

Zarządzenie Nr 46/2016
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia elektronicznego indeksu doktoranta

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 Statutu AGH z dnia 24 czerwca 2015 r., zarządzam co następuje:

§1
Zasady ogólne

1. Począwszy od roku akademickiego 2016/2017 wprowadza się dokumentowanie przebiegu studiów doktoranckich w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym Uczelni tzw. elektroniczny indeks.
2. Obsługa procesu dydaktycznego na studiach doktoranckich odbywa się poprzez moduł zwany Systemem obsługiwany przez upoważnionych pracowników dziekanatu oraz moduł Wirtualna Uczelnia dostępny dla pracowników i studentów.
3. Uczelnia zapewnia uczestnikom studiów doktoranckich dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej poprzez indywidualne konto w Wirtualnej Uczelni na stronie internetowej <https://dziekanat.agh.edu.pl/>.
4. Zakres informacji dostępnych studentowi w ramach tzw. elektronicznego indeksu określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
5. Uczestnicy studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2016/2017 posiadają indeksy w formie papierowej na dotychczasowych zasadach.

§2
Sposób dokumentowania przebiegu studiów dla doktorantów

- I. Doktoranci rozpoczynający studia od roku 2016/2017.
 1. W przypadku doktorantów rozpoczynających studia doktoranckie od roku 2016/2017 przebieg studiów dokumentowany jest:
 - 1) w protokołach zaliczenia przedmiotu, sporządzonych w postaci wydruków danych z Wirtualnej Uczelni,
 - 2) w kartach okresowych osiągnięć doktoranta, sporządzonych w postaci wydruków danych z Systemu,
 - 3) w postaci elektronicznego indeksu.
 2. Na prośbę doktoranta Wydział wydaje doktorantowi potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu studiów.
 3. Zakres informacji zawartych w elektronicznym indeksie określony jest w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- II. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem 2016/2017.
 1. W przypadku doktorantów , którzy rozpoczęli studia przed rokiem 2016/2017 przebieg studiów dokumentowany jest
 - 1) w protokołach zaliczenia przedmiotu, sporządzonych w postaci wydruków danych z Wirtualnej Uczelni,
 - 2) w kartach okresowych osiągnięć doktoranta, sporządzonych w postaci wydruków danych z Systemu,
 - 3) w indeksie w formie papierowej.
 2. W celu uzyskania zaliczenia kolejnego okresu rozliczeniowego w indeksie studiów doktoranckich doktorant obowiązany jest złożyć kartę okresowych osiągnięć oraz wypełniony indeks doktoranta.

III. Dokumentacja przebiegu studiów.

1. Weryfikacja osiągnięć doktoranta za dany okres rozliczeniowy odbywa się na podstawie karty osiągnięć doktoranta wydrukowanej z Systemu.
2. Egzemplarz karty osiągnięć doktoranta przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.
3. Na podstawie ocen z zaliczonych wszystkich form zajęć i przedmiotów wprowadzonych do Wirtualnej Uczelni przez prowadzących, sporządzane są protokoły zaliczenia przedmiotu.
4. Zatwierdzone w Wirtualnej Uczelni protokoły przez prowadzących przedmiot, wydrukowane i podpisane zostają przekazane przez prowadzących do dziekanatu studiów doktoranckich jednostki prowadzącej studia.
5. Protokoły w formie wydruku przechowywane są w dziekanacie studiów doktoranckich jednostki prowadzącej studia.
6. Kierownik studiów doktoranckich na podstawie złożonych dokumentów przez doktoranta dokonuje wpisu w indeksie na kolejny rok studiów.
7. Ogłoszenie wyników danego zaliczenia bądź egzaminu, a także wystawienie oceny końcowej następuje w Wirtualnej Uczelni.
8. Doktoranci obowiązani są do zgłaszania w formie pisemnej wszystkich zmian związanych z przebiegiem studiów doktoranckich w tym:
 - a) rezygnacji,
 - b) przedłużeń studiów,w celu odnotowania ich w Systemie.
9. Zgłaszanie przedłużeń studiów powinno się odbyć nie później niż do 30 września w celu uzyskania stosownego wpisu w indeksie elektronicznym.

§3

Przepisy końcowe

1. Doktoranci zobowiązani są do sprawdzania stanu indywidualnego konta w Wirtualnej Uczelni celem weryfikacji kompletności i poprawności ocen wpisanych w Wirtualnej Uczelni.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2016 r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka