

**KOMUNIKAT
NR 92/2020**

=====
Dotyczy: **Instrukcja Nr 2/04 - modyfikacja Instrukcji Nr 2/03, wydanej w dniu 10 listopada (Komunikat Kanclerza Nr 83/2020)**
=====

Szanowni Państwo!

Na podstawie §9 ust. 7 Zarządzenia Rektora AGH nr 73/2020 z dnia 19 października 2020 roku, przekazuję Instrukcję nr 2/04, stanowiącą modyfikację Instrukcji nr 3 wydanej 10 listopada br. (Komunikat Nr 83/2020). Przyczyną modyfikacji jest wprowadzenie prawnej możliwości wykonywania pracy zdalnej przez osoby poddane izolacji z powodu zakażenia koronawirusem. Uprzejmie przypominam, że do tej pory taką możliwość miały wyłącznie osoby poddane kwarantannie.

Instrukcja Nr 2-04

**określająca zasady postępowania członków Wspólnoty Uczelni
(pracowników, studentów, doktorantów)
w przypadku zakażenia wirusem Sars-CoV-2 lub kontaktu z osobą zakażoną**

1. Definicje pojęć:

- **Izolacja** - automatyczne, obowiązkowe odosobnienie (izolacja) osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2. Izolację odbywa się w warunkach domowych, chyba, że osoba ta została skierowana do izolatorium lub poddana hospitalizacji. Izolacja rozpoczyna się od dnia uzyskania pozytywnego wyniku testu diagnostycznego.
- **Kwarantanna** - odosobnienie osoby zdrowej z powodu narażenia na zakażenie, w wyniku kontaktu z osobą chorą na koronawirusa.
- **Samoizolacja** - decyzja zainteresowanego o odizolowaniu się w miejscu zamieszkania, podjęta na skutek wystąpienia u niego objawów wskazujących na podejrzenie zakażenia wirusem Sars-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 (gorączka, kaszel, duszności, zaburzenia węchu i smaku). Samoizolacja trwa do czasu potwierdzenia zakażenia wirusem i wejścia w stan izolacji.
- **Samokwarantanna** - decyzja zainteresowanego o odizolowaniu się w miejscu zamieszkania, podjęta na skutek kontaktu z osobą zakażoną lub podejrzaną o zakażenie koronawirusem. Samokwarantanna trwa do czasu objęcia osoby kwarantanną lub wykluczenia zakażenia u osoby, będącej powodem samokwarantanny.

2. Izolacja i kwarantanna - zasady i wymogi prawne ich dotyczące:

Izolacja

Izolacja trwa:

- 1) u osób objawowych – 3 dni od ustąpienia objawów, ale nie krócej niż 13 dni od wystąpienia objawów,
- 2) u osób bezobjawowych – 10 dni liczone od uzyskania wyniku dodatniego.

Kwarantanna

Kwarantanną objęte są:

- 1) automatycznie z mocy prawa osoby skierowane na test w kierunku zakażenia wirusem Sars-CoV-2 przez lekarza POZ,
- 2) osoby, które miały kontakt z osobą zakażoną,
- 3) osoby mieszkające lub prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z zakażonym koronawirusem.

Kwarantanna trwa:

- 1) do czasu uzyskania negatywnego wyniku testu w kierunku zakażenia wirusem Sars-CoV-2, ale nie dłużej niż 10 dni,
- 2) do czasu uzyskania pozytywnego wyniku testu w kierunku zakażenia wirusem Sars-CoV-2, po którym przechodzi w izolację,
- 3) przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą zakażoną,
- 4) przez cały okres izolacji domownika, u którego stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 plus 7 dni po zakończeniu przez niego tej izolacji.

Uwaga!

- 1) **Organ inspekcji sanitarnej nie wydaje decyzji w sprawie izolacji lub kwarantanny.**
- 2) **Informacja o objęciu kwarantanną, izolacją albo izolacją w warunkach domowych, jest umieszczana w systemie informatycznym Centrum e-Zdrowia (system EWP). Decyzja organu sanitarnego nie jest wymagana i co do zasady nie jest wydawana.**
- 3) **Informacja, o której mowa w pkt. 2) jest przekazana osobie objętej kwarantanną lub izolacją za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub łączności, w tym przez telefon (z numeru 48 22 104 37 05). Informacja o objęciu kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych jest widoczna na Internetowym Koncie Pacjenta (IKP). Na IKP można się zarejestrować/zalogować poprzez stronę: <https://pacjent.gov.pl/>.**

4) Uwaga wyjątek:

Osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub z nią zamieszkująca, od dnia uzyskania przez osobę, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, pozytywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2, jest obowiązana poddać się kwarantannie trwającej do upływu 7 dni od dnia zakończenia izolacji osoby, z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe lub zamieszkuje. Decyzji organu inspekcji sanitarnej **nie wydaje się. Od 3 listopada osoby te **nie** są umieszczane w systemie, o którym mowa w pkt 3).**

3. Obserwacja otoczenia i analiza kontaktów.

Zaleca się by każdy członek Wspólnoty Uczelni – pracownik, doktorant, student, uczestnik studiów podyplomowych, uważnie zarządzał kontaktami w swoim otoczeniu, a w szczególności w zakresie:

- unikania kontaktów z osobami wykazującymi objawy chorobowe, mogące wskazywać na podejrzenie zakażenia koronawirusem,
- zwracania uwagi na informacje o kontakcie osób bliskich i znajomych z osobami zakażonymi,
- unikania w miarę możliwości dużych skupisk ludzkich, szczególnie osób nieznajomych, zwłaszcza kiedy nie jest zachowywany dystans społeczny 1,5 m lub osoby w otoczeniu nie noszą maseczek,
- maksymalnie możliwe ograniczenie kontaktów osobistych.

4. Zalecane postępowanie w przypadku wystąpienia objawów wskazujących na podejrzenie zakażenia koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, zaburzenia węchu i smaku):

- poddanie się natychmiastowej samoizolacji,
- kontakt z lekarzem POZ w celu uzyskania teleporady,
- zawiadomienie kierownika macierzystej jednostki w AGH (studenci - dziekanat) lub wyznaczony zespół operacyjny jednostki o stanie swojego zdrowia, ze wskazaniem osób, z którymi był bliski kontakt w okresie 5 dni przed wystąpieniem objawów,
- wykonanie zaleceń lekarza, a w szczególności badania w kierunku zakażenia koronawirusem,
- poddanie się izolacji w zakresie określonym przez lekarza,
- w przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem - wystąpienie do kierownika jednostki o zgodę na pracę zdalną w okresie izolacji domowej (o ile jest to możliwe) lub zawiadomienie kierownika jednostki o niewykonywaniu pracy i skorzystaniu z prawa do zasiłku,
- bieżące informowanie pracodawcy o swoim statusie wynikającym z orzeczeń lekarza (zakażenie koronawirusem lub inna choroba skutkująca L-4).

5. Zalecane postępowanie w przypadku uzyskania, w wyniku badania, potwierdzenia zakażenia koronawirusem:

- niezwłoczne zawiadomienie macierzystej jednostki o stwierdzonym zakażeniu koronawirusem, z podaniem daty badania,
- podanie listy osób, z którymi zakażony miał na terenie AGH „bliski kontakt” w okresie 7 dni przed badaniem, z podaniem ich adresu e-mail oraz telefonu kontaktowego,
- zawiadomienie lekarza kierującego na badania o ich wyniku,
- podanie informacji wymaganych przez Sanepid na podstawie telewywiadu,
- odbycie izolacji.

6. Zalecane postępowanie w przypadku uzyskania informacji o stwierdzeniu zakażenia u osoby, z którą był „bliski kontakt” w okresie ostatnich 7 dni.

- poddanie się natychmiastowej kwarantannie,
- zawiadomienie kierownika macierzystej jednostki w AGH o poddaniu się kwarantannie i przyczynie takiego działania, ze wskazaniem osób, z którymi był bliski kontakt w okresie od kontaktu z osobą zakażoną,
- wystąpienie do kierownika jednostki o zgodę na pracę zdalną w okresie kwarantanny o ile jest to możliwe lub zawiadomienie kierownika jednostki o niewykonywaniu pracy i skorzystaniu z prawa do zasiłku,
- odbycie kwarantanny zgodnie z przepisami.

7. Zalecane postępowanie w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu objawów zakażenia koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, zaburzenia węchu i smaku) u osoby, z którą był „bliski kontakt” w okresie ostatnich 7 dni.

- poddanie się natychmiastowej samokwarantannie,
- zawiadomienie kierownika macierzystej jednostki w AGH o poddaniu się samokwarantannie i przyczynie takiego działania, ze wskazaniem osób, z którymi był „bliski kontakt” w okresie od kontaktu z osobą wykazującą objawy,
- wystąpienie do kierownika jednostki o zgodę na pracę zdalną w okresie samokwarantanny o ile jest to możliwe lub uzgodnienie formy usprawiedliwienia nieobecności w okresie samokwarantanny,

- w przypadku potwierdzenia zakażenia u osoby będącej powodem samokwarantanny - odbycie kwarantanny zgodnie z przepisami, a w przeciwnym razie zakończenie samokwarantanny.

8. Zalecane postępowanie w przypadku uzyskania informacji o stwierdzeniu zakażenia u osoby, z którą „bliski kontakt” w okresie ostatnich 7 dni miała osoba ze wspólnego gospodarstwa domowego lub inna osoba z „bliskiego kontaktu”.

- ograniczenie kontaktów osobistych i zawodowych,
- wystąpienie o zgodę na pracę zdalną, jeżeli jest to możliwe,
- obserwacja swojego stanu zdrowia.

9. Status pracowników, studentów i doktorantów w przypadkach kontaktu z koronawirusem.

- pracownik, który został objęty izolacją **domową** może wykonywać pracę zdalną w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki. Jeżeli wykonywanie pracy zdalnej jest niemożliwe nieobecność pracownika jest usprawiedliwiona jak za czas choroby,
- pracownik objęty kwarantanną może wykonywać pracę zdalną o ile jest to możliwe lub może nie wykonywać pracy i skorzystać ze świadczenia za okres kwarantanny jak za czas choroby,
- studenci i doktoranci objęci izolacją lub kwarantanną, mają usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach w tym okresie,
- usprawiedliwienie nieobecności studenta lub doktoranta, za okres samoizolacji lub samokwarantanny, pozostaje w gestii macierzystego wydziału.
*Szczegółowe zasady odbywania izolacji i kwarantanny przez pracowników, uwarunkowania oraz zakres świadczeń przysługujących pracownikom w tym okresie określa **Instrukcja nr 3-02**.*

10. Zadania jednostek organizacyjnych (centrów operacyjnych jednostek) w przypadkach otrzymania informacji o zdarzeniu epidemicznym od pracowników, studentów lub doktorantów.

Zasada generalna

- informacje od pracowników, studentów i doktorantów zbierają jednostki, pozyskując niezbędne informacje uzupełniające, podejmując niezwłocznie decyzje wymagane sytuacją wynikającą ze zgłoszenia (np. zawieszenie zajęć grupy studenckiej, odseparowanie osób z prawdopodobnego bliskiego kontaktu, itp.),
- jednostki przekazują informacje do Centrum Operacyjnego antyCOVID AGH,
- zawiadomienia inspekcji sanitarnej dokonuje Centrum Operacyjne antyCOVID AGH.

Wymogi oraz zalecane czynności jednostki w przypadku otrzymania informacji o kontakcie z koronawirusem

Obowiązek zgłoszenia przypadku do Centrum Operacyjnego antyCOVID za pomocą dedykowanego, elektronicznego formularza internetowego (zastąpienie dotychczasowej procedury zgłaszania na adres: zgloszenie@agh.edu.pl). Formularz jest dostępny pod adresem: <https://zgloszenie-covid.agh.edu.pl>. Logowanie z użyciem **służbowego** adresu e-mail. Uwierzytelnienie na podstawie adresu e-mail oraz hasła do konta pocztowego AGH.

Obowiązek zgłoszenia poprzez indywidualny formularz dotyczy **każdej** osoby objętej konkretnym przypadkiem (nie ma możliwości zgłoszenia jednym formularzem np. pięciu osób z „bliskiego kontaktu”).

W szczególności:

a) w przypadku zgłoszenia zakażenia koronawirusem:

- weryfikacja statusu „bliskiego kontaktu” osób podanych przez zgłaszającego (zajęcia dydaktyczne w bezpośrednim kontakcie, kontakty bez zabezpieczeń, dotykание tych samych urządzeń i sprzętów, przebywanie w tym samym pomieszczeniu, przez co najmniej 15 min. itp.),
- sporządzenie listy osób z „bliskiego kontaktu” zakażonego w zakresie: nazwisko i imię, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego (informacje wymagane przez Sanepid),
- niezwłoczne skierowanie osób z listy „bliskich kontaktów” zakażonego do miejsc zamieszkania,
- przekazanie danych zakażonego z podaniem nazwiska i imienia, daty i miejsca badania, adresu e-mail, numeru telefonu kontaktowego do Centrum Operacyjnego antyCOVID,
- przekazanie wykazu podjętych działań do Centrum Operacyjnego antyCOVID.

b) w przypadku otrzymania zawiadomienia o poddaniu się samoizolacji:

- zawiadomienie osób z „bliskiego kontaktu” podanych przez zgłaszającego,
- ograniczenie kontaktów służbowych ww. osób,
- określenie zasad usprawiedliwienia nieobecności zgłaszającego do czasu uzyskania orzeczenia o izolacji (potwierdzenie zakażenia),
- prowadzenie ewidencji takich zgłoszeń na poziomie jednostki.

c) w przypadku otrzymania zawiadomienia o poddaniu się samokwarantannie:

- a) zawiadomienie osób z „bliskiego kontaktu” podanych przez zgłaszającego,
- b) zalecenie dla ww. osób obserwacji swojego stanu zdrowia,
- c) określenie zasad usprawiedliwienia nieobecności zgłaszającego samokwarantannę oraz długości jej trwania,
- d) prowadzenie ewidencji takich zgłoszeń na poziomie jednostki.

Wymogi oraz zalecane czynności jednostki związane z weryfikacją statusu pracownika

- oznaczanie statusu pracownika na ewidencji czasu pracy (lista obecności) z uwzględnieniem dodatkowych symboli: IN – izolacja bez pracy zdalnej, IZ z pracą zdalną, KN – kwarantanna bez pracy zdalnej, KZ – kwarantanna z pracą zdalną. Pozostałe nieobecności w pracy winny znaleźć usprawiedliwienie poprzez oznaczenia UW-urlop wypoczynkowy, CH-zwolnienie lekarskie (w tym opieka), PZ – praca zdalna.
- **w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**, przekazywanie do CSP informacji o wyznaczeniu pracy zdalnej dla osoby odbywającej kwarantannę lub przebywającej w izolacji domowej.
- **w przypadku nauczycieli akademickich**, przekazywanie do CSP informacji o **nie** wykonywaniu pracy zdalnej przez osoby odbywające kwarantannę oraz przekazywanie informacji o wykonywaniu pracy zdalnej przez osoby przebywające w izolacji.

Traci ważność Instrukcja Nr 2-03, wydana Komunikatem Kanclerza NR 83/2020 z dnia 10.11.2020r.

Kanclerz AGH
mgr inż. Henryk Ziolo