

SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE

W SPRAWIE STOPNIOWEGO PRZYWRACANIA NORMALNEGO TRYBU FUNKCJONOWANIA UCZELNI I ORGANIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH ORAZ W RAMACH INNYCH FORM KSZTAŁCENIA REALIZOWANYCH W ROKU AKADEMICKIEGO 2019/2020

I. Zasady przygotowania oraz warunki i terminy dopuszczenia do rozpoczęcia realizacji zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia na terenie uczelni.

II. Zasady i sposób przeprowadzania weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w siedzibie uczelni dla uczestników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

III. Zasady przeprowadzania weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym dla uczestników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

IV. Sposób przeprowadzenia weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym dla uczestników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

V. Tryb zmiany harmonogramu realizacji studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz zmiany w zakresie terminu ich zakończenia.

I. ZASADY PRZYGOTOWANIA ORAZ WARUNKI I TERMINY DOPUSZCZENIA DO ROZPOCZĘCIA REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH ORAZ W RAMACH INNYCH FORM KSZTAŁCENIA NA TERENIE UCZELNI.

1. Po 1 czerwca br. dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć dla uczestników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) oraz przepisami obowiązującymi w Uczelni;
 2. Wznowienie zajęć dydaktycznych studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia w siedzibie Uczelni może nastąpić **za wiedzą Dziekana Wydziału** wyłącznie w zakresie tych zajęć, których realizacja nie była dotąd możliwa ze względu na ich charakter (ćwiczenia laboratoryjne, warsztatowe, terenowe). **Za zgodą Dziekana Wydziału** możliwa będzie też organizacja innych zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, które na wniosek uczestników zostały zawieszony do czasu pojawienia się możliwości ich kontynuowania w kontakcie bezpośrednim. Wszystkie pozostałe zajęcia, które były i są nadal możliwe do realizacji w trybie zdalnym należy kontynuować w trybie zdalnym.
 3. We wszystkich przypadkach, w których fizyczna obecność uczestników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia na Uczelni – w dowolnym okresie – nie jest niezbędna (brak laboratoriów bądź innych zajęć o charakterze warsztatowym etc., możliwość egzaminów i obron prac dyplomowych on-line itp.), **nie należy proponować, ani tym bardziej żądać powrotu uczestników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia na Uczelnię** i należy umożliwić im zdalne zaliczenie zajęć oraz przeprowadzanie egzaminów i obron prac dyplomowych w ramach studiów podyplomowych.
 4. W przypadku realizacji zajęć na terenie Uczelni należy zastosować się do zaleceń GIS dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć laboratoryjnych na studiach (dostępne na stronie internetowej MNiSW <https://www.gov.pl/web/nauka/zalecenia-dotyczace-zapewnienia-bezpieczenstwa-organizacji-zajec-laboratoryjnych-i-klinicznych-na-studiach>)
- 1) ponieważ ww. wytyczne GIS odnoszą się również do zajęć klinicznych, które nie odbywają się w naszej Uczelni, w Centrum Organizacji Kształcenia przygotowano również wyciąg z zasad na potrzeby organizacji studiów wyższych, którymi można się kierować przy organizacji zajęć studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

Jest on dostępny na stronie <https://www.cok.agh.edu.pl/dzial-organizacji-studiow/ksztalcenie-wazne-informacje/dla-prodziekanow-ds-ksztalcenia/>

- 2) powyższe wytyczne określają wymogi, jakie powinny być spełnione dla maksymalnego bezpieczeństwa studentów. Należy je analogicznie zastosować dla uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz osób prowadzących zajęcia z nimi w zakresie:
 - a) osób biorących udział w zajęciach
 - b) zasad ochrony indywidualnej
 - c) zasad bezpieczeństwa związane z pomieszczeniami
 - d) dodatkowych zasad bezpieczeństwa
 - e) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta, a w tym przypadku uczestnika studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia.
- 3) zobowiązuję Dziekanów, kierowników katedr organizujących studia podyplomowe lub inne formy kształcenia oraz opiekunów laboratoriów i pracowni do przygotowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia, zaliczenia, egzaminy i obrony prac dyplomowych, oraz ich wyposażenia sanitarnego, a także do zabezpieczenia odrębnego pomieszczenia do izolacji w razie podejrzenia zakażenia zgodnie z wytycznymi GIS.
5. Rekomenduję również, aby w miarę możliwości, zajęcia studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia organizowane w siedzibie Uczelni odbywały się w większych blokach godzinowych w tych samych salach w celu ograniczenia migracji ich uczestników na terenie Uczelni.
6. **Dziekan Wydziału organizującego studia podyplomowe lub inne formy kształcenia odpowiada za zapewnienie spełnienia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i wytycznych GIS w trakcie prowadzenia zajęć, zaliczeń, egzaminów i obron prac dyplomowych w siedzibie Uczelni.**
7. Prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz uczestnicy studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i stosowania się do wszystkich zaleceń, wymogów i wytycznych obowiązujących w Uczelni. W przypadku naruszenia tych wymogów podczas realizacji zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni, Dziekan Wydziału, na wniosek kierownika studiów podyplomowych lub koordynatora innej formy kształcenia, osoby prowadzącej zajęcia, uczestników lub z własnej inicjatywy, może zarządzić realizację zajęć wyłącznie w trybie zdalnym.

II.ZASADY I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA WERYFIKACJI OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W SIEDZIBIE UCZELNI DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA.

1. Dopuszcza się możliwość weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w ramach studiów podyplomowych oraz innej formy kształcenia zarówno w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni, jak i w trybie zdalnym, tj. poza siedzibą Uczelni.
2. Rekomenduje się, aby w przypadku zajęć studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia prowadzonych w trybie zdalnym, weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się również odbywała się w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu.
3. Kierownik studiów podyplomowych/koordynator innej formy kształcenia i egzaminator ustalają w porozumieniu z uczestnikami terminy oraz tryb przeprowadzania weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się (tryb tradycyjny lub zdalny), jego formę i postać, przy czym rekomenduje się zwiększenie liczby planowanych terminów zaliczeń i egzaminów oraz terminów obron prac dyplomowych. Terminy te muszą mieścić się w zakresie czasowym nowego harmonogramu realizacji studiów podyplomowych, o którym mowa w rozdziale V niniejszych wytycznych. W razie braku porozumienia ostateczne rozstrzygnięcia w w/w zakresie podejmuje Dziekan Wydziału.

4. O terminie (terminach) i trybie przeprowadzenia weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się (tradycyjnym czy zdalnym), jego formie i postaci, a także o technicznych aspektach związanych z przebiegiem przeprowadzaniem w trybie zdalnym (w postaci krótkiej instrukcji lub informacji), należy niezwłocznie poinformować uczestników za pomocą poczty elektronicznej, korespondencji mailowej, ogłoszeń na stronie internetowej studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia lub w inny sposób.
5. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, która z konieczności musi odbyć się w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni może być zorganizowane wyłącznie w niewielkich grupach, analogicznie do zaleceń GIS dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć laboratoryjnych na studiach.
6. Nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym przeprowadzaniem weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie tradycyjnym sprawuje Kierownik studiów podyplomowych/Koordinator innej formy kształcenia.
7. Osoby przeprowadzające weryfikację osiągniętych efektów uczenia się oraz uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i stosowania się do wszystkich zaleceń, wymogów i wytycznych obowiązujących w Uczelni. W przypadku ich naruszenia podczas przeprowadzania weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni, Dziekan Wydziału, na wniosek Kierownika studiów podyplomowych/koordynatora innej formy kształcenia, osoby/osób weryfikujących efekty uczenia się, uczestników lub z własnej inicjatywy, może zarządzić weryfikację osiągniętych efektów uczenia się wyłącznie w trybie zdalnym.

III. ZASADY PRZEPROWADZANIA WERYFIKACJI OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W TRYBIE ZDALNYM DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA.

1. Uczestnicy studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia mają obowiązek zapoznać się z technicznymi aspektami związanymi z udziałem i przebiegiem weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzaniem w trybie zdalnym (w postaci krótkiej instrukcji lub informacji) i zastosować się do wskazanych wymagań przed ich wyznaczonym terminem.
2. Zaleca się, aby weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym była przeprowadzana z wykorzystaniem w szczególności:
 - 1) narzędzi oferowanych przez Centrum e-Learningu AGH (CeL) w ramach Uczelnianej Platformy e-Learningowej (UPeL) upel.agh.edu.pl (**forma płatna**);
 - 2) narzędzi oferowanych w ramach pakietu Office365, w szczególności MS Teams oraz aplikacji MS Forms (**forma bezpłatna**).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości uczestników, pracowników oraz innych osób przeprowadzających weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym wprowadza się obowiązek korzystania przez wymienione osoby z poczty elektronicznej w domenie AGH. W tym celu należy zwrócić się do Uczelnianego Centrum Informatyki o utworzenie takich adresów dla uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia.
4. Kierownik studiów podyplomowych/koordynator innej formy kształcenia po uzyskaniu opinii uczestników może wyrazić zgodę na przeprowadzanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym z wykorzystaniem innych narzędzi lub technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu, pod warunkiem, że nie naruszają one warunków licencyjnych korzystania z tych narzędzi oraz gwarantują bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych.
5. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym sprawuje Kierownik studiów podyplomowych/Koordinator innej formy kształcenia.

IV. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA WERYFIKACJI OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W TRYBIE ZDALNYM DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA.

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym w postaci ustnej:

- 1) może odbywać się wyłącznie w ramach synchronicznej interakcji (np. wideokonferencji, wirtualnego pokoju lub spotkania) pomiędzy uczestnikiem studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia i osobą przeprowadzającą weryfikację; zaleca się, by brało w niej udział co najmniej dwóch uczestników oraz dodatkowa osoba będąca pracownikiem Uczelni;
- 2) przed przeprowadzeniem weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym zaleca się wykonać testowe połączenie z uczestnikiem w ramach wideokonferencji, wirtualnego pokoju lub spotkania w celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych oraz weryfikacji jakości połączenia. Uczestnik podaje swój numer telefonu kontaktowego na wypadek gdyby nastąpiło przerwanie połączenia lub wystąpiły zakłócenia w transmisji dźwięku lub obrazu;
- 3) niezwłocznie po rozpoczęciu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym i nawiązaniu połączenia uczestnik ma obowiązek udostępnić dźwięk i obraz (włączyć kamerę oraz mikrofon);
- 4) przed przystąpieniem do merytorycznej części weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym należy zweryfikować tożsamość uczestnika na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość okazanego przed kamerą. W przypadku wątpliwości co do tożsamości uczestnika weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się nie jest przeprowadzana, a osoba ją przeprowadzająca niezwłocznie informuje o tym uczestnika oraz Kierownika studiów podyplomowych/Koordynatora innej formy kształcenia;
- 5) w trakcie trwania weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym uczestnik:
 - a) nie może wyłączać mikrofonu ani kamery,
 - b) musi być widoczny i nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery,
 - c) może udostępniać swój ekran wraz z prezentacją bądź inne dodatkowe materiały;
- 6) w przypadku pojawienia się zakłóceń w transmisji dźwięku lub obrazu, a także w razie uzasadnionej wątpliwości co do samodzielności odpowiedzi uczestnika, osoba przeprowadzająca weryfikację osiągniętych efektów uczenia się niezwłocznie informuje o tym uczestnika oraz Kierownika studiów podyplomowych/Koordynatora innej formy kształcenia;
- 7) w przypadku przerwania połączenia w trakcie trwania weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z przyczyn nieleżących po stronie uczestnika, osoba przeprowadzająca tą weryfikację:
 - a) niezwłocznie podejmuje działania mające na celu przywrócenie połączenia;
 - b) w razie przywrócenia połączenia podejmuje decyzję, czy weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym może być kontynuowana;
 - c) w razie braku możliwości przywrócenia połączenia i kontynuacji weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, podejmuje decyzję:
 - czy do momentu przerwania połączenia można dokonać oceny i zakończyć jej przebieg, albo
 - o konieczności jej powtórzenia w innym terminie.
- 8) w przypadku konieczności powtórzenia weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się osoba ją przeprowadzająca niezwłocznie informuje Kierownika studiów podyplomowych/Koordynatora innej formy kształcenia;
- 9) jeżeli podczas weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym osoba ją przeprowadzająca stwierdzi naruszenie przez uczestnika warunków jego

przeprowadzenia, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się jest natychmiast przerywane i skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.

2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym w postaci pisemnej:

- 1) może odbywać się zarówno w ramach synchronicznej, jak i asynchronicznej interakcji pomiędzy studentem i osobą przeprowadzającą weryfikację;
- 2) przed przeprowadzeniem weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym w postaci pisemnej należy przygotować krótki zestaw testowy dla uczestników tak, aby mogli zapoznać się z wykorzystywaną technologią informatyczną;
- 3) przed rozpoczęciem weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się zaleca się weryfikację tożsamości wszystkich uczestników przystępujących do niej;
- 4) z uwagi na konieczność właściwej kontroli przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się należy ją dostosować do wykorzystywanej technologii informatycznej;

V. TRYB ZMIANY HARMONOGRAMU REALIZACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA ORAZ ZMIANY W ZAKRESIE TERMINU ICH ZAKOŃCZENIA.

Ze względu na daleko idące zmiany w harmonogramach i sposobie organizacji zajęć niektórych studiów podyplomowych i innych form kształcenia w bieżącym roku akademickim, a co za tym idzie przesunięcia terminów weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, zalecam wszystkim organizatorom tych studiów/ innych form kształcenia wystąpienie z wnioskiem do Prorektora ds. Kształcenia o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu ich zakończenia. Wniosek powinien zawierać nowy proponowany harmonogram realizacji studiów podyplomowych/innej formy kształcenia.

Powyższe zalecenie nie dotyczy studiów podyplomowych/innych form kształcenia, których zajęcia dydaktyczne i weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się odbywała się na bieżąco w formie online, i w związku z tym termin ich zakończenia zawarty we wniosku o ich uruchomienie nie ulegnie zmianie.

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

prof. dr hab. inż. Wojciech Łużny