

ZARZĄDZENIE Nr 49/2022
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 12 lipca 2022 r.

w sprawie określenia zasad funkcjonowania Uczelni
w okresie wakacji 2022 roku

Na podstawie §20 ust. 1 Statutu AGH (Uchwała Nr 137/2019 Senatu AGH z dnia 26 czerwca 2019 r., z późn. zm.), mając na uwadze szeroko pojęty interes Uczelni - racjonalizację kosztów funkcjonowania, umożliwienie wykorzystania przez pracowników urlopów wypoczynkowych, organizację działań remontowych i konserwacyjnych, zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzam specjalny tryb funkcjonowania Uczelni w okresie wakacji 2022 roku, na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu.

§2.

Ograniczenia w funkcjonowaniu Uczelni

1. Wprowadzam ograniczenia organizacyjne na terenie AGH w okresie od dnia **30 lipca od godz. 7:00 do dnia 28 sierpnia do godz. 19:00.**
2. W okresie określonym w ust. 1 funkcjonować będą dwie bramy wjazdowo-wyjazdowe z Uczelni:
 - przy ul. Reymonta 7 (Brama Główna),
 - przy ul. Czarnowiejskiej (obok Centrum Energetyki).Pozostałe bramy wjazdowe będą zamknięte, z zapewnieniem ruchu dla pieszych.
3. Ograniczone zostaną dyżury Straży AGH w budynkach:
 - a) w godz. 7:00 - 16:00 czynny będzie dozór poszczególnych kompleksów połączonych budynków,
 - b) w godz. 16:00 - 7:00 niektóre budynki pozostaną zamknięte i dozorowane przez grupy strażników w systemie obchodowym.
4. Do niezbędnego minimum ograniczone zostanie sprzątanie pomieszczeń Uczelni i utrzymanie terenów zewnętrznych.
5. Podtrzymane będzie zasilanie elektryczne budynków, z ograniczeniem oświetlenia korytarzy, sanitariatów itp. Ze względów konserwacyjnych występować będą uzgadniane i zapowiadane każdorazowo przerwy w zasilaniu budynków.
6. Ograniczone zostanie zasilanie Uczelni w ciepłą wodę.
7. Ze względu na konieczność oszczędzania energii elektrycznej, stanowczo zalecam nieużywanie lokalnych systemów chłodzenia pomieszczeń pracowniczych w okresie od 18 lipca do 31 sierpnia br.
8. Obowiązywał będzie zakaz wstępu do budynków osób obcych, z wyjątkiem sytuacji wymienionych w § 3.
9. Pracownikom AGH zaleca się każdorazowe powiadamianie Straży AGH o miejscach i czasie przebywania, dla zapewnienia im bezpieczeństwa.

§3.

Zapewnienie działania Uczelni, jako instytucji

1. Bez ograniczeń funkcjonować będzie łączność telefoniczna realizowana poprzez centralę AGH oraz łączność internetowa.
2. Wydziały i jednostki pozawydziałowe zobowiązane są do zorganizowania w budynkach będących ich siedzibą biur przyjmujących pocztę, udzielających informacji oraz załatwiających niezbędne sprawy. Zalecam, by lokalizacja tych biur oraz sposób działania ograniczały poruszanie się osób obcych po budynkach.
3. Zgodnie z harmonogramem rekrutacji na rok akademicki 2022/23, w budynku U-2 przy ul. Reymonta 7 (Centrum Dydaktyki) oraz w budynku U-1 (Biblioteka Główna) funkcjonować będzie Centrum Rekrutacji AGH.

4. Sekretariat Główny funkcjonować będzie w podstawowym zakresie - wysyłane będą niezbędne przesyłki, poczta będzie odbierana i przekazywana bezpośrednio do dyżurnych biur w pawilonach.
5. Portiernia pawilonu C-1 funkcjonuje jako jedyne miejsce do składania dokumentów dla wszystkich jednostek administracji centralnej, do opisanych skrytek. Jednostki administracji centralnej we własnym zakresie zapewnią przejmowanie dokumentów oraz przekazywanie do tego miejsca dokumentów do jednostek.
6. Dziekani Wydziałów, kierownicy jednostek pozawydziałowych oraz szefowie pionów administracji ogólnouczelnianej zobowiązani są zapewnić dyżury kierownictwa zapewniające podejmowanie decyzji i podpisywanie dokumentów oraz zorganizują niezbędną obsługę bieżącą jednostek. Ponadto ustalą tryb powiadamiania odpowiednich pracowników w przypadkach wymagających nagłych działań.
7. Każda jednostka winna zapewnić swoje funkcjonowanie minimum w godzinach od 8:30 – 14:00 z zachowaniem wypełnienia przez pracowników dobowej normy czasu pracy. Jednostki winne być w tych godzinach dostępne dla interesariuszy zewnętrznych, a poza tymi godzinami pracownicy (w ramach ośmiogodzinnego dnia pracy) mogą wypełniać inne obowiązki, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 2.
8. Ustalę zasadę, że nieobecność pracowników lub inna forma wykonywania przez nich obowiązków, dopuszczona niniejszym zarządzeniem, nie mogą spowodować naruszenia zasad i terminów realizacji zadań Uczelni i jej jednostek.

§4.

Organizacja czasu pracy w okresie objętym Zarządzeniem

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych AGH wskażą zadania do wykonania w okresie 1 - 31 sierpnia br. dla tych pracowników, którzy z powodu braku urlopu będą zmuszeni do świadczenia pracy w części tego okresu. Zadania te winny być uzasadnione potrzebami pracodawcy i odpowiadać kwalifikacjom pracownika.
2. W przypadku wzrostu temperatury powietrza w Krakowie powodującego lokalne wzrosty temperatury w pomieszczeniach Uczelni powyżej 27°C, dla ochrony pracowników oraz wykonania m.in. dyspozycji § 2 ust. 7, upoważniam kierowników jednostek organizacyjnych do:
 - a) wyrażenia zgody na pracę zdalną, dla osób których charakter obowiązków może być realizowany zdalnie,
 - b) wyrażenia zgody na wcześniejsze rozpoczęcie pracy,
 - c) skrócenia czasu pracy na I zmianie do 6,5 godz.,
 - d) wprowadzenie możliwości pracy na II zmianie liczonej od 14:30 do 20:00.
3. Upoważniam Kierowników jednostek organizacyjnych do udzielania w okresie 27 lipca - 31 sierpnia br. pracownikom, których dotyczy ust. 1, dni wolnych od pracy poza urlopem wypoczynkowym, w zamian za ich odpracowanie w terminie nie dłuższym niż do końca października bieżącego roku.
4. W przypadkach opisanych w ust. 2 i 3, upoważniam Kierowników jednostek organizacyjnych do indywidualnych, doraźnych zmian rozkładów czasu pracy, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa pracy.

§5.

Plany urlopów

1. Ustalę podstawowy okres urlopowy w AGH w dniach **1 - 31 sierpnia br.**, zalecając uwzględnianie go przez pracowników i przełożonych w ustalaniu planów urlopowych na 2022 rok.
2. Wprowadzam zasadę, że w okresie objętym niniejszym Zarządzeniem urlopy wypoczynkowe winni wykorzystać pracownicy posiadający niewykorzystany urlop za poprzednie lata.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych mogą uwzględniać wnioski pracowników o udzielenie urlopów w innych okresach niż określony w ust. 1, jeżeli nie zakłóci to normalnego toku pracy i będzie uzasadnione ważnymi względami osobistymi pracownika, w tym także wykupieniem wypoczynku zorganizowanego, szczególnie w ośrodkach AGH.

**§6.
Wynagrodzenia pracowników**

Wpłaty wynagrodzeń pracowników odbędą się w terminach ustalonych w Regulaminie Pracy AGH.

**§7.
Wyłączenia z obowiązywania niniejszego Zarządzenia**

1. Z ograniczeń nałożonych w niniejszym Zarządzeniu wyłącza się:
 - a) władze Uczelni, dziekanów i prodziekanów Wydziałów, kierowników jednostek pozawydziałowych, kierowników katedr i zakładów, dyrektorów administracyjnych Wydziałów,
 - b) osoby związane z rekrutacją na studia na rok akademicki 2022/23,
 - c) pracowników prowadzących istotne terminowe badania naukowe,
 - d) pracowników obsługujących stale pracującą aparaturę naukowo-badawczą itp.,
 - e) pracowników wyznaczonych do pracy w okresach, które obejmuje niniejsze zarządzenie,
 - f) służby pracujące w systemie ciągłym, służby konserwatorskie i remontowe,
 - g) pracowników ochrony budynków i terenu.
2. Ograniczenia, które nakłada niniejsze Zarządzenie nie dotyczą konferencji organizowanych w Uczelni za zgodą Rektora w uzgodnionym zakresie i terminie.

**§8.
Nadzór nad realizacją Zarządzenia**

Zobowiązuję Władze Uczelni do koordynowania działań dotyczących realizacji niniejszego Zarządzenia:

- Prorektora ds. Nauki w zakresie dotyczącym prowadzenia badań naukowych,
- Prorektora ds. Ogólnych w zakresie dotyczącym spraw pracowniczych,
- Kanclerza Uczelni w zakresie bieżącego funkcjonowania Uczelni.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis