

Uchwała nr 112/2018

Senatu AGH z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.

Senat AGH działając na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183) i art. 12 pkt 28 Statutu AGH z dnia 24 czerwca 2015 r. (t. j. z dnia 29 marca 2017 r.) Senat AGH uchwala, co następuje:

§1

1. Na podstawie skierowania odbywają się wyjazdy za granicę pracowników, doktorantów i studentów AGH w celach określonych w ust. 2, w przypadku gdy regulamin projektu lub zawarta umowa przewidują skierowanie za granicę.
2. Wyjazdy za granicę pracowników, doktorantów i studentów AGH na postawie skierowania odbywają się w celach:
 - 1) prowadzenia badań naukowych – jeżeli uczestniczą w ich realizacji w kraju;
 - 2) podejmowania i prowadzenia działalności dydaktycznej;
 - 3) szkoleniowym na:
 - a) odbycie części jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia,
 - b) studia podyplomowe,
 - c) studia doktoranckie, jeżeli posiadają odpowiedni dorobek naukowy i co najmniej roczny staż pracy w danej specjalności,
 - d) staże naukowe lub specjalizacyjne,
 - e) kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe,
 - f) praktyki zawodowe.

§2

1. Decyzje w sprawie skierowania za granicę, o którym mowa w §1 podejmują:
 - 1) rektor – w stosunku do prorektorów, kanclerza, kvestora oraz kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych;
 - 2) prorektor – w stosunku do kierowników pozawydziałowych jednostek organizacyjnych i pracowników podległych pionów;
 - 3) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – w stosunku do doktorantów, studentów i pracowników danej jednostki,
 - 4) kierownik pozawydziałowej jednostki organizacyjnej - w stosunku do pracowników danej jednostki pozawydziałowej;
 - 5) kanclerz - w stosunku do pracowników podległego pionu;
 - 6) kvestor - w stosunku do pracowników podległego pionu.
2. Rektor może podjąć decyzję w sprawie skierowania za granicę także w stosunku do innych osób niż wymienione w ust. 1 pkt 1.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1 i 2, podejmuje się na podstawie „Wniosku – skierowania za granicę”, którego wzór określi Rektor w drodze zarządzenia.
4. Skierowanie nauczyciela akademickiego i udzielenie mu urlopu na okres dłuższy niż miesiąc wymaga zasięgnięcia opinii rady jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony, o ile rada istnieje.
5. Pracownicy, doktoranci i studenci AGH mogą być skierowani przez inne podmioty w trybie i na warunkach określonych przez podmiot kierujący – za zgodą AGH wyrażoną w trybie określonym w ust. 3-4.

§3

1. Koszt wyjazdu za granicę osób kierowanych przez AGH może być sfinansowany w całości lub w części przez osoby kierowane, AGH lub inny podmiot.
2. Osobom, o których mowa w §1, kierowanym za granicę, w celach prowadzenia badań naukowych, w celach szkoleniowych lub w celu podejmowania i prowadzenia działalności dydaktycznej AGH może przyznać następujące świadczenia:

- 1) stypendium/ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania na okres realizowania zadań w ramach celu, w jakim zostały skierowane za granicę w wysokości nie wyższej niż kwota stanowiąca równowartość diety w pełnej wysokości z tytułu podróży służbowej, właściwej dla państwa, do którego osoba jest kierowana, określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 167), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
 - 2) zwrot kosztów zakwaterowania w okresie realizowania zadań w ramach celu, w jakim zostały skierowane za granicę, w wysokości nie większej niż kwota limitu za nocleg dla danego kraju określonego zgodnie z rozporządzeniem;
 - 3) zwrot kosztów przejazdu do miejsca realizowania zadań w ramach celu, w jakim zostały skierowane za granicę i z powrotem, a w przypadku gdy okres prowadzenia badań naukowych, odbywania szkolenia lub prowadzenia działalności dydaktycznej trwa dłużej niż rok akademicki – zwrot kosztów przejazdu do miejsca prowadzenia badań naukowych, odbywania szkolenia lub prowadzenia działalności dydaktycznej raz w ciągu roku akademickiego;
 - 4) zwrot kosztów zakupu polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków lub w ramach umowy świadczenia usług ubezpieczenia, której stroną jest AGH;
 - 5) zwrot kosztów zakupu pomocy naukowych związanych z realizacją celów, w jakich osoby te zostały skierowane za granicę;
 - 6) zwrot opłat wizowych oraz opłat związanych z legalizacją pobytu za granicą.
3. Osoby korzystające przy wyjazdach za granicę ze środków programów krajowych i międzynarodowych lub przekazanych AGH przez zewnętrzne podmioty kierujące otrzymują świadczenia zgodnie z zasadami określonymi w tych programach.

§4

1. Z osobą kierowaną przez AGH, uczelnia zawiera umowę, której wzór określi Rektor w drodze zarządzenia.
2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) cel i miejsce skierowania;
 - 2) okres skierowania;
 - 3) zakres przyznanych świadczeń;
 - 4) zasady cofnięcia przyznanych świadczeń, w razie:
 - a) rozwiązania stosunku pracy,
 - b) niezrealizowania wyjazdu,
 - c) skreślenie z listy studentów lub uczestników studiów doktoranckich,
 - d) odwołania.
3. Umowę, o której mowa w ust. 1 podpisuje osoba podejmująca zgodnie z §2 decyzję w sprawie skierowania.

§5

Zakres i wysokość świadczeń, o których mowa w §3 przyznanych danej osobie kierowanej przez AGH określa każdorazowo „Wniosek – skierowanie za granicę”, którego wzór określi Rektor w drodze zarządzenia.

§6

Koszty świadczeń uczelni, o których mowa w §3 dla skierowanego za granicę są pokrywane ze środków finansowych, przyznanych przez dysponenta środków i zaakceptowanych przez osobę podejmującą decyzję, o której mowa w §2.

§7

1. AGH, kierując lub wyrażając zgodę na skierowanie pracownika na okres pobytu za granicą, w celach określonych w §1 ust.2, nieprzekraczających miesiąca udziela mu urlopu szkoleniowego płatnego według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.
2. Na uzasadniony wniosek osoby kierowanej za granicę, a w przypadku pracownika – za zgodą kierownika jednostki, w której jest zatrudniony, można przedłużyć okres, na który osoba została skierowana za granicę, nie dłużej niż do 12 miesięcy, określając jednocześnie, czy w okresie tym osoba skierowana otrzymuje świadczenia.

3. W przypadku gdy pracownik jest skierowany za granicę na okres przekraczający miesiąc lub w stosunku do którego długość okresu skierowania została przedłużona, na pozostały okres skierowania pracownik otrzymuje płatny urlop szkoleniowy lub bezpłatny urlop szkoleniowy.
4. Urlopów, o których mowa w ust.1-3 na wniosek osoby kierowanej, udziela Prorektor ds. Ogólnych po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej.

§8

1. Osobie kierowanej za granicę przez AGH w celu prowadzenia badań naukowych, w celach szkoleniowych lub w celu podjęcia i prowadzenia zajęć dydaktycznych, której przyznane zostało stypendium przez instytucję zagraniczną, lub przez inną organizację międzynarodową, AGH może przyznać inne świadczenia, o których mowa w § 3 z wyłączeniem świadczenia, o którym mowa w ust.2 pkt 1.
2. Osobie, o której mowa w ust. 1, będącej pracownikiem AGH można udzielić urlopu zgodnie z §7.

§9

1. Osoba skierowana za granicę przez AGH na koszt AGH na okres dłuższy niż 12 miesięcy zobowiązana jest złożyć raz w ciągu roku akademickiego sprawozdanie z rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji celów, w jakich została skierowana za granicę.
2. Właściwa osoba kierująca może odwołać osobę kierowaną skierowaną za granicę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przypadku naruszenia przez tę osobę przepisów prawa lub o przypadku niedostatecznych postępów w nauce lub badaniach naukowych.
3. W przypadku odwołania osoby skierowanej za granicę osoba kierująca informuje zagranicznego opiekuna naukowego lub zagraniczną jednostkę prowadzącą kształcenie oraz podmiot niebędący jednostką kierującą, który przyznał świadczenie tej osobie, o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odwołanie osoby skierowanej.
4. AGH może cofnąć wypłacenie świadczeń, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 1 i 2 w przypadkach, o których mowa w ust. 2, a także na wniosek zagranicznego opiekuna naukowego lub zagranicznej jednostki

prowadzącej kształcenie, jeżeli osoba skierowana za granicę nie realizuje zadań w ramach celów, w jakich została skierowana.

§10

1. Okres pobytu pracownika za granicą wynikający ze skierowania, podlega zaliczeniu do okresów pracy, od których zależą uprawnienia pracownicze, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Okres pobytu pracownika za granicą w ramach skierowania nie zawiesza biegu okresów zatrudnienia na zajmowanym stanowisku.
3. Okres pobytu pracownika za granicą w ramach skierowania powinien uwzględniać termin końcowy zatrudnienia.

§11

Okres pobytu za granicą na podstawie skierowania uczestników studiów doktoranckich i studentów w szczególnie uzasadnionych przypadkach może powodować odpowiednie przedłużenie studiów doktoranckich lub studiów, jeśli zrealizowane za granicą cele pobytu objęte są programem studiów doktoranckich lub studiów I lub II stopnia.

§12

Osobom skierowanym za granicę przed dniem wejścia w życie uchwały świadczenia przyznane na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów wypłaca się do końca okresu, na który zostały przyznane.

§13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.