

ZARZĄDZENIE Nr 32/2012
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 01 października 2012 r.

w sprawie zasad wydawania doktorantom Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
Elektronicznej Legitymacji Doktoranckiej (ELD)

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572 j.t. z późn. zm.), art. 26 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 05 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1361) oraz w związku z art. 20 ust. 3 Statutu AGH z dnia 28 września 2011 r. z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Doktoranci AGH otrzymują elektroniczne legitymacje doktoranta zwane dalej ELD, wydawane zgodnie z art. § 26 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 05 października 2011 r. oraz w oparciu o uregulowania niniejszego Zarządzenia.
2. ELD wydawane są od dnia 01 października 2012 r. doktorantom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym też doktorantom przyjętym na I rok studiów doktoranckich.
3. ELD wydawana w AGH pełni równocześnie funkcję karty bibliotecznej umożliwiającej dostęp do Biblioteki Głównej AGH.
4. Wykorzystywanie pełnych możliwości technicznych ELD będzie następowało stopniowo wraz z rozwojem i dostosowywaniem infrastruktury Uczelni. Informacje o nowych możliwościach wykorzystywania ELD, będą zamieszczane na stronie internetowej AGH.

§ 2

1. Wydanie ELD doktorantom odbywa się na wydziałach na których prowadzone są studia doktoranckie, na wniosek doktoranta. Potwierdzenie odbioru umieszcza się w teczce osobowej doktoranta.
2. Przedłużenia ważności ELD dokonuje Centrum Kart Elektronicznych AGH.
3. Ważność ELD potwierdza się co rok, przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu.
4. Sprawy związane z wydawaniem ELD dla doktorantów prowadzą upoważnieni przez Dziekana pracownicy dziekanatów/sekretariatów wydziałów, na których prowadzone są studia doktoranckie.
5. Proces technicznego wykonania legitymacji dokonywany jest w Centrum Kart Elektronicznych AGH.
6. Prorektor AGH ds. Nauki sprawuje nadzór nad prawidłowym wydawaniem ELD.

§ 3

Uprawnienia do otrzymywania Elektronicznej Legitymacji Doktoranta

1. Do otrzymania Elektronicznej Legitymacji Doktoranta (ELD) uprawniony jest doktorant po immatrykulacji.
2. Prawo do posiadania legitymacji doktoranta posiadają doktoranci do dnia ukończenia studiów doktoranckich lub w przypadku gdy obrona pracy doktorskiej nastąpiła w trakcie trwania studiów, do dnia podjęcia uchwały rady wydziału nadającej doktorantowi stopień doktora.
3. Doktorant, który został skreślony z listy doktorantów przez Kierownika studiów doktoranckich w związku z rezygnacją ze studiów lub niewypełnianiem obowiązków określonych art. 197 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012. 572 j.t z późn. zm.), traci prawo do posiadania ELD.
4. Doktorant, który utracił prawo do posiadania ELD obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.

5. Po zakończeniu odbywania studiów doktoranckich, doktorant nie ma prawa posiadania ELD i jest zobowiązany zwrócić legitymację Uczelni.
6. W przypadku utraty legitymacji doktorant ma obowiązek zgłoszenia tego faktu w Uczelni i zamieszczenia w prasie stosownego ogłoszenia, które jest podstawą do wydania duplikatu ELD.
7. W przypadku zmiany przez doktoranta wydziału lub formy studiów nie powodującej zmiany numeru albumu, doktorant posługuje się dotychczas posiadaną ELD.
8. Legitymację doktoranta może otrzymać również doktorant zagranicznej uczelni odbywający w AGH część studiów.

§ 4

Zasady wydawania duplikatów i wymiany legitymacji

1. Na bieżąco ELD wydawane są w przypadku konieczności ponownego wydania ELD lub potrzeby wydania duplikatu.
2. W przypadku utraty ELD wydawany jest jej duplikat, zawierający oznaczenie właściwe dla duplikatu.
3. Wymiana legitymacji doktoranta następuje w przypadku zmiany danych zapisanych na karcie ELD, uszkodzenia lub zniszczenia. Obowiązkiem doktoranta jest zwrot dotychczas posiadanej legitymacji doktoranta, która jest przedmiotem wymiany. W takich przypadkach wydawany jest doktorantowi oryginał ELD.
4. W przypadku wykorzystania wszystkich wolnych miejsc przeznaczonych na hologramy wydawany jest oryginał ELD na podstawie wniosku o wydanie ELD, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
5. W przypadku stwierdzenia wadliwie działającego układu elektronicznego karty dopuszcza się bezpłatną wymianę ELD.
6. Doktorant zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia dziekanatu swojego wydziału o zniszczeniu, uszkodzeniu, zmianie danych osobowych zapisanych na legitymacji doktoranta lub utracie ELD. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie wniosku o wydanie ELD, na druku stanowiącym Załącznik nr 1.
7. Doktoranci starający się o wydanie duplikatu lub dokonujący wymiany legitymacji w przypadku o którym mowa w ust. 3 składają w dziekanacie/sekretariacie swojego wydziału wniosek o wydanie ELD zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 5

Odpłatność za wydanie ELD

1. Opłata za wydanie oryginału ELD wynosi 17,00 zł.
2. Za wydanie ELD z powodu zmiany danych, o których mowa w §4 ust. 3 i 4 odpłatność wnoszona przez doktoranta wynosi 17,00 zł .
3. Za wydanie duplikatu ELD odpłatność wnoszona przez doktoranta wynosi 25,50 zł.
4. Opłatę za ELD doktorant wnosi poprzez wpłatę na właściwe konto wydziału.

§ 6

Przepisy przejściowe

1. Z dniem 30 września 2012 r. traci ważność legitymacja doktoranta wydana na blankietach według dotychczasowego wzoru.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka