

Szkolenie „**RODO w AGH**” zostało opracowane na potrzeby wszystkich pracowników Uczelni, którzy są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.

Szkolenie zawiera podstawowe informacje związane z działaniem RODO z perspektywy pracownika Uczelni. Po jego ukończeniu uczestnik będzie posiadał podstawową wiedzę nt. zasad związanych z ochroną danych osobowych oraz ogólne rozeznanie w stosowaniu zasad RODO.

W szkoleniu przedstawione zostały **sytuacje problemowe** wraz z pytaniami. Odpowiedzi można udzielać wielokrotnie. Do otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia konieczne jest uzyskanie 100% punktów.

Szkolenie realizowane jest **całkowicie online** - wszystkie materiały i pytania problemowe do rozwiązania znajdują się na platformie e-learningowej.

Przejsięcie przez wszystkie przykłady i zadania zajmuje około **3-4 godzin**, w zależności od indywidualnego tempa pracy. Pracę można w dowolnym momencie przerwać i ponownie wrócić do zadań, a dane nie zostaną utracone. Kolejność wykonywania zadań jest **dowolna**.

Certyfikat ukończenia szkolenia należy dostarczyć właściwemu Lokalnemu Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji (LABI).

Po zakończeniu szkolenia i otrzymaniu certyfikatu uczestnik **nadal będzie miał dostęp do wszystkich materiałów i zadań**.

Przygotowaliśmy trzy podstawowe terminy szkolenia:

- | | |
|---|----------------------------------|
| - od 10 lipca do 24 lipca 2019 r. | - klucz dostępu: 19rodo01 |
| - od 09 września do 23 września 2019 r. | - klucz dostępu: 19rodo02 |
| - od 14 października do 28 października 2019 r. | - klucz dostępu: 19rodo03 |

Aby uzyskać dostęp do szkolenia należy aktywować konto, zalogować się (instrukcja poniżej) oraz podać klucz dostępu dla wybranego terminu.

Ewentualne inne (dodatkowe) terminy wraz z kluczami dostępu będą publikowane na stronie <https://www.agh.edu.pl/rodo> (zakładka szkolenia)

Jak zaloguję się do szkolenia "RODO w AGH"?

KROK 1: AKTYWACJA KONTA NA PLATFORMIE

1. Jeśli to twoje pierwsze szkolenie na Uczelnianej Platformie e-Learningowej (UPeL), potrzebna będzie aktywacja twojego konta.

Wejdz na stronę <https://upel.agh.edu.pl/haslo>, wybierz opcję "Generuj hasło".

- Nauczyciele akademicki podają adres e-mail zarejestrowany w Systemie Dziekanat.

- Pracownicy administracyjni podają adres e-mail zarejestrowany w Systemie Informacyjnym (SkOs).

Otrzymasz e-mail aktywujący i nadasz swoje hasło do logowania na UPeL.

2. Jeśli już korzystasz z Uczelnianej Platformy e-Learningowej i posiadasz aktywne konto, to logujesz się tym samym loginem i hasłem, co na własny Obszar Wydziałowy.

KROK 2: DOSTĘP DO SZKOLENIA

1. Po aktywacji konta **zaloguj się na stronę szkolenia "RODO w AGH"** klikając w poniższy link:
<https://upel.agh.edu.pl/szkolenia/course/view.php?id=8>
2. Następnie **wpisz jednorazowy klucz dostępu** do szkolenia odpowiadający wybranemu terminowi szkolenia:

Pytania:

- dotyczące kwestii technicznych (np. problemy z logowaniem/wejściem do kursu) prosimy kierować do Centrum e-Learningu cel@agh.edu.pl
- dotyczące kwestii merytorycznych i organizacyjnych prosimy kierować do Biura Rektora AGH lub IODO iodo@agh.edu.pl