajmujące się przygotowaniem stanowiska Senatu w sprawach nie wchodzących w obszar zainteresowań komisji stałych.
3. W posiedzeniach komisji senackich z głosem doradczym uczestniczą przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku. W posiedzeniach komisji senackich z głosem doradczym mogą również uczestniczyć: prorektorzy, przewodniczący rad dyscyplin naukowych, dyrektorzy szkół doktorskich, kanclerz, kwestor, kierownicy jednostek podstawowych, przewodniczący samorządu studenckiego, przewodniczący samorządu doktorantów, dyrektor Biblioteki Głównej oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą komisji.

## **§17**

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 25% statutowego składu Senatu.
2. Szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania Senatu określa regulamin, który reguluje w szczególności:
  - 1) sposób wyznaczania przewodniczącego obrad Senatu w razie nieobecności Rektora lub gdy głosowanie dotyczy osoby Rektora;
  - 2) tryb powoływania stałych i doraźnych komisji;
  - 3) zasady organizacyjne zwoływania i prowadzenia obrad.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby senatorów, chyba że przepisy Ustawy lub Statutu określają wyższe wymagania.
- 3a. W głosowaniach w sprawach nadawania stopni naukowych biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami uczelni.
4. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw personalnych. Głosowanie tajne w innych sprawach przeprowadza się, gdy taką uchwałę podejmie Senat.



5. Uchwały Senatu w zakresie jego kompetencji stanowiących, określonych w §15 ust. 1, z uwzględnieniem §15 ust. 2 są wiążące dla Rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich członków wspólnoty Uczelni.

### **§18**

1. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

### **§19**

1. Rektora wybiera i odwołuje Uczelniane Kolegium Elektorów według procedury opisanej w załączniku nr 1 do Statutu.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na rektora mają:
  - 1) Rada Uczelni;
  - 2) Uczelniane Kolegium Elektorów.
3. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
4. Ta sama osoba może być Rektorem Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
5. Rektorem może zostać osoba, która spełnia wymogi określone w Ustawie oraz posiada tytuł profesora.
6. Funkcji Rektora nie można łączyć z członkostwem w radzie dyscypliny naukowej oraz funkcjami kierowniczymi w Uczelni.

### **§20**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów.
2. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
3. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie Uczelnią:
    - a) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
    - b) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia,
    - c) wyrażanie zgody na organizowanie zgromadzeń w lokalu Uczelni,
    - d) podejmowanie decyzji w sprawie utworzenia lub przystąpienia do spółki kapitałowej, w tym celowej w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi, z zastrzeżeniem zapisów §15 ust. 1 pkt. 24,
    - e) realizowanie wynikających z Ustawy oraz innych przepisów prawa obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych,
    - f) odpowiedzialność za realizację programu naprawczego i co pół roku składanie Radzie Uczelni sprawozdania z jego realizacji,
    - g) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych,
    - h) powoływanie stałych lub doraźnych komisji rektorskich;
  - 2) przygotowanie projektu statutu i ewentualnych zmian w statucie oraz projektu strategii Uczelni;
  - 3) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 5) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie szkół doktorskich po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 6) powoływanie i odwoływanie rzeczników dyscyplinarnych pracowników, studentów i doktorantów;
  - 7) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach wskazanych w Ustawie;

- 8) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie, zgodnie z załącznikiem nr 1 Statutu;
- 9) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
- 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
- 11) zapewnienie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 12) nadawanie regulaminu organizacyjnego, który określa strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji Uczelni;
- 13) tworzenie, przekształcanie i znoszenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 14) podejmowanie decyzji dotyczących rekrutacji na studia oraz prowadzenia przez Uczelnię kształcenia, we wszystkich formach, w zakresie nie zastrzeżonym dla Senatu:
  - a) powoływanie i odwoływanie pełnomocników ds. rekrutacji i wydziałowych zespołów ds. rekrutacji,
  - b) powoływanie i odwoływanie Rzecznika Praw Studentów, w porozumieniu z samorządem studenckim,
  - c) ustalanie planowanej liczby miejsc na pierwszym roku studiów na poszczególnych kierunkach w danym roku akademickim,
  - d) sprawowanie nadzoru nad doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - e) tworzenie, przekształcanie i znoszenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
  - f) ustalanie regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
  - g) określanie szczegółowych zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów wyższych, studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
  - h) ustalanie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz inne czynności związane z przyjęciem na studia lub odbywaniem studiów wyższych, a także warunków i trybu zwalniania z tych opłat oraz ich wysokości,
  - i) zatwierdzanie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
  - j) powoływanie i odwoływanie kierowników studiów podyplomowych,
  - k) wydawanie decyzji w sprawie wznowienia postępowania o nadanie tytułu zawodowego i stwierdzenia nieważności dyplomu,
  - l) ustalanie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia, a także wysokości tych opłat;
- 15) podejmowanie decyzji dotyczących spraw studenckich oraz spraw doktoranckich, w zakresie niezastrzeżonym dla Senatu, w szczególności:
  - a) ustalanie wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne w porozumieniu z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów,
  - b) ustalanie regulaminu świadczeń dla studenta lub doktoranta w porozumieniu z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów,
  - c) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego i regulaminu samorządu doktorantów z Ustawą oraz Statutem AGH,
  - d) uchylanie aktów wydawanych przez samorząd studentów i samorząd doktorantów, niezgodnych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem AGH, Regulaminem Studiów lub Regulaminem samorządu studenckiego lub Regulaminem samorządu doktorantów,
  - e) uchylanie aktów wydawanych przez organy uczelnianych organizacji studenckich i organizacji doktorantów niezgodnych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem AGH, Regulaminem Studiów lub regulaminem tej organizacji,

- f) rozwiązywanie uczelnianych organizacji studenckich i organizacji doktorantów, które rażąco lub uporczywie naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut AGH, Regulamin Studiów lub regulamin danej organizacji,
- g) zawieszanie studentów/doktorantów w prawach studenta/doktoranta.

## **§21**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy:
  - 1) prorektorów w liczbie nie większej niż 5;
  - 2) kanclerza, kvestora i dyrektora Biura Rektora.
2. Szczegółowy podział zadań i odpowiedzialności związanych z kierowaniem Uczelnią Rektor określa w zarządzeniach, w tym w szczególności w regulaminie organizacyjnym oraz udzielanych pełnomocnictwach stałych i doraźnych.
3. Rektor wydaje zarządzenia, które regulują sprawy należące do Jego kompetencji i w tym zakresie są one wiążące dla wszystkich członków wspólnoty i organów Uczelni. Zarządzenia w szczególności dotyczą zasad działania jednostek określonych w Statucie, stosowania w Uczelni prawa powszechnie obowiązującego, regulacji istotnych aspektów funkcjonowania Uczelni, zasad funkcjonowania kontroli zarządczej.
4. Rektor sprawuje wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni, pod względem ich zgodności z przepisami prawa, Statutem oraz ważnym interesem Uczelni.
5. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni lub Senatu naruszającej przepisy prawa i w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia zwołuje posiedzenie Rady Uczelni lub Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Rada Uczelni lub Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszanej uchwały, Rektor przekazuje ją Ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu jej rozpatrzenia w trybie nadzorczym określonym w art. 427 ust. 2 Ustawy.
6. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni lub Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Rady Uczelni lub Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Rada Uczelni lub Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do rad dyscyplin naukowych z wyjątkiem uchwał mających charakter decyzji administracyjnych, których kontrola odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Uczelnia prowadzi rejestr aktów wydanych przez organy Uczelni.
9. Rodzaj aktów wewnętrznych wydawanych w Uczelni, zasady ich wydawania, publikacji oraz prowadzenia ich rejestru określa odrębne zarządzenie Rektora.

## **§22**

1. W dyscyplinie naukowej, która uzyska kategorię co najmniej B+, tworzona jest rada dyscypliny naukowej. W przypadku utraty takiej kategorii, rada dyscypliny naukowej ulega rozwiązaniu, a niezakończone postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego Uczelnia przekazuje innym podmiotom, zgodnie z trybem określonym w Ustawie.
2. Członków rad dyscyplin naukowych powołuje i odwołuje Rektor.
3. Sposób wyłaniania kandydatów do rady dyscyplin naukowych jest zawarty w załączniku nr 1 do Statutu.

## **§23**

1. W skład rady dyscypliny naukowej wchodzi:
  - 1) profesorowie i profesorowie Uczelni zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy złożyli oświadczenie (o którym mowa w art. 265 ust. 5 Ustawy) o dyscyplinie którą reprezentują, stanowiąc nie mniej niż 80% składu;
  - 2) nauczyciele akademicki, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na stanowiskach innych niż określone w pkt. 1, którzy złożyli oświadczenie (o którym

mowa w art. 265 ust. 5 Ustawy) o dyscyplinie którą reprezentują, stanowiąc nie więcej niż 20% składu;

- 3) doktoranci reprezentujący daną dyscyplinę, przy czym w każdej radzie dyscypliny powinien być co najmniej 1 doktorant.
2. Przewodniczącego rady dyscypliny naukowej oraz jego zastępcę lub zastępców powołuje i odwołuje Rektor.
3. Rada dyscypliny naukowej może powołać komisje ds. przeprowadzania postępowań doktorskich, z tym, że stopień doktora nadaje właściwa rada dyscypliny naukowej.
4. Rada dyscypliny naukowej powołuje komisje ds. przeprowadzania postępowań habilitacyjnych.
5. W głosowaniach nad nadaniem stopnia doktora i doktora habilitowanego biorą udział członkowie rady określeni w ust. 1 pkt. 1. Rada dyscypliny naukowej podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
6. Podczas realizacji zadań rady dyscypliny naukowej określonych w §25 ust. 2 pkt. 5 i 6 na jej posiedzenia zaprasza się przedstawicieli związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.

#### **§24**

1. Rada dyscypliny naukowej liczy do 50 osób.
2. Członkiem rady dyscypliny naukowej, za wyjątkiem osób określonych w §23 ust. 1 pkt. 3, może być osoba, która jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy i spełnia wymagania wynikające z przepisów art. 20 ust. 1 Ustawy. Kadencja członków rady trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 października roku rozpoczęcia kadencji Senatu i kończy 30 września roku kończącego tę kadencję.
- 2a. Członkostwa w radzie dyscypliny naukowej nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej albo innej uczelni.
3. Ta sama osoba może być przewodniczącym rady dyscypliny naukowej nie więcej niż przez dwie następujące po sobie pełne 4-letnie kadencje, a ponowne powołanie na tę funkcję może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej jedną pełną kadencję.
4. W posiedzeniach rady dyscypliny naukowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego rady dyscypliny.
5. Przewodniczący rady dyscypliny naukowej podpisuje decyzje w sprawach nadania albo odmowy nadania stopnia naukowego w określonej dyscyplinie.
6. Tryb funkcjonowania rad dyscyplin naukowych określa Rektor zarządzeniem.

#### **§25**

1. Rada dyscypliny naukowej prowadzi wszelkie czynności związane z nadawaniem stopni naukowych w danej dyscyplinie oraz nadaje stopnie w drodze decyzji administracyjnej.
2. Do pozostałych zadań rady dyscypliny należą:
  - 1) ustalanie priorytetów badań naukowych w dyscyplinie po zasięgnięciu opinii dziekanów;
  - 2) ocenianie jakości badań naukowych pod kątem uzyskania jak najwyższej kategorii naukowej w dyscyplinie;
  - 3) opiniowanie zasadności zakupów dużej aparatury badawczej i monitorowanie jej efektywnego wykorzystania;
  - 4) ocenianie kształcenia w szkołach doktorskich;
  - 5) określanie kryteriów zatrudniania pracowników z grupy badawczych i badawczo-dydaktycznych, pod kątem zapewnienia wysokiego poziomu naukowego dyscypliny;
  - 6) opiniowanie kryteriów oceny działalności naukowej przy ocenie okresowej pracowników;
  - 7) nostryfikacja stopni naukowych;
  - 8) opiniowanie wniosków o nadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie;

- 9) obserwacja kształcenia na kierunkach studiów wyższych przyporządkowanych do danej dyscypliny.

## **§26**

1. Uczelniane Kolegium Elektorów liczy od 165 do 210 osób, a w jego skład wchodzi:
  - 1) elektorzy spośród profesorów i profesorów uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu kolegium;
  - 2) elektorzy spośród pozostałych nauczycieli akademickich, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu kolegium;
  - 3) elektorzy spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 5% składu kolegium;
  - 4) elektorzy spośród studentów i doktorantów, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu kolegium; liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
2. Członkiem Uczelnianego Kolegium Elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie.
3. Członkiem Uczelnianego Kolegium Elektorów nie może być Rektor w okresie swojej kadencji.
4. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów trwa 4 lata od daty wyboru, liczonej od następnego dnia po ogłoszeniu wyników wyboru przez uczelnianą komisję wyborczą, i kończy się z dniem wyboru nowego kolegium.
5. Sposób wyłaniania składu Uczelnianego Kolegium Elektorów określa załącznik nr 1 Statutu.

## **Funkcje i stanowiska kierownicze**

### **§27**

1. Funkcje kierownicze w Uczelni związane są z kierowaniem podstawową jej działalnością, w szczególności kształceniem, prowadzeniem badań naukowych, rozwojem kadr oraz kierowaniem podstawowymi jednostkami. Na funkcje kierownicze powoływane są osoby, zatrudnione w Uczelni na stanowiskach nauczycieli akademickich.
2. Rektor powołuje na funkcje kierownicze na kadencję, a także odwołuje z funkcji kierowniczych, zgodnie z postanowieniami Statutu.
3. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Uczelni, w rozumieniu Ustawy są:
  - 1) prorektorzy;
  - 2) kierownicy i zastępcy kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych o których mowa w §30 ust. 2 Statutu;
  - 3) dyrektorzy i zastępcy dyrektorów szkół doktorskich.
4. Stanowiska kierownicze w Uczelni związane są z zarządzaniem Uczelnią, w tym istotnymi procesami dotyczącymi jej funkcjonowania. Na stanowiskach kierowniczych pracownicy Uczelni są zatrudniani przez Rektora. Zasady zatrudniania i zakres obowiązków określa Regulamin Organizacyjny.
5. Stanowiskami kierowniczymi w Uczelni są: kanclerz, kwestor i dyrektor Biura Rektora, z zastrzeżeniem §29 ust. 2 Statutu.

### **§28**

1. Kandydaci na funkcje kierownicze określone w §27 ust. 3 pkt. 2 wyłaniani są w trybie określonym w załączniku nr 1 Statutu.
2. Powołanie prorektora do którego zakresu obowiązków należą sprawy kształcenia, studenckie lub sprawy doktorantów wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub z samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd

w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Rektora wniosku o uzgodnienie, uważa się za wyrażenie zgody.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora lub jego odwołania w myśl §23 ust. 1 Załącznika nr 1 do Statutu, Jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem prorektor.
4. Funkcję kierowniczą może pełnić osoba, która jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy i spełnia wymagania wynikające z Ustawy.
5. Funkcje kierownicze określone w §27 ust. 3 są kadencyjne. Kadencja trwa cztery lata i jest zgodna z kadencją Rektora.
6. Ta sama osoba może pełnić daną funkcję kierowniczą w Uczelni, o której mowa w §27 ust. 3 nie więcej niż przez dwie następujące po sobie pełne 4-letnie kadencje, a ponowne powołanie na tę funkcję może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej jedną pełną kadencję. Wymóg ten nie dotyczy dyrektora centrum badawczego i centrum dydaktycznego.

### **§29**

1. W Uczelni występują inne funkcje kierownicze od wymienionych w §27 ust. 3, które nie stanowią funkcji kierowniczych w rozumieniu Ustawy.
2. W Uczelni występują także inne stanowiska kierownicze od wymienionych w §27 ust. 5.
3. Szczegółowy wykaz innych funkcji kierowniczych, o których mowa w ust. 1 oraz innych stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2, zasady powoływania i zatrudniania, zakres obowiązków i wzajemnych zależności pomiędzy nimi, określa Regulamin Organizacyjny.
4. Rektor oraz osoby pełniące funkcje kierownicze wymienione w §27 ust. 3 nie mogą jednocześnie sprawować innych funkcji kierowniczych, ani zajmować stanowisk kierowniczych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Przewodniczącym rady dyscypliny naukowej może być kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

### **Struktura organizacyjna**

#### **§30**

1. Struktura organizacyjna Uczelni obejmuje następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) podstawowe;
  - 2) pomocnicze;
  - 3) szkoły doktorskie.
2. W grupie jednostek podstawowych występują następujące typy jednostek:
  - 1) wydziały;
  - 2) centra badawcze;
  - 3) centra dydaktyczne.
3. Grupa jednostek pomocniczych obejmuje jednostki administracji centralnej, jednostki usług wspólnych i inne, które obsługują i wspierają działalność Uczelni.
4. Jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor. W odniesieniu do jednostek podstawowych oraz szkół doktorskich Rektor podejmuje decyzje po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### **§31**

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną, powoływaną do prowadzenia kształcenia na kierunkach, rozwoju kadry naukowej, prowadzenia badań naukowych, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym transferu wiedzy i komercjalizacji wyników badań.
2. Wydział można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej 18 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora

habilitowanego oraz spełnione są warunki do prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów.

3. Wydziałem kieruje dziekan, który jest z upoważnienia Rektora przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów których opiekunami lub promotorami są pracownicy wydziału.
4. Dziekan kieruje wydziałem i odpowiada przed Rektorem za prowadzenie zajęć dydaktycznych i badań naukowych. Do zadań dziekana należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie planu finansowego wydziału;
  - 2) opracowanie strategii rozwoju wydziału;
  - 3) dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez Rektora z subwencji;
  - 4) kształtowanie polityki kadrowej na wydziale;
  - 5) nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 6) przeprowadzanie postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
5. Opiniodawczo-doradczym gremium dla dziekana jest kolegium wydziału, w skład którego wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) dyrektorzy instytutów i kierownicy katedr;
  - 4) dyrektor administracyjny wydziału;
  - 5) przedstawiciele poszczególnych grup pracowniczych oraz studentów i doktorantów, wybrani zgodnie z załącznikiem nr 1 Statutu.
6. W posiedzeniach kolegium wydziałowego z głosem doradczym uczestniczą przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni po jednym z każdego związku. Mogą także uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez dziekana.
7. Kolegium wydziału opiniuje wszystkie ważne decyzje dziekana dotyczące działalności dydaktycznej, badawczej i organizacyjnej wydziału. W szczególności kolegium wydziałowe opiniuje:
  - 1) projekt planu rzeczowo-finansowego wydziału;
  - 2) projekt strategii rozwoju wydziału;
  - 3) wnioski dziekana o tworzenie, przekształcenie i zniesienie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 4) (*uchylony*)
  - 5) wnioski dziekana o tworzenie, przekształcanie i likwidację instytutów i katedr;
  - 6) zasady polityki kadrowej dotyczących nauczycieli akademickich;
  - 7) nostryfikacje dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie.

### **§32**

1. Zastępcami dziekana są prodziekani.
2. Prodziekanów powołuje i odwołuje Rektor. Z wnioskiem o powołanie prodziekanów zawierającym propozycje zakresu ich kompetencji i obowiązków występuje dziekan.
3. Powołanie prodziekana, do którego zakresu obowiązków należą sprawy kształcenia oraz studenckie wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Rektora wniosku o uzgodnienie, uważa się za wyrażenie zgody.
4. Kadencja prodziekanów trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku rozpoczęcia kadencji Rektora i kończy 31 sierpnia roku, w którym kończy się ta kadencja.

### **§33**

1. Jednostkami organizacyjnymi w ramach wydziału są instytuty i/lub katedry.

2. Warunkiem utworzenia instytutu jest przedstawienie w proponowanym składzie osobowym co najmniej 12 nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Warunkiem utworzenia katedry jest przedstawienie w proponowanym składzie osobowym co najmniej 6 nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Instytuty oraz katedry tworzy, likwiduje i przekształca Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy.
5. Na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii kolegium wydziału, Rektor powołuje dyrektorów instytutów lub kierowników katedr spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu lub kierownik katedry może wystąpić o powołanie zastępcy(ów).
6. Kadencja dyrektora instytutu i kierownika katedry trwa od 1 listopada roku rozpoczynającego kadencję Rektora do 31 października roku kończącej tę kadencję. Dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr mogą pełnić swoje funkcje nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje, a ponowne powołanie na tę funkcję może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej pełną kadencję.

#### **§34**

1. Centrum badawcze jest jednostką podstawową powoływaną dla prowadzenia badań naukowych, rozwoju kadry naukowej, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tym transferu wiedzy.
2. Centrum badawczym kieruje dyrektor powoływany przez Rektora.
3. Dyrektor kieruje centrum przy pomocy zastępców w liczbie określonej przez Rektora.
4. Jednostkami organizacyjnymi centrum badawczego są zakłady.
5. Opiniodawczo-doradczym gremium dla dyrektora jest kolegium centrum badawczego, w skład którego wchodzi zastępcy dyrektora, kierownicy zakładów, oraz przedstawiciele poszczególnych grup pracowniczych i doktorantów wybrani zgodnie z załącznikiem nr 1 Statutu. W posiedzeniach kolegium z głosem doradczym uczestniczą przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni po jednym z każdego związku.
6. Dodatkowo, poza osobami o których mowa w ust. 5, Rektor na wniosek dyrektora centrum, może powołać do kolegium centrum naukowców o uznanej renomie, w tym zagranicznych.

#### **§35**

1. Centrum dydaktyczne jest jednostką podstawową powoływaną dla prowadzenia zajęć dydaktycznych, z zakresu nauki języków obcych lub kultury fizycznej studentów.
2. Centrum dydaktycznym kieruje dyrektor powoływany przez Rektora.
3. Dyrektor kieruje centrum przy pomocy zastępców w liczbie określonej przez Rektora.
4. Opiniodawczo-doradczym gremium dla dyrektora jest kolegium centrum dydaktycznego, powoływane przez Rektora, w posiedzeniach którego z głosem doradczym uczestniczą przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni po jednym z każdego związku.
5. W centrum dydaktycznym nauczyciele akademicy są zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych.

#### **§36**

1. W Uczelni tworzone są szkoły doktorskie, których zadaniem jest kształcenie doktorantów.
2. Szkołą doktorską kieruje dyrektor powoływany przez Rektora. Dyrektor kieruje szkołą doktorską przy pomocy zastępców w liczbie określonej przez Rektora. Powołanie dyrektora oraz jego zastępców wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Niezajęcie



stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Rektora wniosku o uzgodnienie, uważa się za wyrażenie zgody.

3. Opiniodawczo-doradczym gremium dla dyrektora szkoły jest rada szkoły doktorskiej powoływana przez Rektora, spośród przedstawicieli dyscyplin, w których szkoła została utworzona oraz przedstawicieli doktorantów. W skład rady szkoły Rektor może powołać również inne osoby.

### **§37**

1. Jednostki pomocnicze powoływane są do realizacji zadań związanych z różnymi obszarami działalności Uczelni.
2. Decyzję o utworzeniu, przekształceniu lub likwidacji jednostek pomocniczych podejmuje Rektor.
3. Szczegółowe zasady powoływania i organizacji, nadzoru nad nimi i podległości, a także rozdziału zadań i kompetencji określa Regulamin Organizacyjny.

### **§38**

1. W Uczelni działa Biblioteka Główna, będąca ogólnodostępną biblioteką naukową, której zadaniem jest gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, prowadzenie działalności informacyjnej, organizowanie dostępu do zewnętrznych zasobów elektronicznych oraz dokumentacja działalności naukowej pracowników Uczelni.
2. Biblioteką Główną kieruje dyrektor przy pomocy zastępców w liczbie określonej przez Rektora.
3. W Uczelni działa Rada Biblioteczna, którą powołuje i ustala zakres jej kompetencji Rektor.
4. Biblioteka Główna wraz z bibliotekami innych jednostek Uczelni tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny.
5. Uczelnia przetwarza dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego w zakresie: imię i nazwisko, nr Pesel, adres zamieszkania, informacje o miejscu studiowania, kształcenia lub zatrudnienia, dane kontaktowe w tym nr telefonu i adres poczty e-mail, nr karty bibliotecznej.
6. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w bibliotekach wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego zamieszcza się na stronach internetowych.

## **Sprawy pracownicze**

### **§39**

1. W Uczelni zatrudnieni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie umowy o pracę.

### **§40**

1. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
  - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
  - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do Rektora.

### **§41**

Na stanowisku nauczyciela akademickiego w Uczelni może być zatrudniona osoba, która odznacza się wysokim poziomem etycznym, predyspozycjami i zamiłowaniem do pracy dydaktycznej oraz wykazuje wyróżniające się umiejętności naukowe i zawodowe, a także spełnia wymagania określone w Ustawie oraz posiada kwalifikacje określone w Ustawie i Statucie.

## **§42**

Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) dydaktycznych;
- 2) badawczych;
- 3) badawczo-dydaktycznych.

## **§43**

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

2. W centrach dydaktycznych, w grupie pracowników dydaktycznych, w miejsce stanowiska asystenta, zatrudnia się na stanowisku:

- 1) starszego lektora lub starszego instruktora;
- 2) lektora lub instruktora.

2a. W grupie pracowników badawczych zatrudnia się również na stanowisku:

- 1) profesor wizytujący;
- 2) adiunkt wizytujący.

3. Osoba zatrudniona na stanowisku profesora uczelni może posługiwać się zamiennie nazwą stanowiska „profesor AGH”.

3a. Przy zatrudnianiu na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 2a, osoby która uzyskała za granicą stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, można odstąpić od określonych w art. 116 ust. 2 Ustawy wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniona osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne.

### **§43a**

1. Na stanowisku profesora wizytującego zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Na stanowisku profesora wizytującego zatrudnia się osobę, która nie jest pracownikiem AGH i która ma wybitny dorobek naukowy i zawodowy.

### **§43b**

1. Na stanowisku adiunkta wizytującego zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Na stanowisku adiunkta wizytującego zatrudnia się osobę, która nie jest pracownikiem AGH i która ma znaczący dorobek naukowy i zawodowy.

## **§44**

Umowę o pracę z nauczycielem akademickim zawiera Rektor, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.

## **§45**

1. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:

- 1) nieokreślony albo
- 2) określony na okres do 4 lat.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzania konkursu.

#### **§46**

Umowa o pracę z nauczycielami akademickimi:

- 1) dla których AGH nie jest podstawowym miejscem pracy;
- 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne  
- zawierana jest na czas określony.

#### **§47**

Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni:

- 1) na czas nieokreślony;
- 2) określony dłuższy niż 3 miesiące  
- w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

#### **§48**

Zasady przeprowadzania konkursów, wymagania oraz tryb postępowania poprzedzającego zatrudnienie nauczycieli akademickich określa załącznik nr 2 Statutu „Zasady przeprowadzania konkursów, wymagania oraz tryb postępowania poprzedzającego zatrudnienie nauczycieli akademickich”.

#### **§49**

Nauczycieli akademickich zatrudnia Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zaopiniowany przez kolegium tej jednostki.

#### **§50**

Zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni:

- 1) na czas określony (powierzenie obowiązków na czas określony w ramach nawiązanego stosunku pracy na stanowisku adiunkta na czas nieokreślony);
- 2) na czas nieokreślony

wymaga dodatkowo zasięgnięcia opinii rektorskiej komisji, właściwej do spraw pracowniczych.

#### **§51**

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę i ponowne zatrudnienie na tym samym stanowisku, w dotychczasowych ramach czasowych, wymaga jedynie opinii kierownika jednostki organizacyjnej.

#### **§52**

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.
2. Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron wymaga opinii kierownika jednostki.
3. Opinia i wniosek kierownika jednostki nie jest wymagany w przypadkach wskazanych w art. 123 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 Ustawy.
4. Jeżeli przepisy prawa przewidują rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego i ostatni dzień września.

#### **§53**

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 nie wlicza się przerwy związanej z:
  - 1) Urloпом związanym z rodzicielstwem, określonym w przepisach działu ósmego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
  - 2) urloпом dla poratowania zdrowia;
  - 3) służbą wojskową i służbą zastępczą;
  - 4) urloпом bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące udzielonym na podstawie art. 174 Kodeksu Pracy;
  - 5) pobieraniem zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.Termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Kryteria oceny okresowej, tryb jej przeprowadzania oraz podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor, z zachowaniem wymogów wynikających z art. 128 Ustawy.

#### **§54**

1. Odpowiedzialność dyscyplinarną nauczycieli akademickich określa Ustawa.
2. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich składa się z nauczycieli akademickich, po jednym z każdej jednostki w której zatrudnieni są nauczyciele oraz dwóch studentów i jednego doktoranta.
3. Członków Komisji wybiera Senat:
  - 1) kandydatów nauczycieli akademickich zgłaszają kierownicy jednostek, po uzyskaniu pozytywnej opinii kolegium jednostki;
  - 2) kandydatów studentów/doktorantów zgłasza organ samorządu studenckiego/doktoranckiego.
4. Przewodniczącego Komisji wybiera Senat spośród wchodzących w skład Komisji nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
5. Senat dokonuje wyboru w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Senatu.

#### **§55**

1. Pracownicy Uczelni nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, którą zawiera Rektor lub osoby przez niego upoważnione, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym.
2. Rektor określa stanowiska, na których pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są po przeprowadzeniu konkursu oraz określa warunki i tryb przeprowadzania tych konkursów.
3. Prawa i obowiązki pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi określają zakresy czynności (obowiązków), Regulamin Pracy i Regulamin Organizacyjny.

### **Kształcenie, sprawy studenckie i doktoranckie**

#### **§56**

1. Kształcenie w ramach studiów wyższych w Uczelni prowadzone jest na określonym kierunku, poziomie i profilu, w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, zgodnie z wymogami przewidzianymi w Ustawie i przepisach wykonawczych.
2. Kształcenie w ramach studiów wyższych w Uczelni może być także prowadzone w postaci indywidualnych studiów międzydziedzinowych, studiów wspólnych, studiów dualnych oraz studiów we współpracy z innym podmiotem, zgodnie z wymogami przewidzianymi w Ustawie i przepisach wykonawczych.

## **§57**

1. Studia wyższe w Uczelni na określonym kierunku, poziomie i profilu są prowadzone przez wydziały na podstawie programu studiów.
2. Program studiów ustala Senat Uczelni, zgodnie z wymogami przewidzianymi w Ustawie i przepisach wykonawczych oraz wytycznymi określonymi przez Senat.
3. Program studiów podlega systematycznej ocenie, doskonaleniu i dopasowywaniu do zmieniających się potrzeb wynikających z rozwoju cywilizacyjnego, rozwoju gospodarki i zmieniających się potrzeb społeczeństwa.
4. W celu doskonalenia programu studiów można dokonywać w nim zmian, zgodnie z wymogami przewidzianymi w Ustawie i przepisach wykonawczych oraz wytycznymi określonymi przez Senat.

## **§58**

1. Wykłady prowadzone w Uczelni są otwarte.
2. Uczelnia może prowadzić zajęcia także dla osób niebędących jej studentami.

## **§59**

1. Zajęcia dydaktyczne w ramach studiów wyższych są prowadzone w języku polskim.
2. Zajęcia dydaktyczne w ramach studiów wyższych mogą być prowadzone w języku obcym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.
3. Dla cudzoziemców, w ramach studiów wyższych mogą być organizowane zajęcia z języka polskiego.
4. W języku obcym mogą być również prowadzone egzaminy wstępne w trakcie przyjęć na studia wyższe.
5. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z wymogami przewidzianymi w Ustawie i przepisach wykonawczych.

## **§60**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego oraz obejmuje:
  - 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych w każdym z semestrów;
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć, trwające łącznie nie krócej niż sześć tygodni:
    - a) zimową (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru zimowego;
    - b) letnią (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru letniego;
  - 3) wakacje zimowe, wiosenne i letnie, trwające w sumie nie mniej niż sześć tygodni, w tym co najmniej cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich;
  - 4) przerwę międzysemestralną, trwającą nie krócej niż tydzień.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego i podaje do wiadomości nie później niż na 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

## **§61**

Przyjęcie na studia wyższe w Uczelni następuje poprzez:

- 1) rekrutację;
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni, także zagranicznej;
- 4) wznowienie studiów.

## **§62**

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe oraz sposób jej przeprowadzenia w Uczelni określa Senat w drodze uchwały, zgodnie z wymogami przewidzianymi w Ustawie i przepisach wykonawczych.
2. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
6. Postępowanie rekrutacyjne na pierwszy rok studiów prowadzi Rektor poprzez powołanych przez siebie Pełnomocników ds. Rekrutacji. Organami pomocniczymi Pełnomocników ds. Rekrutacji opiniującymi kryteria kwalifikacyjne są wydziałowe zespoły ds. rekrutacji.

### §63

1. Uczelnia może potwierdzać efekty uczenia się, uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów, osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu zgodnie z wymogami przewidzianymi w Ustawie.
2. Senat określa w drodze uchwały sposób potwierdzania efektów uczenia się w Uczelni.

### §64

Przyjęcie na pierwszy rok studiów w AGH w wyniku przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, a także wznowienia studiów, odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

### §65

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z chwilą złożenia ślubowania.
  - 1a. Ślubowanie w języku polskim składane jest według następującej treści:  
**„Ślubuję uroczyście, że jako student Akademii Górniczo-Hutniczej, będę systematycznie i pilnie zdobywać wiedzę, dbać o dobre imię Uczelni i zachowywać postawę godną studenta”.**
  - 1b. Ślubowanie w języku angielskim składane jest według następującej treści:  
**„I, a student at the AGH University of Krakow, solemnly pledge to acquire knowledge systematically and diligently, to make every effort to uphold the good name of the University, and to conduct myself in a manner befitting a student.”.**
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z chwilą złożenia ślubowania.
  - 2a. Ślubowanie w języku polskim składane jest według następującej treści:  
**„Ślubuję uroczyście, że jako doktorant Akademii Górniczo-Hutniczej, będę rzetelnie prowadzić badania naukowe, dbać o dobre imię Uczelni i zachowywać postawę godną doktoranta”.**
  - 2b. Ślubowanie w języku angielskim składane jest według następującej treści:  
**„I, a doctoral student at AGH University of Krakow, solemnly pledge to pursue research work earnestly and responsibly, to make every effort to uphold the good name of the University and to conduct myself in a manner befitting a doctoral student”.**

### §66

Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa Regulamin Studiów uchwalany przez Senat w trybie określonym w Ustawie.

### §67

1. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1, określa Rektor.
3. Ocenę, o której mowa w ust. 1 ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów Uczelni, z zachowaniem zasad dobrowolności, anonimowości i poufności.
4. Ocenę, o której mowa w ust. 1 uwzględnia się przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego.

### **§68**

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne oraz za inne czynności związane z przyjęciem na studia lub odbywaniem studiów wskazane w Ustawie.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za inne czynności związane z przyjęciem na studia lub odbywaniem studiów, warunki i tryb zwalniania z tych opłat na studiach wyższych, a także wysokość tych opłat ustala Rektor, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie. Ustalenie opłat pobieranych od studentów i ich wysokości wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.

### **§69**

1. Uczelnia dokumentuje przebieg studiów zgodnie z wymogami przewidzianymi w Ustawie i przepisach wykonawczych.
2. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w języku polskim.
3. Dokumentacja przebiegu studiów może być prowadzona także w języku angielskim, jeżeli kierunek studiów prowadzony jest w tym języku.
4. Uczelnia sporządza i wydaje dokumenty dotyczące przebiegu studiów w języku polskim, a na wniosek studenta albo absolwenta, albo gdy umowa międzynarodowa tak przewiduje – także w języku angielskim.
5. *(uchylony)*

### **§70**

Absolwenci Uczelni otrzymują dyplomy ukończenia studiów zgodnie z wzorem zatwierdzonym przez Senat.

### **§71**

1. Studenci AGH tworzą samorząd studencki, którego uprawnienia i zasady działania określa Ustawa i Regulamin samorządu studenckiego Akademii Górniczo-Hutniczej.
2. Doktoranci AGH tworzą samorząd doktorantów, którego uprawnienia i zasady działania określa Ustawa i Regulamin samorządu doktorantów Akademii Górniczo-Hutniczej.
3. Samorząd studencki jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
4. Samorząd doktorantów jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki doktoranta.

### **§72**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, a doktoranci w organizacjach doktorantów, działających w formie kół naukowych lub organizacji o innym charakterze, w szczególności sportowym i kulturalnym.
2. Studenci i doktoranci mają prawo zrzeszania się w stowarzyszeniach działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.
3. Uczelnia może przeznaczać środki na działalność uczelnianych organizacji studenckich, organizacji doktorantów, działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie

studentów, doktorantów i pracowników AGH oraz Akademickiego Związku Sportowego i jego klubów uczelnianych utworzonych w uczelni za zgodą Rektora.

- 3a. Podmioty, o których mowa w ust.3, przeznaczają otrzymane środki wyłącznie na działania obejmujące studentów, doktorantów lub pracowników uczelni.
- 3b. Podmioty, o których mowa w ust. 3, przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.
4. Zasady działania w AGH i przeznaczania środków na działalność uczelnianych organizacji studenckich, organizacji doktorantów, stowarzyszeń, oraz Akademickiego Związku Sportowego i jego klubów uczelnianych o których mowa w ust. 3, określa Rektor.

### **§73**

Za czyn uchybiający godności studenta lub doktoranta, za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student lub doktorant ponoszą odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi w trybie przewidzianym w Ustawie i przepisach wykonawczych.

### **§74**

1. Komisję Dyscyplinarną i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów, liczące każda po jednym nauczycielu akademickim i po jednym studencie z każdego wydziału powołuje Senat na wniosek Rektora.
2. Kandydatów do Komisji, o których mowa w ust. 1 będących nauczycielami akademickimi, zgłaszają kolegia wydziałów.
3. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych będących studentami – przedstawia samorząd studencki.
4. Senat wybiera spośród członków Komisji, o których mowa w ust. 1 Przewodniczących tych Komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego w każdej Komisji.
5. Czas trwania kadencji członków Komisji wynosi 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu, z tym, że kadencja studentów i doktorantów członków komisji trwa 2 lata.
6. Postanowienia ust. 1-5 mają odpowiednie zastosowanie do powoływania Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów.

### **§75**

1. Kształcenie w ramach studiów podyplomowych jest prowadzone przez wydziały oraz przez funkcjonujące w ramach wydziałów instytuty, a w przypadku innych form kształcenia – także przez inne jednostki Uczelni, zgodnie z wymogami przewidzianymi w Ustawie, przepisach wykonawczych oraz przepisach wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.
2. Studia podyplomowe i inne formy kształcenia mogą być prowadzone także wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi oraz instytutami Polskiej Akademii Nauki (PAN), a także we współpracy z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi na podstawie zawartego porozumienia o współpracy.

### **§76**

1. Studia podyplomowe są prowadzone na podstawie programu studiów podyplomowych.
2. Program studiów podyplomowych ustala Senat Uczelni, zgodnie z wymogami przewidzianymi w Ustawie oraz wytycznymi określonymi przez Rektora.
3. Program studiów podyplomowych podlega systematycznej ocenie, doskonaleniu i dopasowywaniu do zmieniających się potrzeb wynikających z rozwoju cywilizacyjnego, rozwoju gospodarki i zmieniających się potrzeb społeczeństwa.
4. W celu doskonalenia programu studiów podyplomowych można dokonywać w nim zmian, zgodnie z wytycznymi określonymi przez Rektora.

### **§77**



Inne formy kształcenia prowadzone są w Uczelni w postaci kursów dokształcających albo szkoleń, na podstawie programu ustalonego przez kierownika jednostki prowadzącej tę formę, zgodnie z wytycznymi określonymi przez Rektora.

### **§78**

1. Zajęcia dydaktyczne w ramach studiów podyplomowych i innych form kształcenia są prowadzone w języku polskim; mogą być także prowadzone w języku obcym.
2. Zakres i warunki prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się w języku obcym w ramach studiów podyplomowych lub innych form kształcenia określają odpowiednio regulamin studiów podyplomowych i regulamin innych form kształcenia.

### **§79**

1. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy określa regulamin studiów podyplomowych.
2. Organizację i tok innych form kształcenia oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników określa regulamin innych form kształcenia.
3. Szczegółowe zasady organizacji studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia w Uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia.

### **§80**

1. Za kształcenie na studiach podyplomowych oraz za kształcenie w ramach innych form kształcenia Uczelnia pobiera opłaty.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, a także wysokość tych opłat ustala Rektor.

### **§81**

Uczelnia dokumentuje przebieg studiów podyplomowych lub innych form kształcenia na zasadach określonych przez Rektora.

### **§82**

1. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów, którego wzór zatwierdza Rektor.
2. Osoba, która ukończyła kurs dokształcający otrzymuje świadectwo ukończenia kursu dokształcającego, którego wzór zatwierdza Rektor.
3. Osoba, która ukończyła szkolenie otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia, którego wzór zatwierdza Rektor.

## **Mienie i gospodarka finansowa**

### **§83**

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe. Uczelnia dysponuje samodzielnie swoim mieniem na zasadach określonych w prawie.
2. Rektor zarządza mieniem Uczelni przy pomocy:
  - 1) Prorektora w zakresie posiadanych przez Uczelnię udziałów w spółkach prawa handlowego oraz przysługujących Uczelni praw własności intelektualnych;
  - 2) Kanclerza w zakresie posiadanych przez Uczelnię praw do nieruchomości i praw własności lub użytkowania środków trwałych i innych składników majątku ruchomego.
3. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem określa Rektor w wydanych zarządzeniach i udzielonych pełnomocnictwach.

### **§84**

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie.
3. Gospodarkę finansową Uczelni prowadzi Rektor przy pomocy Kwestora.
4. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
5. Do czasu przyjęcia planu rzeczowo-finansowego Uczelnia prowadzi działalność na podstawie przewidywanego budżetowego ustalonego przez Rektora.
6. Uczelnia sporządza roczny plan rzeczowo-finansowy, uwzględniając przyznane dotacje, subwencje i inne środki finansowe z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub związków metropolitalnych oraz inne środki publiczne, a także planowane przychody własne.
7. Plan rzeczowo-finansowy ustala Rektor, po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni.
8. Rektor może dokonać zmiany planu rzeczowo-finansowego jeżeli zmiana ta nie będzie miała ujemnego wpływu na zaplanowany wynik finansowy.
9. Rada Uczelni nie później niż w terminie do 30 czerwca roku następnego po roku objętym sprawozdaniem zatwierdza:
  - 1) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 2) sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską.

### **§85**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz inni pracownicy, którym Rektor udzielił pełnomocnictwa do dysponowania środkami finansowymi, ponoszą odpowiedzialność za ich wykorzystanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz aktami prawa wewnętrznego.
2. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor przy pomocy kwestora.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne określa Rektor w drodze zarządzenia.
4. Przy podejmowaniu decyzji o utworzeniu, likwidacji i przekształceniu jednostki organizacyjnej Uczelni, Rektor określa sposób jej działalności oraz wykorzystania powierzonych środków i składników majątkowych.

### **§86**

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą na zasadach określonych w Ustawie oraz Statucie.
2. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie działalności wytwórczej, handlowej, finansowej i usługowej.
3. Działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 1 i 2 Uczelnia może prowadzić w formie wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo jednostki Uczelni lub w każdej innej formie organizacyjno-prawnej dopuszczonej przepisami prawa, w szczególności poprzez tworzenie lub przystępowanie do spółek kapitałowych lub funduszy inwestycyjnych.
4. Rektor zarządzeniem określa szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostki organizacyjnej Uczelni, o której mowa w ust. 3, w tym tryb powoływania i odwoływania kierownika jednostki.
5. Koszty wyodrębnionej działalności gospodarczej są pokrywane wyłącznie z przychodów uzyskiwanych z tej działalności.
6. Wynik finansowy osiągnięty przez jednostkę organizacyjną Uczelni, o którym mowa w ust. 3, jest częścią składową wyniku finansowego Uczelni, a zysk jest przeznaczony na cele statutowe Uczelni.
7. Przychód osiągnięty przez Uczelnię z działalności gospodarczej prowadzonej przez podmioty, o których mowa w ust. 3 inne niż jednostka organizacyjna Uczelni jest przeznaczony na cele statutowe Uczelni.

## **§87**

1. Rektor może utworzyć własny fundusz przeznaczony na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów, określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystania.
2. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu studentom i doktorantom ustala Rektor w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.
3. Rektor może utworzyć inne fundusze określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystania.

## **Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń**

### **§88**

Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni lub uczestnictwa w takich zgromadzeniach przy zachowaniu przepisów porządkowych zawartych w załączniku nr 4 Statutu „Przepisy porządkowe organizowania zgromadzeń w AGH.

## **Tradycje Akademii Górniczo-Hutniczej**

### **§89**

1. Godło Akademii Górniczo-Hutniczej stanowi stylizowany orzeł z koroną, z głową obróconą w prawą stronę i z tarczą, na której umieszczone są skrzyżowane perlik i żelazko oraz inicjały AGH. Godło historyczne Akademii Górniczo-Hutniczej stanowi stylizowany orzeł z koroną z głową obróconą w prawą stronę i z tarczą, na której umieszczone są skrzyżowane perlik i żelazko oraz inicjały AG, zgodnie z projektem z 1925 roku.
2. Barwami Akademii Górniczo-Hutniczej są kolory: zielony, czarny i czerwony.
3. Akademia posiada sztandar. Sztandar ma na awersie na czerwonym tle godło Akademii Górniczo-Hutniczej, o którym mowa w ust. 1, okolone napisem: „Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie”. Pod spodem umieszczony jest napis: „Rok założenia 1919”. Rewers ma trzy kolory: czerwony, czarny i zielony, a na tle czarnego koloru umieszczony jest herb Miasta Krakowa.
4. W czasie uroczystych posiedzeń Senatu oraz w czasie inauguracji roku akademickiego Rektor, prorektorzy, członkowie Senatu i dziekani będący nauczycielami akademickimi noszą uroczysty ubiór akademicki i właściwe insygnia.
5. Uroczysty ubiór akademicki składa się z togi i biretu. Togi barwy czarnej mają mucety zielone (dla wydziałów związanych z górnictwem i naukami o Ziemi), czerwone (dla wydziałów związanych z hutnictwem i naukami o materiałach) lub czarne (dla pozostałych wydziałów). Togi Rektora – zielona – i prorektorów – zielone, czerwone lub czarne – ozdobione są pelerynkami gronostajowymi. Birety czworokątne są barwy czarnej, a jedynie Rektora i prorektorów – barwy zielonej lub czerwonej lub czarnej zależnie od barwy togi. Rektor, prorektorzy i dziekani noszą łańcuchy. Insygniami Rektora są ponadto: ozdobna barta górnicza, berło i pierścień. Studenci Akademii Górniczo-Hutniczej mają prawo do noszenia tradycyjnej czapki studenckiej.

### **§90**

Wydział może posiadać własne logo i barwy.

### **§91**

1. Uczelnia wyróżnia tytułami: Doktora Honoris Causa, Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej, Zasłużonego dla Akademii Górniczo-Hutniczej oraz Konsula Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej osoby szczególnie zasłużone dla nauki i techniki lub dla Uczelni.

2. Tytuł Doktora Honoris Causa nadawany jest wybitnym uczonym, twórcom techniki oraz innym osobom, które nie są czynnymi lub emerytowanymi pracownikami Uczelni.
3. Tytuł Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej nadawany jest wybitnym uczonym, twórcom techniki oraz innym osobom zasłużonym dla AGH, które są czynnymi lub emerytowanymi pracownikami Uczelni.
4. Procedura przyznawania tytułu Doktora Honoris Causa wymaga między innymi zasięgnięcia opinii senatów dwóch uczelni akademickich, wyznaczonych przez Senat. Procedura przyznawania tytułu Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej wymaga uzyskania opinii co najmniej dwóch kolegów wydziałów AGH lub innych uczelni o podobnym profilu.
5. Tytuł Konsula Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej nadawany jest osobom związanym z Uczelnią, których działalność przyczyniła się do jej rozwoju i promocji. Prawo złożenia wniosku o nadanie tytułu Konsula Honorowego przysługuje: Rektorowi, kierownikom jednostek podstawowych po zasięgnięciu opinii właściwego kolegium, Radzie Uczelni, Senatowi oraz radom dyscyplin naukowych.
6. Jako wyraz uznania wkładu osoby (grupy osób) w powstanie lub szczególną aktywność w działalności związanej z miejscem upamiętnienia, Uczelnia może je upamiętnić w formie:
  - 1) nadania nazw imienia obiektom budowlanym (budynkom i budowlom) i ich częściom lub elementom terenu, w tym infrastrukturze, ciągom komunikacyjnym pieszym i jezdnym, zieleńcom, placom, itp.;
  - 2) umieszczania tablic pamiątkowych w obiektach lub na terenie AGH.

## **§92**

1. AGH nadaje swym pracownikom lub innym osobom, które przyczyniły się do jej rozwoju lub przysporzyły Uczelni dobrego imienia i chwały, honorowy tytuł: „Zasłużony dla Akademii Górniczo-Hutniczej” na zasadach określonych przez Senat.
2. Absolwenci i studenci AGH osiągający najlepsze wyniki w nauce mogą być wyróżniani:
  - 1) „Odznaką im. Stanisława Staszica” dla najlepszego absolwenta (jeżeli kilku, to wszyscy dostają nagrodę) studiów pierwszego stopnia, którzy terminowo (zgodnie z obowiązującym planem i regulaminem studiów wyższych) ukończą studia na danym kierunku;
  - 2) „Medalem im. Stanisława Staszica” dla najlepszego studenta absolwenta (jeżeli kilku, to wszyscy dostają medal) studiów drugiego stopnia, którzy terminowo (zgodnie z obowiązującym planem i regulaminem studiów wyższych) ukończą studia na danym kierunku.

## **§93**

1. Stałymi uroczystościami w Uczelni są:
  - 1) uroczysta inauguracja roku akademickiego;
  - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
  - 3) uroczystości górnicze (Dzień Górnika), odbywające się w dniu św. Barbary Patronki Górników (4 grudnia) lub w zbliżonym terminie;
  - 4) uroczystości hutnicze (Dzień Hutnika) odbywające się w dniu św. Floriana Patrona Hutników (4 maja) lub zbliżonym terminie;
  - 5) uroczystości święta nauk ścisłych (Dni Hoborskiego) odbywające się w listopadzie.
2. Jednym z akcentów uroczystości określonych w ust. 1 są uroczyste posiedzenia Senatu.
3. Uroczystości centralne Uczelni, inne niż wymienione wyżej, odbywają się na mocy uchwał Senatu.

## **§94**

1. Uroczystości nadania tytułu Doktora Honoris Causa, Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej, a także uroczyste promocje doktorskie przeprowadza się jako odrębne uroczystości.

2. Uroczystości nadania tytułu Zasłużonego dla Akademii Górniczo-Hutniczej, Konsula Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej oraz uroczyste promocje habilitacyjne przeprowadza się przede wszystkim z okazji Dnia Edukacji Narodowej, Dnia Górnika lub Dnia Hutnika oraz Dni Hoborskiego.

### **§95**

W Księdze Tradycji znajdują się szczegółowe informacje dotyczące kultywowania tradycji w AGH.

### **§96**

Integralną część Statutu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Wybory, powoływanie i odwoływanie organów i osób pełniących funkcje kierownicze.

Załącznik nr 2 - Zasady przeprowadzania konkursów, wymagania oraz tryb postępowania poprzedzającego zatrudnienie nauczycieli akademickich.

Załącznik nr 3 - Wykaz stanowisk dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz wymagania kwalifikacyjne niezbędne do ich zajmowania.

Załącznik nr 4 - Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń w AGH.

Załącznik nr 5 - Godło i godło historyczne Akademii Górniczo-Hutniczej.

Załącznik nr 6 - Przepisy przejściowe.

**Wybory, powoływanie i odwoływanie organów  
i osób pełniących funkcje kierownicze**

**§1**

1. Wybory w Uczelni przeprowadzane są w trybach bezpośrednim albo pośrednim.
2. W trybie bezpośrednim dokonywane są wybory na członków okręgowych kolegiów elektorów.
3. W trybie pośrednim dokonywane są wybory:
  - 1) członków Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz przedstawicieli do Senatu – przez okręgowe kolegia elektorów;
  - 2) Rektora przez Uczelniane Kolegium Elektorów;
  - 3) członków Rady Uczelni – przez Senat;
  - 4) wybieralnych członków kolegiów wydziałów oraz kolegiów centrów badawczych – przez okręgowe kolegia elektorów.
4. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio: Regulamin samorządu studenckiego i Regulamin samorządu doktorantów.
5. Określony w niniejszym załączniku tryb powołania i odwołania w Uczelni dotyczy:
  - 1) osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni, o których mowa w §27 ust. 3 pkt. 2 Statutu;
  - 2) prodziekanów.

**§2**

1. Wybory organizuje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, powołana przez Senat na wniosek Rektora nie później niż do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego wybory, w liczbie nie mniejszej niż 11 osób.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza powołuje Okręgowe Komisje Wyborcze w okręgach obejmujących podstawowe i pomocnicze jednostki organizacyjne Uczelni, na wniosek kierowników jednostek wchodzących w skład danego okręgu wyborczego, do dnia 31 stycznia roku wyborów.
3. Komisje wyłaniają ze swego grona przewodniczących i ich zastępców.
4. Kadencja członków Uczelnianej Komisji Wyborczej rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku wyborów a kończy się w dniu 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego kolejne wybory. Kadencja członków okręgowych komisji wyborczych rozpoczyna się z dniem 1 lutego roku wyborów a kończy się w dniu 31 stycznia roku kalendarzowego kolejnych wyborów.
5. Kalendarz wyborczy, okręgi wyborcze oraz liczebności organów i ciał kolegialnych określa odrębna uchwała wyborcza, podjęta przez Senat, nie później niż do dnia 28 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory. Uczelniana Komisja Wyborcza przedkłada Rektorowi projekt uchwały Senatu, nie później niż do dnia 15 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory.

**§3**

1. Czynne prawo wyborcze w wyborach bezpośrednich przysługuje wszystkim członkom wspólnoty Uczelni, a w wyborach pośrednich członkom Uczelnianego Kolegium Elektorów, członkom Senatu, oraz członkom okręgowych kolegiów wyborczych.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, chyba, że Ustawa stanowi inaczej. Bierne prawo wyborcze przysługuje również studentom i doktorantom Uczelni. Przysługuje także pracownikom spełniającym kryteria określone powyżej, którzy przebywają na urloпах bezpłatnych. Jeżeli jako kandydata zgłoszono osobę pełniącą

funkcję organu AGH lub innej uczelni, będącą członkiem rady innej uczelni, albo zatrudnioną w administracji publicznej, osobę tą umieszcza się na liście kandydatów po złożeniu przez nią oświadczenia, że z chwilą wyboru zrezygnuje odpowiednio z pełnienia funkcji, bycia członkiem lub zatrudnienia.

3. Dla ustalenia liczebności organów kolegialnych przyjmuje się stan zatrudnienia na dzień 1 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory, przy czym nie wlicza się osób przebywających na urloпах bezpłatnych. Ta sama osoba nie może brać udziału w wyborach (posiadać czynnego lub biernego prawa wyborczego) w więcej niż jednym okręgu wyborczym i więcej niż w jednej grupie pracowniczej, z zastrzeżeniem §6 ust. 4 niniejszego Załącznika. Osoby będące pracownikami Uczelni i jednocześnie doktorantami są zaliczane do grupy pracowników.
4. Wszystkie głosowania są tajne i odbywają się przez oddanie głosu do urny lub w inny równoważny sposób, określony przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Wybory Rektora odbywają się obligatoryjnie na zebraniu wyborczym przez oddanie głosu do urny.
5. Karty do głosowania winny zawierać nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a wybór odbywa się przez skreślenie osób, na które nie jest oddawany głos. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury na miejsce jednomandatowe karty wyborcze powinny zawierać do wyboru opcje TAK i NIE.
6. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości wspólnoty Uczelni w taki sposób, aby zachowane zostały okresy wymagane dla zgłoszenia kandydatów oraz każdy uprawniony do głosowania miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

### **§3a**

1. Wszystkie czynności procedury wyborczej w AGH, określone w załączniku nr 1 do Statutu, mogą być prowadzone zdalnie z wykorzystaniem technologii informatycznych, w wypadku obowiązywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego, którego skutkiem jest ograniczenie możliwości przemieszczania się osób, ich osobistego komunikowania się, zakaz zgromadzeń lub inne ograniczenia, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają przeprowadzenie czynności procedury wyborczej w Uczelni w sposób określony w innych paragrafach niniejszego Załącznika, pod warunkiem zapewnienia:
  - 1) równego dostępu do tych technologii dla osób uprawnionych do głosowania i zgłaszania kandydatów,
  - 2) odpowiedniej autoryzacji osób uprawnionych do zgłoszenia kandydatów,
  - 3) odpowiedniej autoryzacji osób uprawnionych do głosowania,
  - 4) zachowania tajności oddania głosu,
  - 5) zachowania tajności zgłoszenia kandydata na Rektora,
  - 6) możliwości zgłoszenia i oddania głosu na jednego kandydata na Rektora i dziekana przez każdego elektora.
2. Decyzję o przeprowadzeniu czynności procedury wyborczej zdalnie z wykorzystaniem technologii informatycznych podejmuje i określa szczegółowy sposób ich przeprowadzenia Senat w odrębnej uchwale.
3. Niezbędne warunki techniczne do przeprowadzenia wyborów według ust. 1-2 zapewnia Rektor, na podstawie uchwały Senatu, o której mowa w ust. 2.

### **§4**

1. Wybory członków okręgowych kolegiów elektorów przeprowadzane są co najwyżej w dwóch turach.
2. W pierwszej turze wybrani zostają kandydaci w liczbie nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali największe liczby głosów, ale większe niż 50% ważnie oddanych głosów, przy frekwencji wyborczej większej niż 50% osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku nie obsadzenia wszystkich miejsc przeprowadzana jest druga tura, w której nie obowiązuje wymóg 50% frekwencji wyborczej, a mandaty pozostałe do obsadzenia uzyskują kandydaci, którzy otrzymali największe liczby głosów.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową liczbę głosów stanowiących o wyborze, a liczba mandatów jest zbyt mała, aby wszyscy zostali wybrani, o obsadzeniu mandatu decyduje losowanie, które przeprowadza okręgowa komisja wyborcza.

## **§5**

1. Okręgowe kolegia elektorów wybierają członków Uczelnianego Kolegium Elektorów, członków Senatu i wybieralnych członków kolegiów jednostek podstawowych w okręgach oraz wyłaniają kandydatów na dziekana w przypadkach wydziałów.
2. W skład okręgowego kolegium elektorów wchodzi wybrani przedstawiciele:
  - 1) profesorów i profesorów uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu;
  - 2) pozostałych nauczycieli akademickich, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu;
  - 3) studentów i doktorantów, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu; przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela;
  - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 5% składu.
3. Liczby elektorów kolegium okręgowego – przedstawicieli poszczególnych grup pracowników, zgodnie z proporcjami określonymi w ust. 2 oraz liczbowym składem pracowników, określa uchwała wyborcza według stanu zatrudnienia w dniu 1 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory. Liczbę elektorów kolegium okręgowego – przedstawicieli studentów i doktorantów, określa uchwała wyborcza według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzane są wybory.
4. Elektorzy kolegium okręgowego wybierani są odrębnie w grupach według podziału i proporcji określonych w ust. 2, spośród kandydatów zgłoszonych przez co najmniej 3 osoby uprawnione do głosowania z danego okręgu i grupy; kandydaci, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, winni być podani do ogólnej wiadomości co najmniej na 3 dni przed dniem wyborów.
5. Okręgowe kolegium elektorów wybiera spośród swoich członków na pierwszym zebraniu kolegium zwołanym przez Przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej przewodniczącego kolegium i jego zastępcę, którzy zachowują swoje mandaty na cały okres kadencji kolegium.

## **§6**

1. Okręgowe kolegia elektorów wybierają członków Uczelnianego Kolegium Elektorów i członków Senatu w liczbie równej liczbie miejsc do obsadzenia, określonej dla okręgu w uchwale wyborczej. Wybory przedstawicieli grup społeczności Uczelni wymienionych w §14 Statutu, ust. 1 pkt 2-3, wybierani są przez przedstawicieli tych grup wchodzących w skład okręgowych kolegiów elektorów, na specjalnych zebraniach wyborczych.
2. Kandydatów na członków Uczelnianego Kolegium Elektorów i członków Senatu z danego okręgu może zgłosić co najmniej 5 przedstawicieli danej grupy uprawnionych do głosowania w tym okręgu. Lista kandydatów winna być podana do ogólnej wiadomości co najmniej na 3 dni przed dniem wyborów.
3. Wybory przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi do Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz do Senatu odbywają się w dwóch okręgowych kolegiach elektorów obejmujących pracowników nie będących nauczycielami akademickimi:
  - 1) w jednostkach podstawowych;
  - 2) w pozostałych jednostkach.
4. Dla realizacji wyborów określonych w ust. 3 do składu okręgowego kolegium elektorów



- o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 włączani są członkowie okręgowych kolegiów elektorów wybrani w trybie określonym w §5 ust. 1-5 niniejszego Załącznika. Przy innych wyborach uczestniczą w głosowaniu w okręgowym kolegium elektorów do którego zostali wybrani.
5. Do ważności głosowania wymagana jest obecność więcej niż połowy liczby elektorów. Obliczanie wyników głosowania oraz ich podanie do wiadomości wspólnoty Uczelni odbywa się bezpośrednio po zakończeniu głosowania. Tryb ogłoszenia wyników wyborczych określa Uczelniana Komisja Wyborcza.
  6. W wyniku głosowania wybrani zostają kandydaci którzy otrzymali więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
  7. Jeżeli w pierwszej turze wyborów nie obsadzono wszystkich mandatów lub gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową liczbę głosów stanowiących o wyborze, a liczba mandatów jest zbyt mała, ażeby wszyscy zostali wybrani, przeprowadza się dodatkowe głosowanie w drugiej turze wyborów, przy zachowaniu następujących zasad:
    - 1) liczba kandydatów jest ograniczona do liczby nie większej niż 1,5 – krotna liczba mandatów nieobsadzonych (przy czym przy nie obsadzonym 1 mandacie wynosi ona 2 kandydatów), według kolejności liczby głosów uzyskanych w turze poprzedniej;
    - 2) nie eliminuje się kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, jeżeli ograniczenie ich liczby spowodowałoby eliminację tylko części z nich.
  8. W przypadku gdy druga tura wyborów nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się głosowanie w trzeciej turze, w której bierze udział liczba kandydatów ograniczona do liczby mandatów nieobsadzonych, powiększonej o 1.
  9. Jeżeli trzy tury głosowania nie przyniosą rozstrzygnięcia, powtarza się procedurę wyborczą, poczynając od ponownego zgłaszania kandydatów; w przypadku organów kolegialnych procedurę wyborczą powtarza się jednokrotnie;
  10. Jeżeli w pierwszej turze wyborczej na miejsce jednomandatowe zgłoszono jednego kandydata i nie uzyskał on wymaganej liczby głosów, nie przeprowadza się dalszych tur wyborów i procedurę wyborczą powtarza się od ponownego zgłaszania kandydatów.

## **§7**

1. Uczelniane Kolegium Elektorów jest organem wyborczym przeprowadzającym wybór oraz odwołanie Rektora. Skład Uczelnianego Kolegium Elektorów określa Statut.
2. Ogólną liczbę elektorów Uczelnianego Kolegium Elektorów określa uchwała wyborcza z podaniem liczb mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych.
3. Niezwłocznie po wyborze wszystkich członków Uczelnianego Kolegium Elektorów odbywa się pierwsze jego zebranie, zwołane przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, celem ukonstytuowania oraz wyboru Przewodniczącego i jego zastępcy, którzy zachowują swoje mandaty na okres kadencji Kolegium.

## **§8**

1. Na kolejnym zebraniu Uczelnianego Kolegium Elektorów odbywa się wyłanianie kandydatów na Rektora: każdy z elektorów obecny na zebraniu zobowiązany jest w sposób tajny zgłosić swojego kandydata (bez konieczności uzyskania jego zgody na kandydowanie). Wyniki wyłaniania kandydatów na Rektora są jawne. Proponowanymi kandydatami na Rektora zostają pierwsze trzy osoby z największą liczbą głosów, które wyrażą zgodę na kandydowanie. W przypadku, gdy trzecia, czwarta i ewentualnie kolejne osoby otrzymają taką samą liczbę głosów, wszystkie stają się kandydatami na Rektora.
2. Rada Uczelni proponuje z własnej inicjatywy kandydatów na Rektora.
3. Przewodniczący Senatu zwołuje posiedzenie Senatu w celu zaopiniowania kandydatów na Rektora zaproponowanych przez Radę Uczelni oraz wyłonionych przez Uczelniane Kolegium Elektorów.
4. Po wyrażeniu opinii przez Senat, Rada Uczelni wskazuje kandydatów na Rektora.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza sporządza w porządku alfabetycznym łączną listę kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni oraz wyłonionych przez Uczelniane Kolegium

Elektorów i podaje ją do ogólnej wiadomości wspólnoty Uczelni.

6. Kandydaci na Rektora powinni zaprezentować swoje programy pracy oraz proponowane założenia strategii rozwoju Uczelni na spotkaniu przedwyborczym zwołanym co najmniej na 3 dni przed dniem wyborów. Spotkanie przedwyborcze ma charakter otwarty, a organizuje je Uczelniana Komisja Wyborcza.

### **§9**

1. Rektor wybierany jest na zebraniu wyborczym Uczelnianego Kolegium Elektorów. Rektorem zostaje kandydat, który w głosowaniu uzyskał bezwzględną większość głosów w obecności co najmniej połowy składu Uczelnianego Kolegium Elektorów określonego w uchwale wyborczej.
2. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości głosów przeprowadza się drugą turę, do której wchodzi dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugiej turze, przeprowadzana jest trzecia tura z udziałem tych samych kandydatów co w drugiej turze.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia wyboru Rektora w trzech turach procedurę wyboru Rektora przeprowadza się od początku.
5. Do czasu objęcia przez wybraną osobę funkcji Rektora, używa ona tytułu Rektor-Elekt.

### **§10**

1. Rektor-Elekt posiada uprawnienia do wskazywania osób, które obejmą funkcje kierownicze w rozumieniu Ustawy i Statutu. Przyjęcie obowiązków przez te osoby nastąpi od 1 września roku wyborów i potwierdzone zostanie formalnym aktem powołania, wydanym przez Rektora, z chwilą objęcia przez niego funkcji.
2. Do czasu formalnego powołania na funkcję kierowniczą osoby określone w ust. 1 używają określenia Elekt.

### **§11**

1. Prorektorzy powoływani są przez Rektora. Kandydat na prorektora musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Powołanie prorektora do którego zakresu obowiązków należą sprawy kształcenia oraz studenckie lub sprawy doktorantów wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub z samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Rektora-Elektę wniosku o uzgodnienie, uważa się za wyrażenie zgody.

### **§12**

1. Wyłanianie kandydatów na dziekana odbywa się na zebraniu okręgowego kolegium elektorów. Każdy z elektorów obecny na zebraniu zobowiązany jest w sposób tajny zgłosić swojego kandydata (bez konieczności uzyskania jego zgody na kandydowanie). Zgłaszany kandydat winien spełniać wymogi Ustawy i Statutu i mieć co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
  - 1a. Okręgowe kolegium elektorów może, na wniosek zgłoszony przez 5 członków kolegium na pierwszym zebraniu kolegium, przyjęty zwykłą większością głosów kolegium, wyznaczyć kolejne posiedzenie kolegium, na którym przeprowadzona zostanie debata nad strategią rozwoju wydziału oraz – w jej ramach - prezentacje propozycji programowych osób potencjalnie zainteresowanych pełnieniem funkcji dziekana, po czym nastąpi tajne zgłaszanie swoich kandydatów przez elektorów. Debata nad strategią rozwoju jest debatą otwartą dla publiczności.
2. Przewodniczący okręgowego kolegium elektorów przekazuje do wiadomości Rektorowi-Elektowi listę 3 osób, które uzyskały największą liczbę głosów na kandydatów na dziekana.
3. Spośród osób, o których mowa w ust. 2 Rektor-Elekt wskazuje tę, która obejmie funkcję

dziekana od dnia 1 września roku, w którym przeprowadzane są wybory. Wskazanie poprzedzone jest wyrażeniem zgody na pełnienie funkcji dziekana przez wskazywanego kandydata.

### **§13**

Rektor-Elekt na wniosek dziekana-elekta wskazuje osoby które obejmą funkcje prodziekanów od 1 września. Kandydatura prodziekana do spraw kształcenia oraz spraw studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Rektora-Elekta wniosku o uzgodnienie, uważa się za wyrażenie zgody.

### **§14**

1. Członków Rady Uczelni powołuje Senat w terminie przed końcem roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się kadencja Senatu, tak by Rada Uczelni rozpoczęła swoją kadencję 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Uczelni przysługuje Rektorowi z własnej inicjatywy oraz grupom składającym się z co najmniej 20 senatorów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Senator może uczestniczyć tylko w jednej grupie, o której mowa w ust. 2.
4. Zgłoszenie kandydatury dokonywane jest na piśmie wraz z uzasadnieniem.
5. Zgłoszenia należy składać Rektorowi w terminie do dnia 31 października roku, w którym przeprowadzane są wybory.
6. Po zasięgnięciu opinii senackiej komisji właściwej do spraw statutowych oraz po stwierdzeniu, że w stosunku do osoby kandydującej nie zachodzi żadna z okoliczności wyłączających możliwość objęcia funkcji członka Rady, o których mowa w art. 20 Ustawy, Rektor rekomenduje Senatowi 6 kandydatów, w tym 3 spośród członków wspólnoty Uczelni i 3 spoza wspólnoty Uczelni.
7. Senat powołuje członków Rady Uczelni w łącznym głosowaniu na wszystkich kandydatów, o których mowa w ust. 6. Członków Rady powołuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

### **§15**

1. Kandydaci na członków rad dyscyplin naukowych wybierani są w jednostkach podstawowych określonych w §30 ust. 2 pkt. 1 i 2 Statutu, w ramach dyscyplin zadeklarowanych przez pracowników tych jednostek w oświadczeniu, o którym mowa w §23 ust. 1 Statutu.
2. Rektor w drodze zarządzenia określa liczbę mandatów przypadających na daną jednostkę podstawową w danej dyscyplinie.
3. Wybór kandydatów na członków rady dyscypliny naukowej następuje w liczbie równej liczbie miejsc do obsadzenia, określonej przez Rektora dla danej jednostki i danej dyscypliny. Wybory przedstawicieli grup wymienionych w §23 ust. 1 Statutu dokonywane są przez członków tych grup, na specjalnych zebraniach wyborczych zwoływanych przez dziekana lub dyrektora centrum badawczego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Tryb wyboru przedstawicieli doktorantów określa Regulamin samorządu doktorantów.
5. Dziekan lub dyrektor centrum badawczego przekazuje Rektorowi listę osób wybranych w danej jednostce, z podziałem na dyscypliny.
6. Powołania w skład rady dyscypliny naukowej dokonuje Rektor. Rektor na wniosek kierownika jednostki określonej w §30 ust. 2 pkt. 1 i 2 Statutu może odwołać daną osobę ze składu rady dyscypliny.

### **§16**

1. Wybierani członkowie kolegium wydziału reprezentują poszczególne grupy społeczności

akademickiej wydziału, według następujących proporcji:

- 1) profesorowie i profesorowie uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu;
  - 2) pozostali nauczyciele akademicy, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu;
  - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 5% składu;
  - 4) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu; przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
2. Liczby wybieranych członków kolegium wydziału – przedstawicieli grup społeczności wydziału, określa uchwała wyborcza, zgodnie z proporcjami wynikającymi z ust. 1.
  3. Wybory przedstawicieli grup społeczności wydziału do kolegium wydziału dokonywane są przez przedstawicieli tych grup wchodzących w skład okręgowych kolegiów elektorów, na specjalnych zebraniach wyborczych.
  4. Kandydatów na wybieralnych członków kolegium wydziału z danego okręgu może zgłosić co najmniej 3 przedstawicieli danej grupy uprawnionych do głosowania w tym okręgu. Lista kandydatów winna być podana do ogólnej wiadomości co najmniej na 3 dni przed dniem wyborów.

### **§17**

1. Wybierani członkowie kolegium centrum badawczego reprezentują poszczególne grupy społeczności akademickiej tej jednostki, według następujących proporcji:
  - 1) profesorowie i profesorowie uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 80% składu;
  - 2) pozostali nauczyciele akademicy, którzy stanowią nie mniej niż 15% składu.
2. Do wyboru członków kolegium centrum badawczego stosuje się odpowiednio postanowienia §16 ust. 2-4 niniejszego Załącznika.
3. Członków kolegium centrum dydaktycznego powołuje Rektor.

### **§18**

1. Przez zgłoszenie kandydata należy rozumieć zgłoszenie do właściwej komisji wyborczej jego imienia, nazwiska, tytułu i stopni naukowych oraz tytułów zawodowych, stanowiska oraz jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony wraz z pisemną zgodą zainteresowanego na kandydowanie w danych wyborach. Zgłoszenie winno zawierać imiona i nazwiska osób zgłaszających i ich podpisy.
2. Przez podanie kandydata do ogólnej wiadomości należy rozumieć ogłoszenie jego imienia i nazwiska przez właściwą komisję wyborczą na liście kandydatów w danych wyborach w taki sposób, że lista ta jest udostępniona całej wspólnotie Uczelni.

### **§19**

1. Zasady zapewnienia warunków techniczno-organizacyjnych oraz wykonania niezbędnych prac administracyjnych i technicznych związanych z wyborami określa Rektor zarządzeniem, wydanym na wniosek Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest przewodniczący odpowiednio Uczelnianego Kolegium Elektorów lub okręgowego kolegium elektorów.
3. Za organizację wyborów w zgodzie z niniejszą ordynacją odpowiedzialne są właściwe komisje wyborcze, które w szczególności sporządzają protokoły z wyników głosowań oraz przekazują je do Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Nad przebiegiem wszystkich wyborów w Uczelni, zwłaszcza nad przestrzeganiem zasad wyborów, czuwa Uczelniana Komisja Wyborcza, do której należy również interpretacja niniejszej ordynacji.

### **§20**

1. Uczelniana Komisja Wyborcza, po stwierdzeniu prawidłowości przeprowadzenia wyborów,

sporządza zbiorcze wyniki i przekazuje je według zestawienia:

- 1) wyborów członków Uczelnianego Kolegium Elektorów, członków Senatu oraz wyborów Rektora – urzędującemu Rektorowi; któremu przekazuje również pełną dokumentację akcji wyborczej w Uczelni;
  - 2) wyborów członków okręgowego kolegium elektorów – urzędującemu kierownikowi jednostki organizacyjnej;
  - 3) członków kolegium wydziału – urzędującemu dziekanowi;
  - 4) wyborów członków kolegium centrum badawczego – urzędującemu dyrektorowi tej jednostki.
2. Przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego o wyborze Rektora.

## **§21**

1. Uczelniana Komisja Wyborcza nadzoruje również wybory uzupełniające w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające przeprowadzane są na tych samych zasadach co wybory podstawowe.
3. Wybory uzupełniające w Uczelnianym Kolegium Elektorów przeprowadza się wyłącznie w przypadku konieczności wyboru lub odwołania Rektora.
4. Wybory uzupełniające w okręgowych kolegiach elektorów, przeprowadza się wyłącznie w przypadku, gdy liczba nie obsadzonych mandatów spadnie o więcej niż 20% w danej grupie lub wystąpi konieczność uzupełnienia składu Uczelnianego Kolegium Elektorów.
5. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka rady dyscypliny w trakcie kadencji, Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego rady dyscypliny, może powołać na członka rady dyscypliny osobę, która w wyborach do rady dyscypliny uzyskała kolejną największą liczbę głosów i nie uzyskała mandatu lub zarządzić wybory uzupełniające.

## **§22**

1. Mandat Rektora, członka Rady Uczelni, członka Senatu, członka rady dyscypliny naukowej lub członka Uczelnianego Kolegium Elektorów wygasa przed upływem kadencji w przypadkach wymienionych w Ustawie.
2. Mandat członka Senatu, członka Uczelnianego Kolegium Elektorów, członków okręgowego kolegium elektorów, członka rady dyscypliny oraz wybieralnego członka kolegium wydziału lub centrum badawczego wygasa również w przypadkach:
  - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z wyjątkiem określonym w ust. 3;
  - 2) przeniesienia do jednostki organizacyjnej Uczelni innej niż ta, w której uzyskano mandat;
  - 3) ustania przynależności do grupy społeczności akademickiej, z której został uzyskany mandat.
3. Mandat pracownika nie wygasa, jeśli zostanie on ponownie zatrudniony bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy na tym samym stanowisku lub innym stanowisku uprawniającym do reprezentowania grupy społeczności akademickiej, przez którą został wybrany.
4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza:
  - 1) w przypadku Rektora – Przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów;
  - 2) w przypadku członka Rady Uczelni lub członka Senatu – Przewodniczący Senatu;
  - 3) w przypadku członka Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz członka okręgowego kolegium elektorów – Rektor;
  - 4) w przypadku wybieralnego członka kolegium wydziału lub centrum badawczego – dziekan lub dyrektor centrum;
  - 5) w przypadku członka rady dyscypliny naukowej – Rektor.
5. Postanowienia dotyczące wygaśnięcia mandatu stosuje się odpowiednio do członków komisji wyborczych. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Przewodniczący Uczelnianej Komisji

Wyborczej.

6. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu winno nastąpić w terminie 15 dni od ujawnienia przyczyny wygaśnięcia.
7. Zrzeczenie się mandatu następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.

### **§23**

1. Rektor może być odwołany przez Uczelniane Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Radę Uczelni lub Senat. Wniosek Senatu o odwołanie Rektora, zainicjowany przez co najmniej 20 senatorów, musi uzyskać poparcie co najmniej 1/2 głosów jego statutowego składu.
2. Członek Rady Uczelni może zostać odwołany przez Senat w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 20 ust. 3 lub naruszenia art. 18 ust. 4 Ustawy oraz w przypadku naruszenia §13 ust. 4 Statutu.
3. Odwołanie członka Senatu, członka Uczelnianego Kolegium Elektorów, członka rady dyscypliny oraz wybieralnego członka kolegium wydziału lub centrum następuje w takim samym trybie jak jego wybór. Wniosek o odwołanie może złożyć co najmniej 20% wyborców, na ręce osoby, której w §22 ust. 4 niniejszego Załącznika przypisano prawo do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu tej osoby. Podstawą wszczęcia postępowania zmierzającego do odwołania może być również uchwała Senatu, Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz kolegium wydziału lub centrum badawczego.
4. Prorektor, przewodniczący rady dyscypliny naukowej lub jego zastępca, dziekan lub prodziekan, dyrektor centrum badawczego lub dydaktycznego, dyrektor szkoły doktorskiej oraz inne osoby powołane przez Rektora mogą być przez niego odwołane, bez konieczności podawania uzasadnienia.

**Zasady przeprowadzania konkursów, wymagania oraz tryb postępowania poprzedzającego zatrudnienie nauczycieli akademickich**

**§1**

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Konkurs otwarty ogłasza kierownik jednostki organizacyjnej jeżeli w jednostce występuje nieobsadzone lub jest tworzone nowe stanowisko, po uzyskaniu zgody Rektora z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Jeżeli zachodzi konieczność zastępstwa nauczyciela akademickiego w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy na okres łącznie nie dłuższy niż dwa lata, nie przeprowadza się konkursu.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
    - b) przez inny podmiot przyznający grant,chyba, że regulacje podmiotu finansującego projekt mówią inaczej.
5. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronie Uczelni oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w terminie co najmniej 30 dni przed konkursem i 30 dni po jego zakończeniu.
6. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie co najmniej 30 dni przed konkursem.
7. Wynik postępowania konkursowego, to podanie imienia i nazwiska osoby, która wygrała konkurs wraz z uzasadnieniem wyboru. Uzasadnienie wyboru polega w szczególności na wskazaniu informacji o osiągnięciach, doświadczeniu i innych kwalifikacjach, które zdecydowały o dokonanym wyborze.

**§2**

1. Informacja o konkursie powinna w szczególności zawierać:
  - 1) stanowisko;
  - 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji oraz osiągnięć dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych;
  - 3) określenie dziedziny lub dyscypliny naukowej, której ma dotyczyć główny dorobek naukowy (nie dotyczy stanowisk dydaktycznych);
  - 4) określenie wymaganego doświadczenia dydaktycznego (nie dotyczy stanowisk badawczych);
  - 5) określenie innych wymagań, np. dotyczących odbytych staży krajowych lub zagranicznych, poziomu znajomości języka angielskiego, uprawnień pedagogicznych (dydaktycznych) itp.;
  - 6) wskazanie czy AGH ma stanowić podstawowe miejsce pracy, w rozumieniu Ustawy, kandydata po jego zatrudnieniu;
  - 7) klauzulę o treści:

- a) „Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny” oraz
  - b) „Wygranie konkursu nie jest równoznaczne z zapewnieniem zatrudnienia kandydata. Stanowi wyłącznie rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor”;
  - 8) wykaz wymaganych od kandydata dokumentów;
  - 9) termin i miejsce składania dokumentów.
2. Kryteria kwalifikacyjne wymagane od kandydata na dane stanowisko podane w ogłoszeniu o konkursie, w tym wymagania określone przez Ustawę i Statut, ustala kierownik jednostki organizacyjnej.

### **§3**

1. Osobę posiadającą tytuł naukowy zatrudnia się na stanowisku profesora.
2. Pracownik, który w trakcie nawiązanego stosunku pracy z Uczelnią uzyskał tytuł naukowy, z dniem dostarczenia Rektorowi postanowienia o nadaniu tytułu, zatrudniony zostaje na stanowisku profesora.
3. W przypadku zatrudnienia na stanowisku profesora osoby, która uprzednio nie była pracownikiem Uczelni, dodatkowo spełniać ona powinna wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

### **§4**

1. Na stanowisku profesora uczelni zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora.
2. Przy powierzaniu stanowiska profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych na czas określony, łącznie nie dłuższy niż pięć lat, wymagane dodatkowo jest:
  - 1) posiadanie w dorobku naukowym co najmniej cyklu powiązanych tematycznie publikacji naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych lub monografii naukowej lub rozdziału w książce, uwzględnianych w ewaluacji naukowej, na podstawie odrębnych przepisów;
  - 2) istotna aktywność naukowa realizowana we współpracy z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi w szczególności zagranicznymi;
  - 3) działalność w pracach naukowo-badawczych (kierowanie projektami, grantami lub zespołami naukowo-badawczymi lub ich merytoryczne wykonawstwo);
  - 4) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, w tym wykładów i seminariów – dotyczy profesorów uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych.

Osiągnięcia będące podstawą ubiegania się o ww. stanowisko, muszą być osiągnięciami uzyskanymi po nadaniu stopnia naukowego doktora.
3. Posiadanie przez pracownika Uczelni stopnia naukowego doktora habilitowanego, jest wystarczającym kryterium kwalifikacyjnym do powierzenia na czas określony, łącznie nie dłuższy niż 5 lat, obowiązków profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych. Decyzję podejmuje Rektor, wyłącznie na wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika jednostki w której pracownik ma być zatrudniony.
4. Przy zatrudnianiu na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych na czas nieokreślony lub określony łącznie dłuższy niż 5 lat wymagane dodatkowo jest:
  - 1) znaczny dorobek naukowy na dotychczas zajmowanym stanowisku, uwzględniany przy ewaluacji naukowej;
  - 2) istotna aktywność naukowa realizowana we współpracy z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi w szczególności zagranicznymi;



- 3) działalność w pracach naukowo-badawczych (kierowanie projektami, grantami lub zespołami naukowo-badawczymi lub ich merytoryczne wykonawstwo);
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w pełnym wymiarze pensum, w tym wykładów – dotyczy profesorów uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych.
5. Przy powierzaniu stanowiska profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych na czas określony, łącznie nie dłuższy niż pięć lat, wymagane dodatkowo jest w szczególności:
  - 1) posiadanie istotnych osiągnięć w zakresie kształcenia oraz wychowywania studentów i/lub kształcenia doktorantów oraz promowania kadr dydaktycznych;
  - 2) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
  - 3) stosowanie innowacyjnych metod prowadzenia zajęć dydaktycznych i/lub nowatorskie przygotowanie materiałów dydaktycznych;
  - 4) istotny wkład w rozwój i poprawę jakości kształcenia;
  - 5) autorstwo lub współautorstwo znaczącego podręcznika akademickiego;
  - 6) wyróżniająca ocena działalności dydaktycznej dokonana w ciągu ostatnich ośmiu lat, w tym również wyróżniająca ocena studentów i doktorantów;
  - 7) zatrudnienie w AGH co najmniej 15 lat lub 20 lat w innej uczelni akademickiej, w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych.
6. Przy zatrudnianiu na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych na czas nieokreślony lub określony łącznie dłuższy niż 5 lat wymagane jest:
  - 1) znaczne wzbogacenie dorobku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1-4;
  - 2) wyróżniająca ocena działalności dydaktycznej w ciągu ostatnich ośmiu lat, w tym również wyróżniająca ocena studentów i doktorantów.

## **§5**

Kryteria punktowe oceny dorobku kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych ustali Rektor, w odniesieniu do poszczególnych dyscyplin naukowych, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.

## **§6**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierując się interesem Uczelni, Rektor – może zwolnić kandydata ze spełnienia jednego z dodatkowych wymagań zawartych w §4 ust. 2 oraz ust. 4-6 niniejszego Załącznika, jeśli pozostałe są spełnione. W takich przypadkach, zatrudnienie odbywać się może wyłącznie na czas określony ustalony przez Rektora.

## **§7**

Na stanowisku adiunkta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora oraz:

- 1) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – legitymującą się osiągnięciami naukowymi, dydaktycznymi i organizacyjnymi oraz aktywnym udziałem w konferencjach i sympozjach;
- 2) w grupie pracowników badawczych – legitymującą się osiągnięciami naukowymi i organizacyjnymi oraz aktywnym udziałem w konferencjach i sympozjach;
- 3) w grupie pracowników dydaktycznych – legitymującą się osiągnięciami dydaktycznymi i organizacyjnymi oraz co najmniej 10-letni staż pracy w AGH lub 15-letni staż pracy w innej uczelni akademickiej w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych.

## **§8**

1. Na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, posiadającą predyspozycje do prowadzenia działalności naukowej i pracy dydaktycznej, która była aktywnym uczestnikiem studenckiego ruchu naukowego lub

posiada udokumentowany dorobek naukowy wynikający ze studiów wyższych, studiów w szkole doktorskiej, studiów doktoranckich, lub z pracy zawodowej, z ograniczeniem wynikającym z art. 209 ust. 10 Ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rektora, w postępowaniu konkursowym można odstąpić od dodatkowych warunków. W szczególności dotyczy to kolejnego postępowania, gdy w pierwszym nie było kandydatów spełniających te kryteria.

### **§9**

Na stanowisku starszego lektora i starszego instruktora zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, 8-letni staż pracy w AGH lub 12-letni staż pracy w innej uczelni akademickiej w zawodzie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych oraz udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne.

### **§10**

Na stanowisku asystenta dydaktycznego, lektora i instruktora zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz predyspozycje do pracy dydaktycznej.

### **§11**

Rektor może odstąpić od wymagań określonych w §4 oraz §7-10 niniejszego Załącznika, z zastrzeżeniem przepisów Ustawy, w przypadku zatrudnienia osoby, która co najmniej ostatnie pięć lat poprzedzających ogłoszenie konkursu (lub poprzedzających zatrudnienie gdy konkurs nie jest wymagany), prowadziła nieprzerwanie działalność naukową za granicą, a także w przypadku cudzoziemców.

### **§12**

1. Komisję konkursową powołuje kierownik jednostki organizacyjnej.
2. Uchwały komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Za opracowanie uzasadnienia, o którym mowa w §1 ust. 7 niniejszego załącznika, odpowiada komisja.

### **§13**

1. Zatrudnienie kandydata zakwalifikowanego przez komisję konkursową następuje w trybie określonym w Ustawie oraz w Statucie.
2. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

**Wykaz stanowisk dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz wymagania kwalifikacyjne niezbędne do ich zajmowania.**

1. Dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia się na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego.
2. Wymagania kwalifikacyjne:
  - 1) w zakresie wykształcenia:
    - a) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub
    - b) stopień naukowy z bibliologii i/lub informacji naukowej lub
    - c) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie inne niż wymienione w lit. a oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej lub
    - d) stopień naukowy z innej dyscypliny niż wymienione w lit. b, w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi Biblioteki Głównej/biblioteki wydziałowej/biblioteki innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 2) co najmniej dwa lata stażu w bibliotece naukowej;
  - 3) minimum 5 publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem Uczelni, w tym co najmniej dwie recenzowane;
  - 4) pełnienie funkcji kierowniczych w bibliotece i/lub kierowanie projektami, zespołami roboczymi/badawczymi i/lub organizowanie szkoleń, praktyk, konferencji.

**Przepisy porządkowe organizowania zgromadzeń w AGH**

**§1**

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni lub uczestnictwa w takich zgromadzeniach.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora. Zgromadzenie na terenie Uczelni wymaga zawiadomienia Rektora.
3. Nie wymaga zgody Rektora zwołanie i prowadzenie w lokalach Uczelni:
  - 1) zebrań pracowników, studentów i doktorantów organizowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni;
  - 2) zebrań samorządu studenckiego i samorządu doktorantów Uczelni;
  - 3) zebrań organizacji studenckich i organizacji doktorantów;
  - 4) zebrań organów stowarzyszeń, fundacji i innych organizacji działających na terenie AGH i wpisanych do odpowiedniej ewidencji.
4. Teren Uczelni, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa Rektor w porozumieniu z Prezydentem Miasta Krakowa.

**§2**

1. Organizatorzy zgromadzenia, mającego się odbyć w lokalu Uczelni, występują do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia, co najmniej na 24 godziny przed planowanym jego rozpoczęciem. W tym samym terminie należy zawiadomić Rektora o zgromadzeniu mającym się odbyć na terenie Uczelni. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może podjąć decyzję o skróceniu tego terminu.
2. Wniosek lub zawiadomienie, o których mowa w ust. 1 zawiera:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia, miejsce oraz czas trwania zgromadzenia;
  - 2) temat zgromadzenia;
  - 3) przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
  - 4) nazwę organizacji i dane osobowe organizatorów lub tylko dane osobowe organizatorów, w tym dane osobowe przewodniczącego zgromadzenia;
  - 5) dane kontaktowe organizatorów;
  - 6) informacje o ewentualnym udziale w zgromadzeniu osób spoza Uczelni;
  - 7) informacje o sposobach zabezpieczenia zgromadzenia;
  - 8) wskazanie osób odpowiedzialnych za utrzymanie ładu i porządku podczas zgromadzenia.
3. Wniosek lub zawiadomienie, o których mowa w ust. 1, organizatorzy składają w sekretariacie Rektora.

**§3**

1. Rektor odmawia zgody na zgromadzenie w lokalu Uczelni lub zakazuje zgromadzenia na terenie Uczelni, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa. W przypadku złożenia wniosku lub zawiadomienia, które nie spełniają wymagań formalnych określonych w §2 ust. 2 niniejszego Załącznika, Rektor informuje niezwłocznie organizatora zgromadzenia o stwierdzonych brakach formalnych.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni lub w przypadku braku przesłanek zakazania zgromadzenia na terenie Uczelni, Rektor przedstawia organizatorom zgromadzenia pisemne stanowisko, które określa w szczególności:
  - 1) pożądane miejsce lub miejsca do odbycia zgromadzenia, jeżeli przedstawione przez organizatorów wiąże się z ryzykiem strat w mieniu Uczelni, w tym w roślinności;

- 2) wymogi dotyczące zabezpieczenia zgromadzenia, jeżeli złożony przez organizatorów opis zabezpieczenia jest niewystarczający;
- 3) imię i nazwisko swojego przedstawiciela na zgromadzenie (jeżeli takowego deleguje) oraz imię i nazwisko osoby zarządzającej służbami Uczelni odpowiedzialnymi za jej zabezpieczenie w czasie zgromadzenia;
- 4) zgodę na odbycie zgromadzenia w lokalu Uczelni oraz warunki jego udostępnienia;
- 5) inne szczegółowe dyspozycje związane ze zgromadzeniem.

#### **§4**

1. Zgromadzeniem kieruje przewodniczący zgromadzenia posiadający wyraźną identyfikację swojej funkcji. Przewodniczący otwiera i zamyka zgromadzenie oraz rozwiązuje je niezwłocznie w przypadku naruszenia prawa.
2. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed Rektorem za jego przebieg, a w szczególności:
  - 1) za przestrzeganie w czasie zgromadzenia przepisów prawa;
  - 2) za nienaruszenie przez zgromadzenie normalnego toku pracy pracowników, studentów i doktorantów niebiorących udziału w zgromadzeniu;
  - 3) za zapewnienie porządku w czasie zgromadzenia, w tym za zapobieganie niszczeniu mienia Uczelni, zieleni itp.;
  - 4) za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zgromadzenia.
3. Organizatorzy zgromadzenia ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia AGH oraz szkody wyrządzone osobom trzecim.
4. Organizatorzy zgromadzenia ponoszą koszty udostępnienia infrastruktury Uczelni.

#### **§5**

1. Po uprzedzeniu organizatorów, Rektor albo jego przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenie jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
2. W razie wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia uczestników zgromadzenia, a działania służb porządkowych organizatora lub Uczelni nie odnoszą skutku, przedstawiciel Rektora może wezwać na teren Uczelni organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego.

**Godło i godło historyczne Akademii Górniczo-Hutniczej**

Godłem Akademii Górniczo-Hutniczej jest orzeł z koroną i z głową obróconą w prawą stronę oraz z tarczą, na której umieszczone są skrzyżowane perlik i żelazko oraz inicjały AGH, zgodnie z projektem z 2007 roku, według poniższego wzoru:



Godłem historycznym Akademii Górniczo-Hutniczej jest orzeł z koroną i z głową obróconą w prawą stronę oraz z tarczą, na której umieszczone są skrzyżowane perlik i żelazko oraz inicjały AG, zgodnie z projektem Bogdana Tretera z 1925 roku, według poniższego wzoru:



Godło i godło historyczne Akademii Górniczo-Hutniczej są przechowywane w gabinecie Rektora AGH oraz są zamieszczone w Księdze Tradycji AGH.

**Przepisy przejściowe**

**§1**

1. Wykładowcy zatrudnieni na wydziałach, są od dnia 1 października 2019 r. asystentami w grupie pracowników dydaktycznych i zachowują pozostałe warunki pracy i płacy określone w dokumencie będącym podstawą nawiązanego stosunku pracy.
2. Starsi wykładowcy nieposiadający stopnia naukowego doktora zatrudnieni na wydziałach, są od dnia 1 października 2019 r. asystentami w grupie pracowników dydaktycznych i zachowują pozostałe warunki pracy i płacy określone w dokumencie będącym podstawą nawiązanego stosunku pracy.
3. Starsi wykładowcy posiadający stopień naukowy doktora zatrudnieni na wydziałach, są od dnia 1 października 2019 r. adiunktami w grupie pracowników dydaktycznych i zachowują pozostałe warunki pracy i płacy określone w dokumencie będącym podstawą nawiązanego stosunku pracy.
4. Wykładowcy zatrudnieni w SJO i SWFiS są od dnia 1 października 2019 r. odpowiednio starszymi lektorami i starszymi instruktorami oraz zachowują pozostałe warunki pracy i płacy określone w dokumencie będącym podstawą nawiązanego stosunku pracy.
5. Starsi wykładowcy nieposiadający stopnia naukowego doktora zatrudnieni w SJO i SWFiS są od dnia 1 października 2019 r. odpowiednio starszymi lektorami i starszymi instruktorami oraz zachowują pozostałe warunki pracy i płacy określone w dokumencie będącym podstawą nawiązanego stosunku pracy.
6. Starsi wykładowcy posiadający stopień naukowy doktora zatrudnieni w SJO i SWFiS są od dnia 1 października 2019 r. adiunktami w grupie pracowników dydaktycznych i zachowują pozostałe warunki pracy i płacy określone w dokumencie będącym podstawą nawiązanego stosunku pracy.
7. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są od 1 października 2020 r. pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi i zachowują warunki pracy i płacy określone w dokumencie będącym podstawą nawiązanego stosunku pracy.
8. Pracownicy, o których mowa w ust. 1-7, zatrudnieni przed dniem wejścia w życie Statutu na podstawie mianowania, pozostają mianowani.
9. Nauczyciele akademicki którzy przed 1 października 2019 r. uzyskali stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudnieni są na stanowiskach innych niż profesor nadzwyczajny, począwszy od 1 października 2019 r. mogą być zatrudnieni na czas określony na stanowisku profesora Uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych. Decyzję o powierzeniu obowiązków profesora uczelni na czas określony, łącznie nie dłużej niż 5 lat, podejmuje Rektor wyłącznie na wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika jednostki.
10. Wnioski, o których mowa w ust. 9 mogą być składane do Rektora, począwszy od dnia następującego po dniu uchwalenia Statutu, przy czym zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni nie może nastąpić wcześniej niż od dnia 1 października 2019 r.

**§2**

Od dnia 1 października 2019 r. znosi się ograniczenia czasu trwania zatrudnienia:

- 1) na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora;
- 2) na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego.

**§3**

1. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z przyczyn wskazanych w art. 125 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, wymaga zasięgnięcia opinii Senatu.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się do dnia 30 września 2020 r.

#### **§4**

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2019/2020 określa uchwała nr 159/2018 Senatu AGH z dnia 19 grudnia 2018 r. oraz wydane na jej podstawie zarządzenia Rektora.
2. Postępowanie rekrutacyjne na pierwszy rok studiów prowadzi Rektor AGH poprzez działającego z Jego upoważnienia pełnomocnika lub pełnomocników do spraw rekrutacji.

#### **§5**

Rektor wybrany na kadencję 2016-2020 sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, na którą został wybrany, tj. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

#### **§6**

1. Senat wybrany na kadencję 2016-2020 staje się Senatem, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt. 2 Statutu i działa do końca kadencji, na którą został wybrany tj. do dnia 31 sierpnia 2020 r. w dotychczasowym składzie.
2. Osoby, które uzyskały mandat członka Senatu w związku z pełnioną funkcją jednoosobowego organu lub funkcją prorektora zachowują ten mandat do końca kadencji obecnego Senatu tj. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

#### **§7**

Prorektorów na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. powołuje Rektor. W przypadku powołania osoby, która została wybrana na funkcję prorektora w 2016 r., do którego obowiązków należały sprawy studenckie lub doktoranckie, procedury przewidzianej w §11 ust. 2 załącznika nr 1 Statutu nie stosuje się.

#### **§8**

1. Wydziały istniejące w dniu 30 września 2019 r. z dniem wejścia w życie Statutu stają się wydziałami w rozumieniu §31 ust. 1 Statutu, niezależnie od spełniania kryterium składu osobowego wskazanego w §31 ust. 2 Statutu. Wydziały niespełniające tego kryterium, mogą istnieć tylko do 30 września 2020 r.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do katedr.
3. Rady wydziałów działające do dnia 30 września 2019 r. jako organy Uczelni, stają się na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. kolegiami wydziałów, w rozumieniu §31 ust. 5 Statutu.
4. Dziekanów na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. powołuje Rektor bez zachowania procedury określonej w §12 ust. 1 i 2 Załącznika nr 1 Statutu.
5. Kierownicy katedr oraz ich zastępcy pełnią swoje funkcje do dnia 31 października 2020 r.

#### **§9**

1. Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii z dniem 1 października 2019 r. staje się podstawową jednostką organizacyjną, o której mowa w §30 ust. 2 pkt. 2 Statutu.
2. Rada Naukowa ACMiN na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. staje się kolegium centrum badawczego, o którym mowa w §30 ust. 2 pkt. 2 Statutu.
3. Dyrektor ACMiN staje się na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w §27 ust. 3 pkt. 2 Statutu.



## **§10**

Kadencja prorektora, dziekana, prodziekana i dyrektora ACMiN rozpoczęta w 2016 r. i trwająca do dnia 30 września 2019 r. łącznie z okresem pełnienia funkcji kierowniczej prorektora, dziekana, prodziekana i dyrektora ACMiN w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r., uważa się za pełną kadencję i wlicza się ją do liczby kadencji, o której mowa w §28 ust. 6 lub §32 ust. 4 Statutu.

## **§11**

1. Z dniem 1 października 2019 r. Rada Biblioteczna działa nadal w dotychczasowym składzie i wykonuje zadania określone w §31 Statutu uchylanego w §16 ust. 1 niniejszego Załącznika do końca kadencji, tj. do 30 września 2020 r.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do innych rad powołanych przez Rektora na kadencję 2016-2020.

## **§12**

1. Uczelniana Komisja Wyborcza i Wydziałowe Komisje Wyborcze, istniejące do dnia 30 września 2019 r., działają w składzie dotychczasowym do chwili powołania nowej Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz nowych okręgowych komisji wyborczych.
2. Uczelniane Kolegium Elektorów, o którym mowa w art. 10 ust. 4 dotychczasowego Statutu uchylanego w §16 ust. 1 niniejszego Załącznika staje się Uczelnianym Kolegium Elektorów, o którym mowa w załączniku nr 1 do Statutu.
3. Wydziałowe kolegia elektorów, o których mowa w art. 10 ust. 4 dotychczasowego Statutu uchylanego w §16 ust. 1 niniejszego Załącznika stają się okręgowymi kolegiami elektorów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Statutu.

## **§13**

1. Kadencja Komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich kończy się dnia 30 września 2020 r.
2. Kadencja komisji dyscyplinarnych dla studentów i dla doktorantów oraz odwoławczych komisji dyscyplinarnych dla studentów i dla doktorantów powołanych na kadencję 2016-2020 kończy się dnia 30 września 2020 r.

## **§14**

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 Uczelnia prowadzi na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r. Kształcenie na tych studiach realizowane jest na wydziałach. Kierownicy tych studiów pełnią swoje funkcje do wygaszenia studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020.
2. Uczelnia prowadzi także studia doktoranckie w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, zgodnie z umowami zawartymi z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Podmiotem sprawującym nadzór merytoryczny nad studiami, o których mowa w ust. 1 i 2, w okresie od 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. są właściwe rady dyscyplin naukowych, o których mowa w §9 ust. 1 pkt 3 Statutu.
4. Wszczęte przed 1 maja 2019 r., a niezakończone przewody doktorskie i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego są prowadzone od dnia wejścia w życie Statutu przez właściwe rady dyscyplin naukowych, a w przypadku niepowołania w danej dyscyplinie rady dyscypliny naukowej – przez Senat AGH. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz przewody doktorskie niezakończone w terminach określonych w przepisach wprowadzających ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 3 lipca 2018 r. odpowiednio umarza się albo zamyka się. W przypadku postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych i niezakończonych do dnia

30 września 2023 r. komisja habilitacyjna może nie przeprowadzać kolokwium habilitacyjnego, chyba że osoba ubiegająca się o nadanie tego stopnia posiada osiągnięcia naukowe w zakresie nauk humanistycznych, społecznych lub teologicznych.

5. Czynności związane z wszczętymi przed 30 kwietnia 2019 r., a niezakończonymi postępowaniami w sprawie nadania tytułu naukowego profesora, od dnia wejścia w życie Statutu, prowadzi Senat.
6. Postępowania, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 prowadzi się na podstawie dotychczasowych przepisów.
7. Od dnia 1 października 2019 r. stopień doktora i doktora habilitowanego w danej dyscyplinie naukowej nadaje właściwa dla tej dyscypliny rada dyscypliny naukowej, a gdyby Rada nie została powołana – Senat.
8. Od dnia 1 października 2019 r. stopień doktora w dziedzinie nauki nadaje Senat.
9. Powołania członków rad dyscyplin na pierwszą kadencję, tj. od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. dokonuje Rektor spośród osób wybranych w podstawowych jednostkach organizacyjnych.

### **§15**

Akty prawa wewnętrznego wydane na podstawie dotychczasowego Statutu uchylanego w §16 ust. 1 zachowują moc obowiązującą do czasu wydania nowych aktów, o ile nie są sprzeczne z Ustawą lub Statutem.

### **§16**

1. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut AGH nadany uchwałą Senatu nr 95/2015 z dnia 24 czerwca 2015 r. z późn. zm. (tekst jednolity ustalony uchwałą Senatu AGH nr 28/2017 z dnia 29 marca 2017 r.).
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. za wyjątkiem §22 ust. 2 i §27 ust. 2 i ust. 3 Statutu oraz §14 ust. 9 Załącznika Nr 6 Statutu, które wchodzi w życie z dniem uchwalenia niniejszego Statutu.