

**ZARZĄDZENIE Nr 2/2013**  
**Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej**  
**im. Stanisława Staszica w Krakowie**  
**z dnia 7 stycznia 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia i doskonalenia**  
**Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**  
**w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a) ustawy z dnia 27 lipca 2007 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz na podstawie § 10 uchwały nr 253/2012 Senatu AGH z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie wprowadza się do stosowania Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie jako strategię na rzecz ciągłej poprawy jakości kształcenia, według następujących zasad:

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

**Cele Systemu**

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia, zwany dalej Systemem, ma na celu:

- 1) stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia w AGH, w tym rozwój kultury jakości kształcenia,
- 2) tworzenie jednoznacznych procedur oceny metod i warunków kształcenia oraz programów studiów uwzględniających systemy stosowane w innych krajach (szczególnie w krajach Unii Europejskiej),
- 3) zwiększenie mobilności studentów w kraju i za granicą,
- 4) podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
- 5) informowanie społeczeństwa, w tym w szczególności uczniów szkół średnich – kandydatów na studia, pracodawców oraz władz różnych szczebli o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów.

**§ 2**

**Obszary działań Systemu**

1. W ramach Systemu podejmowane są działania w obszarze:
  - 1) doskonalenia jakości kształcenia,
  - 2) oceny procesu kształcenia,
  - 3) oceny warunków kształcenia,
  - 4) oceny skuteczności Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
1. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia i Wydziałowe Systemy powinny być wykorzystane do:
  - 1) stałego doskonalenia warunków realizacji i jakości procesu dydaktycznego,
  - 2) monitoringu standardów w zakresie jakości kształcenia na forum krajowym i międzynarodowym,
  - 3) oceny jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - 4) prowadzenia przejrzystej polityki kadrowej,
  - 5) nagradzania i awansowania pracowników,
  - 6) monitoringu liczby miejsc na kierunkach studiów,

- 7) oceny dostępności informacji na temat kształcenia,
- 8) oceny mobilności studentów i nauczycieli akademickich,
- 9) oceny warunków socjalnych studentów i doktorantów,
- 10) zbierania opinii absolwentów AGH o przebiegu odbytych studiów,
- 11) zbierania opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów AGH,
- 12) wypracowania właściwych instrumentów służących do realizacji tych zadań,
- 13) wspierania innowacji dydaktycznych.

## **II. Obszary działań w ramach Systemu**

### **§ 3**

#### **Doskonalenie Jakości Kształcenia**

Doskonalenie jakości kształcenia polega w szczególności na:

- 1) monitorowaniu wdrażania w jednostkach rozporządzeń Rektora oraz wytycznych Senatu dotyczących kształcenia i programów studiów,
- 2) analizie zgodności tworzenia nowych kierunków i specjalności z misją i strategią Uczelni oraz potrzebami rynku pracy, a także z uwzględnieniem możliwości kadrowych i finansowych poszczególnych jednostek Uczelni,
- 3) okresowym przeglądzie programów kształcenia oraz efektów kształcenia (w tym również sprawdzanie realizowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych, poszerzania bazy modułów obieralnych, zwiększania liczby zajęć prowadzonych przez specjalistów z danej dziedziny – także spoza Uczelni),
- 4) okresowej analizie struktury zatrudnienia nauczycieli akademickich pod kątem doskonalenia jakości kształcenia (sprawdzanie zgodności kwalifikacji zawodowych kadry z prowadzonymi zajęciami),
- 5) kontroli sposobu organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych (ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjności i zaangażowania w proces dydaktyczny) oraz studenckich praktyk zawodowych,
- 6) ocenie umiędzynarodowienia studiów i mobilności studentów oraz nauczycieli akademickich, prowadzenia zajęć w językach obcych oraz zatrudniania profesorów wizytujących,
- 7) analizie możliwości rozwoju osobistego studenta (rozwijanie zainteresowań naukowych – w tym studia indywidualne, kulturalnych, sportowych) oraz warunków socjalnych (domy studenckie, stołówki) i udzielanych środków wsparcia, w tym także psychoedukacyjnego,
- 8) badaniu opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów (we współpracy z Centrum Karier) i analizie wniosków dotyczących modyfikacji programów kształcenia (w tym także tworzenia nowych kierunków i specjalności) pod kątem wymogów rynku pracy,
- 9) analizie wyników monitoringu losów absolwentów poszczególnych kierunków,
- 10) zasięgnięciu opinii absolwentów na temat osiągniętych w czasie studiów kompetencji, poziomu programów kształcenia, kadry naukowo–dydaktycznej,
- 11) monitorowaniu dbałości o rozwój różnych form kształcenia przez całe życie (LLL) i kształcenia w formie e-learningu oraz ich upowszechniania,
- 12) analizie trybu i warunków rekrutacji na studia, limitów przyjęć, dostępności oferty dydaktycznej Uczelni i Wydziału (w tym zawartości strony www), skuteczności promocji skierowanej do kandydatów na studia,
- 13) weryfikacji samodzielności pracy studenta, doktoranta i słuchacza studiów podyplomowych, w szczególności w zakresie przypisywania autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

## § 4

### Ocena procesu kształcenia

1. Ocena procesu kształcenia dla danego kierunku studiów wyższych obejmuje wszystkie poziomy kształcenia (pierwszego, drugiego stopnia), formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) oraz profile kształcenia (ogólnoakademicki i praktyczny) i polega w szczególności na:
  - 1) weryfikacji zgodności merytorycznej treści programu kształcenia z założonymi efektami kształcenia,
  - 2) weryfikacji osiąganych efektów kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia z uwzględnieniem zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz ich zgodności z sylabusami poszczególnych przedmiotów (modułów kształcenia) oraz metodami kształcenia i formami zajęć,
  - 3) sprawdzeniu zgodności merytorycznej treści przedmiotów (modułów kształcenia) z programem kształcenia,
  - 4) monitorowaniu udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie określania efektów kształcenia,
  - 5) nadzorze nad udziałem studentów w ocenie procesu kształcenia: systematyczne badania ankietowe prowadzonych zajęć dydaktycznych przez studentów,
  - 6) kontroli obsady zajęć, stopnia przygotowania merytorycznego i dydaktycznego nauczycieli do zajęć (systematyczna hospitacja zajęć, przedstawianie Dziekanowi wyników hospitacji i ewentualnych wniosków, kierowanie na dodatkowe szkolenia np. z zakresu wykorzystania nowoczesnych technik multimedialnych, e-learningu, organizowanie konferencji dydaktycznych itp.),
  - 7) monitorowaniu wymagań stawianych studentom, w tym sposobu i terminu informowania studentów o planie zajęć, kryteriach zaliczania, formach egzaminu lub innej formie zaliczenia, sposobie wystawiania ocen końcowych itp.,
  - 8) analizie zakładanych i uzyskanych efektów studenckich praktyk zawodowych (monitorowanie przebiegu praktyk na poszczególnych kierunkach studiów, ocena właściwej organizacji i zaliczania praktyk, ocena efektów dokonywana przy udziale pracodawców),
  - 9) monitorowaniu postępów oraz osiągnięć studentów, analizie wyników i opracowaniu koncepcji dalszych działań podnoszących sprawność studiów,
  - 10) nadzorze nad realizacją systemu punktowego ECTS,
  - 11) monitorowaniu procesu dyplomowania i wymagań stawianych dyplomantom, w tym wymagań dotyczących prac dyplomowych oraz wymagań i zakresu egzaminu dyplomowego (uwzględnienie zakresu tematycznego, sposobu przeprowadzania i zasad oceny egzaminu dyplomowego),
  - 12) analizie czytelności, przejrzystości i obiektywności procedur stosowanych w procesie kształcenia, w tym systemu oceniania i uzasadniania wystawianych ocen, procedur odwoławczych itp.
2. Ocena procesu kształcenia dla studiów trzeciego stopnia polega w szczególności na:
  - 1) weryfikacji osiąganych efektów kształcenia uzyskiwanych przez doktoranta w wyniku udziału w zajęciach dydaktycznych, jak również efektów uzyskiwanych w wyniku prowadzenia przez doktoranta badań naukowych,
  - 2) nadzorze nad publikacją i dostępnością sylabusów,
  - 3) zapewnieniu udziału doktorantów w ocenie organizacji i przebiegu studiów trzeciego stopnia,
  - 4) monitorowaniu regularnego oceniania postępów w pracy doktoranta przez opiekuna naukowego,
  - 5) ocenie wyników naukowych uzyskiwanych przez doktorantów (publikacje, udziały w konferencjach itp.),
  - 6) promowaniu przy doborze prowadzących zajęcia kadry o najwyższym poziomie, z uwzględnieniem również profesorów zaproszonych, w tym z zagranicy,

- 7) analizie zakładanych i uzyskanych efektów kształcenia w zakresie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,
  - 8) analizie postępów oraz osiągnięć doktorantów, analizie wyników i opracowaniu koncepcji dalszych działań podnoszących jakość studiów,
  - 9) zapewnieniu właściwego dla studiów doktoranckich systemu punktowego ECTS,
  - 10) monitorowaniu procesu dyplomowania i wymagań stawianych doktorantom w tym zakresie, w szczególności dotyczących prac doktorskich oraz zakresu egzaminów doktorskich (uwzględnienie zakresu tematycznego, sposobu przeprowadzania i zasad oceny).
3. Ocena procesu kształcenia na studiach podyplomowych polega w szczególności na:
- 1) weryfikacji zgodności merytorycznej treści planu i programu studiów podyplomowych z założonymi efektami kształcenia,
  - 2) weryfikacji osiąganych przez słuchacza studiów podyplomowych zakładanych efektów kształcenia,
  - 3) monitorowaniu udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie określania efektów kształcenia, w tym także w zakresie uwzględnienia potrzeb rynku pracy,
  - 4) zapewnieniu udziału słuchaczy w ocenie i przebiegu studiów podyplomowych,
  - 5) weryfikacji zgodności merytorycznej treści przedmiotów (modułów kształcenia) z planem i programem studiów podyplomowych,
  - 6) promowaniu przy doborze prowadzących zajęcia kadry o najwyższym poziomie, z uwzględnieniem również profesorów zaproszonych, w tym z zagranicy, oraz specjalistów spoza Uczelni,
  - 7) doraźnej hospitacji zajęć przez kierownika studiów podyplomowych bądź innej wyznaczonej przez niego osoby w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości w przebiegu zajęć,
  - 8) nadzorze nad systemem punktowym ECTS,
  - 9) monitorowaniu wymagań stawianych słuchaczom w zakresie warunków ukończenia studiów podyplomowych,
  - 10) zapewnieniu dostępności, czytelności, przejrzystości i obiektywności procedur stosowanych w procesie kształcenia na studiach podyplomowych, w tym planu i programu studiów podyplomowych, systemu oceniania, kryteriach i warunkach zaliczenia, procedur odwoławczych itp.

## § 5

### Ocena warunków kształcenia

Ocena warunków kształcenia odbywa się na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego oraz oceny zajęć i polega w szczególności na:

- 1) systematycznej kontroli stanu zasobów służących procesowi dydaktycznemu, na które składają się:
  - a) infrastruktura dydaktyczna: sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, w tym laboratoria komputerowe, wyposażenie w środki audiowizualne, dostęp do komputerów poza godzinami zajęć dydaktycznych,
  - b) pomoce dydaktyczne – podręczniki, skrypty, notatki w Internecie i inne,
  - c) wyposażenie bibliotek i czytelni, dostęp do komputerowych baz danych i katalogów w Uczelni i poza nią (liczba woluminów i warunki lokalowe),
  - d) kontakt przez Internet (strony wydziałów, strony nauczycieli akademickich), z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 2) monitorowaniu warunków panujących w domach studenckich, stołówek, barów, a także klubów studenckich działających w domach studenckich i na terenie Miasteczka Studenckiego AGH;
- 3) monitorowaniu liczby studentów przypadających na nauczycieli akademickich i liczebności grup studenckich na poszczególnych rodzajach zajęć;
- 4) ocenie racjonalności rozkładów zajęć, harmonogramu sesji egzaminacyjnej, terminów egzaminów dyplomowych itp.;

- 5) kontroli informatyzacji procesu dydaktycznego i dostępności Internetu;
- 6) okresowej ocenie pracy administracji wydziałowej, szczególnie prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów, czasu pracy dziekanatów, poziomu obsługi procesu kształcenia, terminowości załatwiania spraw, sposobu przekazywania informacji, kontaktów przez Internet itp.;
- 7) analizie warunków i możliwości kontaktów z władzami Wydziału (dyżury) oraz poszczególnymi nauczycielami akademickimi w ramach konsultacji, także kontakty z promotorem/opiekunem;
- 8) analizie wpływu opinii i postulatów studentów, doktorantów i słuchaczy (m.in. Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów, studentów cudzoziemców) na poprawę warunków kształcenia.

## § 6

### **Ocena skuteczności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

1. Podstawą oceny skuteczności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są roczne raporty jednostek Uczelni dotyczące jakości kształcenia, sprawozdania z posiedzeń Rad Wydziałów poświęconych jakości kształcenia w jednostkach oraz roczne sprawozdanie Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Oceny skuteczności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonuje się w sposób jakościowy (m.in. na podstawie wyników ankiet, opinii pracodawców, oceny aktywności jednostek w zakresie szkoleń itp.) oraz w sposób ilościowy (m.in. na podstawie porównywania statystycznych wyników ankiet w danym roku i w latach poprzednich, porównywania aktywności studentów w kołach naukowych, liczby inicjatyw dydaktycznych podejmowanych w jednostkach, liczby nowo tworzonych modułów kształcenia, specjalności i kierunków, liczby zmian wprowadzanych w programach kształcenia będących wynikiem analizy uzyskiwanych efektów kształcenia i potrzeb rynku pracy oraz na podstawie innych wskaźników opracowanych przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia).

## III. Struktura Systemu

### § 7

#### **Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia**

1. Strukturę Systemu tworzą:
  - 1) JM Rektor,
  - 2) Prorektor ds. Kształcenia,
  - 3) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
  - 4) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia,
  - 5) Uczelniany Zespół Audytu Dydaktycznego,
  - 6) Dziekani Wydziałów,
  - 7) Prodziekani odpowiedzialni za jakość kształcenia,
  - 8) Pełnomocnicy Dziekanów ds. Jakości Kształcenia,
  - 9) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia,
  - 10) Wydziałowe Zespoły Audytu Dydaktycznego.
2. Na okres kadencji Rektor powołuje:
  - 1) Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia,
  - 2) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia,
  - 3) Uczelniany Zespół Audytu Dydaktycznego.
3. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego Wydziału, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz

przedstawiciel studentów i doktorantów. Przedstawiciele mogą się zmieniać w trakcie kadencji.

4. W skład Uczelnianego Zespołu Audytu Dydaktycznego wchodzi czterech nauczycieli akademickich z różnych wydziałów, nie będących członkami Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz przedstawiciel studentów i doktorantów. Każdego roku, jeden z członków Zespołu podlega wymianie na osobę reprezentującą Wydział aktualnie nieobecny w Zespole.

## **§ 8**

### **Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia**

1. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, zwanego dalej Pełnomocnikiem, należą:
  - 1) przewodniczenie pracom Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
  - 2) koordynacja prac i współdziałanie z jednostkami Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia,
  - 3) współpraca z Uczelnianym Zespołem Audytu Dydaktycznego w zakresie działań związanych z wewnętrzną oceną jakości kształcenia,
  - 4) koordynacja działań w ramach systemu akredytacji zewnętrznych,
  - 5) opiniowanie wniosków o utworzenie nowego kierunku/specjalności studiów na potrzeby Senackiej Komisji ds. Kształcenia i Spraw Studenckich, w szczególności w zakresie zgodności planów studiów i programów kształcenia z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - 6) współpraca z Samorządem Studentów oraz Samorządem Doktorantów w zakresie działań wspierających wysoką jakość kształcenia.
2. Pełnomocnik odpowiada za:
  - 1) nadzór nad realizacją na Wydziałach uczelnianych wytycznych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia,
  - 2) nadzór nad przebiegiem ankietyzacji i hospitacji w skali Uczelni,
  - 3) ustalanie harmonogramu realizacji zadań związanych z poprawą i oceną jakości kształcenia,
  - 4) przygotowywanie wraz z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia rocznych sprawozdań w zakresie oceny funkcjonowania i skuteczności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w AGH.

## **§ 9**

### **Sprawozdania Pełnomocnika**

Analizy i oceny funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w każdym roku akademickim dokonuje Rektor, na podstawie sprawozdania Pełnomocnika, przedkładając je do wiadomości Senatowi Uczelni, po zakończeniu roku akademickiego nie później niż na grudniowym posiedzeniu.

## **§ 10**

### **Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia**

1. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej Uczelnianym Zespołem podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni.
2. Do zadań zespołu należą w szczególności:
  - 1) stworzenie wytycznych w zakresie obszarów działań, o których mowa w § 2, § 3 - § 6,

- 2) opracowanie wzoru raportu samooceny jednostek organizacyjnych Uczelni, wskazując zakres ewaluacji oraz kryteria, według których dokonywana jest ocena jakości kształcenia na danym kierunku studiów w danym roku akademickim,
  - 3) opracowanie wzorów ankiet, arkuszy hospitacyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do badania jakości kształcenia,
  - 4) analiza raportów samooceny, sporządzonych przez jednostki organizacyjne Uczelni,
  - 5) sporządzenie wraz z Pełnomocnikiem sprawozdania na temat jakości kształcenia w Uczelni. Sprawozdanie winno uwzględniać w szczególności:
    - a) raporty samooceny jednostek organizacyjnych Uczelni,
    - b) raport z badań ankietowych w zakresie warunków kształcenia w Uczelni,
  - 6) monitorowanie różnych aspektów działalności dydaktycznej Uczelni oraz inicjowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia,
  - 7) opracowywanie rocznych i wieloletnich raportów zbiorczych w zakresie realizacji zadań i celów Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
  - 8) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni,
  - 9) ustalenie zakresu i zasad publikacji informacji na temat procesu kształcenia w Uczelni i w poszczególnych jednostkach,
  - 10) promocja Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w kraju i zagranicą,
  - 11) monitorowanie doświadczeń krajowych i zagranicznych szkół wyższych w zakresie jakości kształcenia,
  - 12) współpraca z innymi ośrodkami akademickimi w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.
3. Uczelniany Zespół przedstawia Rektorowi wnioski i propozycje dotyczące jakości kształcenia w Uczelni oraz rekomendacje dotyczące upowszechniania wzorów dobrych praktyk w dziedzinie jakości kształcenia w środowisku akademickim.
  4. W razie potrzeby oraz w celu efektywnej realizacji ww. zadań, na wniosek Uczelnianego Zespołu, Rektor powołuje komisje oraz zespoły eksperckie stałe i doraźne, określając ich skład, cel powołania, zadania oraz czas ich realizacji.
  5. W razie potrzeby w celu efektywnej realizacji ww. zadań Uczelniany Zespół może, w porozumieniu z Rektorem, zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów z Uczelni, jak i spoza niej.
  6. Obsługę administracyjną Uczelnianego Zespołu zapewnia Dział Nauczania (Zespół ds. Jakości Kształcenia).

## § 11

### **Uczelniany Zespół Audytu Dydaktycznego**

1. Zadaniem Uczelnianego Zespołu Audytu Dydaktycznego jest regularne przeprowadzanie audytów procesu dydaktycznego, jakości kształcenia oraz funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na poszczególnych Wydziałach.
2. W swoich pracach Zespół kieruje się:
  - 1) wymaganiami ustawowymi,
  - 2) wymaganiami wynikającymi z rozporządzeń ministerialnych,
  - 3) wymaganiami wynikającymi z przepisów Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
  - 4) wewnętrznymi aktami prawnymi AGH,
  - 5) zaleceniami Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
3. Zespół prowadzi audyt czterech wydziałów rocznie, przy czym członkowie zespołu nie mogą reprezentować audytowanych wydziałów.
4. Szczegółowy zakres prac i obowiązków Zespołu reguluje odrębne zarządzenie.

## § 12

### **Wydziałowe Systemy Zapewnienia Jakości Kształcenia**

1. Na okres kadencji Dziekani powołują:
  - 1) Pełnomocników Dziekana ds. Jakości Kształcenia,
  - 2) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia,
  - 3) Wydziałowe Zespoły Audytu Dydaktycznego.
2. Za nadzór oraz za funkcjonowanie Wydziałowych Systemów Zapewnienia Jakości Kształcenia odpowiadają Dziekani Wydziałów.
3. Dziekan Wydziału co najmniej raz w roku zwołuje Radę Wydziału poświęconą jakości kształcenia.
4. W skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi co najmniej:
  - 1) Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia,
  - 2) przedstawiciel Wydziału w Uczelnianym Zespole ds. Jakości Kształcenia,
  - 3) kierownik studiów doktoranckich,
  - 4) co najmniej dwóch przedstawicieli każdego kierunku prowadzonego na Wydziale, wybranych spośród minimum kadrowego dla tego kierunku,
  - 5) wydziałowy administrator systemu Syllabus AGH,
  - 6) jeden przedstawiciel studentów na każdy kierunek studiów prowadzony na Wydziale,
  - 7) przedstawiciel doktorantów, o ile Wydział prowadzi studia trzeciego stopnia.
5. W skład Wydziałowego Zespołu Audytu Dydaktycznego wchodzi co najmniej jeden nauczyciel akademicki na każde dwa kierunki prowadzone na Wydziale oraz przedstawiciel studentów i doktorantów.

## § 13

### **Prodziekan odpowiedzialny za jakość kształcenia**

1. Do zadań prodziekana odpowiedzialnego za jakość kształcenia należą:
  - 1) zapewnienie możliwości doskonalenia jakości kadry dydaktycznej, poprzez udział w różnego rodzaju szkoleniach oraz kursach doszkalających mających na celu podnoszenie kwalifikacji i umiejętności dydaktycznych
  - 2) inicjowanie i organizowanie działań związanych z podnoszeniem kultury jakości kształcenia w jednostce (w tym poprzez organizację wydziałowych seminariów dydaktycznych),
  - 3) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w jednostce.
2. Prodziekan odpowiada za:
  - 1) właściwe wykorzystanie wyników ankiet i hospitacji w celu podnoszenia jakości kształcenia (m.in. poprzez nagradzanie najlepszych nauczycieli akademickich, inicjowanie projakościowej polityki kadrowej, indywidualne rozpatrywanie przypadków ocen negatywnych, kierowanie pracowników nauczycieli akademickich regularnie otrzymujących negatywne oceny na kursy podnoszące kwalifikacje dydaktyczne),
  - 2) gromadzenie i przetwarzanie informacji na temat mobilności studentów w jednostce,
  - 3) organizację przynajmniej raz w roku akademickim posiedzenia Rady Wydziału poświęconego w całości zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia na wydziale. W posiedzeniu ma prawo uczestniczyć Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Prodziekan informuje pełnomocnika (ze stosownym wyprzedzeniem) o dacie posiedzenia Rady Wydziału,
  - 4) przekazanie Uczelnianemu Zespołowi protokołu z posiedzenia, o którym mowa w § 12 ust. 3 w terminie do końca października każdego roku akademickiego,
  - 5) wyznaczenie osoby zastępującej Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia w okresach, w których ten nie może sprawować swojej funkcji.



## § 14

### **Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia**

1. Do zadań Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia należą:
  - 1) przewodniczenie pracom Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
  - 2) współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia,
  - 3) współpraca z Wydziałowym Zespołem Audytu Dydaktycznego,
  - 4) współpraca z Samorządem Studenckim w zakresie działań wspierających wysoką jakość kształcenia.
2. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia odpowiada za:
  - 1) monitorowanie wdrażania na Wydziale wytycznych uczelnianych dotyczących kształcenia i programów kształcenia, w tym planów i programów studiów,
  - 2) nadzór nad przebiegiem ankietyzacji i hospitacji na Wydziale,
  - 3) gromadzenie (we współpracy z Centrum Karier) i analizę danych dotyczących losów absolwentów,
  - 4) opiniowanie po konsultacji z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia propozycji uruchomienia nowych kierunków i specjalności,
  - 5) przekazanie Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia danych statystycznych dotyczących procesu ankietyzacji i jej wyników, zgodnie z wytycznymi zawartymi w odrębnym zarządzeniu,
  - 6) przygotowanie rocznych raportów samooceny w poszczególnych obszarach działalności dydaktycznej w oparciu o wzór oraz wytyczne ustalone przez Uczelniany Zespół.

## § 15

### **Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia**

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej Wydziałowym Zespołem, podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w danej jednostce Uczelni. W tym celu w szczególności opracowuje i przedstawia Dziekanowi wnioski i projekty, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Uczelniany Zespół.
2. Do zadań Wydziałowego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) stworzenie skutecznych, przejrzystych, powszechnie dostępnych procedur w zakresie obszarów działań, o których mowa w § 2, § 3 - § 6, w oparciu o wytyczne ustalone przez Uczelniany Zespół,
  - 2) opiniowanie, monitorowanie i okresowy przegląd programów kształcenia i ich efektów,
  - 3) systematyczna aktualizacja informacji o programie kształcenia w Systemie Syllabus AGH,
  - 4) prowadzenie akcji ankietowych w celu zbierania, analizy i interpretacji danych dotyczących różnych aspektów działalności dydaktycznej jednostki, zgodnie z wytycznymi Uczelnianego Zespołu,
  - 5) prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych na wydziałach w oparciu o wytyczne ustalone przez Uczelniany Zespół,
  - 6) gromadzenie, opracowanie, analiza, interpretacja oraz wykorzystanie danych dotyczących działalności dydaktycznej i jej efektów w jednostce,
  - 7) opracowanie i monitorowanie planów i harmonogramu realizacji działań naprawczych,
  - 8) ustalenie skutecznych, przejrzystych, powszechnie dostępnych zasad w zakresie oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, uwzględniając konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur,

- 9) przygotowanie informacji na temat warunków socjalnych studentów i doktorantów, w szczególności dostępu do świadczeń pomocy materialnej, akademika, opieki medycznej,
- 10) przygotowanie informacji na temat środków wsparcia studentów, w szczególności w zakresie trudności adaptacyjnych oraz w nauce,
- 11) analiza i wykorzystywanie opinii absolwentów AGH o przebiegu studiów oraz opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów w jednostce,
- 12) monitorowanie i przegląd infrastruktury wspierającej proces kształcenia (m.in. bibliotek, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, komputerów z dostępem do Internetu) w jednostce, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Uczelniany Zespół oraz wnioskowanie do Dziekana Wydziału w sprawach związanych z koniecznymi zmianami w infrastrukturze,
- 13) formułowanie wniosków i rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale i w Uczelni i przedstawianie ich Dziekanowi Wydziału oraz Uczelnianemu Zespołowi,
- 14) inicjowanie działań projakościowych związanych ze specyfiką działalności dydaktycznej prowadzonej na wydziale oraz rekomendowanie ich Uczelnianemu Zespołowi,
- 15) inicjowanie i organizowanie działań związanych z podnoszeniem kultury jakości kształcenia w jednostce,
- 16) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w jednostce.

## **§ 16**

### **Wydziałowe Zespoły Audytu Dydaktycznego**

1. Wydziałowy Zespół Audytu Dydaktycznego kontroluje sposób realizacji programów kształcenia na poszczególnych kierunkach prowadzonych na Wydziale. W szczególności: weryfikuje zgodność treści zajęć z zawartością sylabusów, zgodność punktów ECTS z rzeczywistym nakładem pracy studentów, osiąganie zakładanych efektów kształcenia.
2. Do zadań Wydziałowego Zespołu Audytu Dydaktycznego należą w szczególności:
  - 1) regularna kontrola i ocena procesu kształcenia na każdym kierunku na Wydziale,
  - 2) proponowanie zmian i modyfikacji mających na celu poprawę jakości kształcenia lub/ oraz wyeliminowanie zaobserwowanych nieprawidłowości,
  - 3) prowadzenie akcji ankietowych dotyczących programu kształcenia oraz analiza i interpretacja uzyskanych danych dla każdego z kierunków,
  - 4) monitorowanie, przegląd i wnioskowanie o podnoszenie poziomu infrastruktury wspierającej proces kształcenia na każdym z kierunków,
  - 5) identyfikacja nieprawidłowości i problemów utrudniających poprawną realizację procesu kształcenia na każdym z kierunków i wnioskowanie do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia o opracowanie strategii naprawczej.

## **IV. Instrumenty służące realizacji Systemu**

### **§ 17**

#### **Ankiety i hospitacje**

1. Celem oceny jakości kształcenia w Uczelni przeprowadza się badania ankietowe:
  - 1) wśród studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie: zajęć dydaktycznych, obsługi administracyjnej, warunków kształcenia, zgodności prowadzonych zajęć z programem kształcenia,
  - 2) wśród absolwentów: przebiegu studiów i programu kształcenia,

- 3) wśród pracodawców w zakresie: poziomu wykształcenia i umiejętności zatrudnianych absolwentów Uczelni,
  - 4) wśród pracowników w zakresie: warunków realizacji procesu dydaktycznego w tym oceny grup studenckich.
2. Uzupełniającym instrumentem oceny jakości procesu dydaktycznego są hospitacje zajęć:
    - 1) prowadzących zajęcia w ramach modułu przez osoby odpowiedzialne za moduł, co najmniej raz na dwa lata,
    - 2) niesamodzielnych nauczycieli akademickich prowadzone przez członków Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, co najmniej raz w czasie obejmującym ocenę okresową pracownika nauczyciela akademickiego,
    - 3) samodzielnych nauczycieli akademickich, prowadzone w przypadku negatywnych wyników ankiety studenckiej przez Dziekana lub Prodziekana odpowiedzialnego za jakość kształcenia, wraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
  3. Zasady przeprowadzania ankiet i hospitacji oraz publikacji i wykorzystania wyników reguluje odrębne zarządzenie Rektora.

## **§ 18**

### **Kursy, szkolenia i seminaria**

1. W celu ustawicznego podnoszenia jakości kształcenia, w Uczelni oraz w poszczególnych jednostkach organizowane są kursy, szkolenia i seminaria, w tym wydziałowe związane z dydaktyką, organizacją procesu kształcenia oraz oceną skuteczności systemu zapewnienia jakości.
2. Celem podnoszenia kwalifikacji i umiejętności dydaktycznych niezbędne jest również przygotowanie pedagogiczne doktorantów i młodszych nauczycieli akademickich poprzez udział w różnych formach kształcenia: studium doskonalenia dydaktycznego, studia podyplomowe w zakresie naukoznawstwa i pedagogiki, kursy, seminaria i konferencje dydaktyczne, narady posesyjne, zajęcia prowadzone przez uznanych dydaktyków itp.
3. Celem podnoszenia jakości obsługi procesu kształcenia okresowo prowadzone są również szkolenia organizacyjne dla Dziekanów, Prodzekana i personelu administracyjnego (w tym obsługi dziekanatów).

## **§ 19**

### **Programy Wspierające Studentów**

Celem wsparcia studentów, Uczelnia podejmuje także działania w zakresie psychoedukacji i zapobiegania trudnościom adaptacyjnym, w szczególności studentów I roku studiów pierwszego stopnia.

## **§ 20**

### **Księga Jakości AGH**

1. Instrumentem realizacji Systemu jest również Księga Jakości AGH.
2. Księga Jakości AGH jest publicznie dostępnym opracowaniem zawierającym:
  - 1) zbiór wszystkich dokumentów prawnych dotyczących procesu kształcenia w Uczelni,
  - 2) zbiór procedur obowiązujących w trakcie realizacji procesu kształcenia w skład którego wchodzi wyodrębnione zarządzenia Rektora oraz zalecenia Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
  - 3) katalog dobrych praktyk, będący zbiorem przykładów rozwiązań godnych naśladowania,

- 4) informacje na temat Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w AGH przeznaczone dla interesariuszy zewnętrznych, w szczególności dla kandydatów na studia, pracodawców i mediów.
3. Księgę Jakości AGH przygotowuje Uczelniany Zespół wspierany przez Dział Nauczania.

## **§ 21**

### **Informacje o ofercie dydaktycznej i programach kształcenia**

1. Pełne i aktualne informacje o ofercie dydaktycznej Uczelni, w tym o programach kształcenia, jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów są dostępne dla wszystkich zainteresowanych, a w szczególności dla uczniów szkół średnich – potencjalnych kandydatów na studia wyższe, doktoranckie i podyplomowe, studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, pracodawców i władz różnych szczebli, nauczycieli akademickich i całego środowiska naukowego.
2. Oferta dydaktyczna powinna zawierać dane o zasadach rekrutacji, poziomach i formach studiów, sylwetce absolwenta, studiach doktoranckich (III stopnia), studiach podyplomowych i innych możliwościach kształcenia na danym kierunku studiów i na Wydziale. W ofercie należy zwracać uwagę na przyznane certyfikaty jakości kształcenia, różne formy organizacji studiów (m.in. studia indywidualne, indywidualny tok studiów, wyjazdy zagraniczne dla najlepszych studentów) i elastyczność studiowania. Należy podkreślać stwarzane przez Uczelnię warunki do działalności naukowej (m.in. koła naukowe studentów), kulturalnej i sportowej, a także udogodnienia dla studentów niepełnosprawnych.
3. Informacje powinny być powszechnie dostępne w wersji pisemnej (informatory, katalogi, ulotki, plakaty, wydawnictwa dydaktyczne itp.) i elektronicznej (Internet).
4. Zaleca się aktywne formy promocji kierunku studiów, Wydziału i Uczelni przez okresowe spotkania z młodzieżą, nauczycielami szkół średnich, studentami i doktorantami (dni otwarte, targi edukacyjne, festiwal nauki, olimpiady, konkursy, konferencje naukowe, spotkania dyskusyjne itp.). Niezbędna jest prezentacja możliwości i jakości kształcenia w Uczelni w mediach.

## **§ 22**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Traci moc zarządzenie Nr 36/2007 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 25 września 2007 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Górniczo-Hutniczej.
3. Rady Wydziałów obowiązane są do ustalenia i wdrożenia Wydziałowych Systemów Zapewnienia Jakości Kształcenia w oparciu o zapisy niniejszego zarządzenia w terminie do końca lutego 2013 r.

R E K T O R

Prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka

