



**AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA  
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE**

prof. dr hab. inż.

**Wojciech Łużny**

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

RK-cok.423-5/2020

Kraków, 18 maja 2020 r.

**Szanowni Państwo  
Dziekani i Prodziekani Wydziałów AGH  
Prowadzący zajęcia  
Studenci  
Członkowie wspólnoty AGH**

*Szanowni Państwo,*

W związku z ogłoszonymi przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Zdrowia oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego kolejnymi etapami znoszenia ograniczeń wprowadzonych w związku z pandemią również w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, w najbliższym czasie będą następować zmiany mające na celu stopniowe przywracanie normalnego trybu funkcjonowania naszej Uczelni, w szczególności zostanie wprowadzona zmiana zarządzenia Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego 2019/2020.

Mając zatem na uwadze § 2 ust. 4-6 zarządzenia Nr 26/2020 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie stanu działalności Uczelni do 31 maja do godz. 18:00, poniżej przekazuję wytyczne i decyzje w sprawie stopniowego przywracania normalnego trybu funkcjonowania naszej Uczelni i organizacji procesu kształcenia do końca bieżącego roku akademickiego 2019/2020, w tym w szczególności dotyczące zmian w organizacji roku akademickiego, zasad przygotowania oraz warunków i terminów dopuszczenia do rozpoczęcia realizacji na terenie Uczelni zajęć dydaktycznych (zajęć laboratoryjnych oraz praktycznych), a także zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w nadchodzącej letniej sesji egzaminacyjnej.

Jestem przekonany, że wspólnymi siłami przetrwamy ten trudny czas i stopniowo, z pełnym otwarciem na potrzeby i możliwości każdej osoby uczestniczącej w procesie kształcenia, będziemy mogli przywrócić funkcjonowanie naszej Uczelni w bezpiecznych warunkach.

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

prof. dr hab. inż. Wojciech Łużny



**Akademia Górniczo-Hutnicza**  
al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków  
tel. +48 12 617 20 06, fax +48 12 633 26 49  
e-mail: [pro.ksztal@agh.edu.pl](mailto:pro.ksztal@agh.edu.pl), [www.agh.edu.pl](http://www.agh.edu.pl)

prof. dr hab. inż.  
Wojciech Łużny

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

**SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE I DECYZJE  
W SPRAWIE STOPNIOWEGO PRZYWRACANIA NORMALNEGO TRYBU  
FUNKCJONOWANIA NASZEJ UCZELNI I ORGANIZACJI PROCESU  
KSZTAŁCENIA DO KOŃCA BIEŻĄCEGO ROKU AKADEMICKIEGO 2019/2020**

- I. Zmiany w organizacji roku akademickiego 2019/2020**
- II. Zasady przygotowania, warunki oraz terminy dopuszczenia do rozpoczęcia realizacji na terenie Uczelni zajęć dydaktycznych, w szczególności zajęć laboratoryjnych oraz praktycznych**
- III. Zasady ogólne przeprowadzania letniej sesji egzaminacyjnej w bieżącym roku akademickim**
- IV. Zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni**
- V. Zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym poza siedzibą Uczelni**
- VI. Zaliczenia kończące zajęcia lub egzaminy w trybie zdalnym w postaci ustnej**
- VII. Zaliczenia kończące zajęcia lub egzaminy w trybie zdalnym w postaci pisemnej**
- VIII. Zmiany w regulaminie studiów związane z rozliczeniem bieżącego semestru**

**I. ZMIANY W ORGANIZACJI ROKU AKADEMICKIEGO 2019/2020**

1. Zgodnie z zarządzeniem w sprawie zmiany zarządzenia Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego 2019/2020:
  - 1) zajęcia semestru letniego będą odbywać się, co do zasady, do 21 czerwca br., z tym że zajęcia prowadzone w trybie zdalnym, które w związku z wprowadzeniem nadzwyczajnego stanu działalności Uczelni zostały zawieszony, należy kontynuować w tym trybie do ich ukończenia;
  - 2) od 25 maja br. dla studentów ostatnich semestrów studiów będzie dopuszczona możliwość prowadzenia zajęć o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć terenowych), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) oraz przepisami obowiązującymi w Uczelni;
  - 3) od 1 czerwca br. dla wszystkich studentów będzie dopuszczona możliwość prowadzenia zajęć o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń

prof. dr hab. inż.

**Wojciech Łużny**

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

laboratoryjnych, zajęć terenowych), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym, zgodnie z wytycznymi GIS oraz zasadami obowiązującymi w Uczelni;

- 4) od 1 czerwca do 21 czerwca br. będzie dopuszczona możliwość przeprowadzania zaliczeń kończących zajęcia oraz egzaminów;
  - 5) od 22 czerwca do 12 lipca br. planowana jest letnia sesja egzaminacyjna – cz. podstawowa;
  - 6) od 13 lipca do 30 sierpnia planowane są wakacje letnie;
  - 7) od 31 sierpnia do 20 września br. planowana jest letnia sesja egzaminacyjna – cz. poprawkowa;
  - 8) w okresie trwania letniej sesji egzaminacyjnej (zarówno podstawowej, jak i poprawkowej) dopuszczona będzie możliwość realizacji zajęć o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć terenowych), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym;
  - 9) w okresie letniej sesji egzaminacyjnej w części poprawkowej dopuszcza się możliwość przeprowadzania egzaminów w terminach podstawowych, jeśli zajęcia nie zostały zrealizowane do końca części podstawowej letniej sesji egzaminacyjnej;
  - 10) w okresie od 15 września do 20 września dopuszcza się możliwość przeprowadzania egzaminów wyłącznie w ramach przedmiotów obejmujących zajęcia o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć terenowych), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym.
2. Zgodnie z ww. zmianą organizacji roku akademickiego 2019/2020 Dziekan Wydziału w porozumieniu z wydziałowym organem Samorządu Studentów będzie mógł wprowadzić zmiany w organizacji semestru letniego w roku akademickim 2019/2020:
- 1) w przypadku studentów ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia;
  - 2) w harmonogramie zjazdów studiów niestacjonarnych
- dokonując przesunięć terminów, z wyłączeniem jednak terminu zakończenia roku akademickiego; zmiany te będzie należało niezwłocznie ogłosić studentom na stronie internetowej Wydziału oraz przekazać do wiadomości Centrum Organizacji Kształcenia.

prof. dr hab. inż.

**Wojciech Łużny**

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

## **II. ZASADY PRZYGOTOWANIA, WARUNKI ORAZ TERMINY DOPUSZCZENIA DO ROZPOCZĘCIA REALIZACJI NA TERENIE UCZELNI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI ZAJĘĆ LABORATORYJNYCH ORAZ PRAKTYCZNYCH**

1. Wznowienie zajęć dydaktycznych w siedzibie Uczelni może nastąpić wyłącznie w zakresie zajęć o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć terenowych), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym. Pozostałe zajęcia, które były prowadzone w trybie zdalnym należy kontynuować i zakończyć najpóźniej do 21 czerwca w tym trybie.
2. We wszystkich przypadkach, w których fizyczna obecność studentów na Uczelni – w dowolnym okresie – nie jest niezbędna (brak laboratoriów bądź innych zajęć o charakterze praktycznym etc. w programie semestru, możliwość zaliczeń i egzaminów on-line itp.), nie należy żądać powrotu studentów na AGH i należy umożliwić im zdalne zaliczenie zajęć.
3. Należy zastosować się do zaleceń GIS dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć laboratoryjnych na studiach (dostępne na stronie internetowej MNiSW <https://www.gov.pl/web/nauka/zalecenia-dotyczace-zapewnienia-bezpieczenstwa-organizacji-zajec-laboratoryjnych-i-klinicznych-na-studiach>):
  - 1) ponieważ ww. wytyczne GIS odnoszą się również do zajęć klinicznych, które nie odbywają się w naszej Uczelni, w Centrum Organizacji Kształcenia przygotowaliśmy również wyciąg z zasad, który jest dostępny na stronie <https://www.cok.agh.edu.pl/dzial-organizacji-studiow/ksztalcenie-wazne-informacje/dla-prodziekanow-ds-ksztalcenia/> ;
  - 2) powyższe wytyczne określają wymagania, jakie powinny być spełnione dla maksymalnego bezpieczeństwa studentów oraz osób prowadzących zajęcia ze studentami w zakresie:
    - a) osób biorących udział w zajęciach,
    - b) zasad ochrony indywidualnej,
    - c) zasad bezpieczeństwa związanych z pomieszczeniami,
    - d) dodatkowych zasad bezpieczeństwa,
    - e) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta;
  - 3) zobowiązują Dziekanów, kierowników katedr oraz opiekunów laboratoriów i pracowni do przygotowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia, zaliczenia i egzaminy, oraz ich wyposażenia sanitarnego, a także do zabezpieczenia odrębnego pomieszczenia do izolacji w razie podejrzenia zakażenia zgodnie z wytycznymi GIS.
4. Rekomenduję, aby w miarę możliwości, zajęcia o charakterze praktycznym w siedzibie Uczelni zorganizować w taki sposób, aby zajęcia odbywały się

prof. dr hab. inż.

**Wojciech Łużny**

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

w większych blokach godzinowych w celu ograniczenia tworzenia się i wymiany grupy studentów przed i po zajęciach (bloki półdniowe albo jednodniowe dla jednej grupy studentów) wraz z odpowiednim odstępem czasowym.

5. Dziekan Wydziału odpowiada za zapewnienie spełnienia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i wytycznych GIS w trakcie prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów w siedzibie Uczelni.
6. Prowadzący zajęcia, osoby przeprowadzające zaliczenia, egzaminatorzy oraz studenci zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i stosowania się do wszystkich zaleceń, wymogów i wytycznych obowiązujących w Uczelni.
7. W przypadku zajęć na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia wszystkie zasady przygotowania, warunki oraz terminy dopuszczenia do rozpoczęcia realizacji na terenie uczelni zajęć dydaktycznych, w szczególności zajęć laboratoryjnych oraz praktycznych znajdują również zastosowanie.

### **III. ZASADY OGÓLNE PRZEPROWADZANIA LETNIEJ SESJI EGZAMINACYJNEJ W BIEŻĄCYM ROKU AKADEMICKIM**

1. W letniej sesji egzaminacyjnej (zarówno podstawowej, jak i poprawkowej) dopuszcza się możliwość weryfikacji efektów uczenia się i przeprowadzania zaliczeń kończących określone zajęcia i egzaminów, zarówno w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni, jak i w trybie zdalnym, tj. poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Przy ustalaniu harmonogramów zaliczeń i egzaminów:
  - 1) należy wziąć pod uwagę zmiany w organizacji bieżącego roku akademickiego 2019/2020;
  - 2) należy wziąć pod uwagę terminy realizacji zajęć, w tym w szczególności tych odrabianych lub uzupełnianych;
  - 3) należy porozumieć się ze studentami, a następnie niezwłocznie ogłosić je na stronie internetowej
  - 4) rekomenduje się, aby zwiększyć liczbę planowanych terminów zaliczeń i egzaminów (przykładowo student w ramach trzykrotnego przystąpienia do egzaminu ma możliwość wyboru spośród czterech bądź pięciu proponowanych terminów), w szczególności zaleca się ustalanie terminów zerowych jeszcze przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej;
3. Zgodnie ze zmienioną organizacją roku akademickiego:
  - 1) w okresie od 1 czerwca do 21 czerwca br. będzie dopuszczona możliwość przeprowadzania zaliczeń kończących zajęcia oraz egzaminów;
  - 2) w okresie trwania letniej sesji egzaminacyjnej (zarówno podstawowej, jak i poprawkowej) dopuszczona będzie możliwość realizacji zajęć o charakterze

prof. dr hab. inż.

**Wojciech Łużny**

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

- praktycznym (w szczególności ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć terenowych), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym
4. Zaleca się, aby w przypadku zajęć prowadzonych w trybie zdalnym, zaliczenia i egzaminy również odbywały się w trybie zdalnym.
  5. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym dopuszcza się możliwość dostosowania form i metod weryfikacji efektów uczenia się określonych w sylabusie.
  6. Prowadzący dane zajęcia i egzaminator ustalają w porozumieniu z przedstawicielami Wydziałowej Rady Samorządu Studentów (WRSS AGH) tryb przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu (tryb tradycyjny lub zdalny), jego formę i postać. W razie braku porozumienia ostateczne rozstrzygnięcia w tym zakresie podejmuje Dziekan Wydziału.
  7. Zasady wglądu do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, zarówno w trybie tradycyjnym, jak i w trybie zdalnym, określają odpowiednio prowadzący zajęcia i egzaminator.
  8. O trybie przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu (tradycyjnym lub zdalnym), jego formie i postaci, jak również o harmonogramie zaliczeń i egzaminów oraz zasadach wglądu do prac, a także o technicznych aspektach związanych z udziałem i przebiegiem zaliczenia lub egzaminu przeprowadzanego w trybie zdalnym (w postaci krótkiej instrukcji lub informacji), należy niezwłocznie poinformować studentów za pomocą poczty elektronicznej, korespondencji mailowej dostępnej w Wirtualnej Uczelni lub USOSweb (w zależności od rocznika), ogłoszeń na stronie internetowej danej jednostki (wydziału lub katedry) lub w inny sposób.
  9. Zaleca się przekazanie studentom zagranicznym przebywającym w AGH w semestrze letnim 2019/2020 w ramach pobytów krótkoterminowych i programów wymian studenckich, terminów oraz form zaliczeń i egzaminów końcowych wraz z zasadami i terminami wprowadzenia ocen końcowych do systemów teleinformatycznych Uczelni w związku z koniecznością zaplanowania przez nich terminów pobytu w AGH, powrotu do kraju macierzystego oraz rozliczenia z realizowanej w AGH mobilności.

prof. dr hab. inż.

**Wojciech Łużny**

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

#### **IV. ZASADY PRZEPROWADZANIA ZALICZEŃ I EGZAMINÓW W TRYBIE TRADYCYJNYM W SIEDZIBIE UCZELNI**

1. W przypadku przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni:
  - 1) mogą się one odbyć wyłącznie w niewielkich grupach, analogicznie do zaleceń GIS dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć laboratoryjnych na studiach.
  - 2) zaliczenia i egzaminy w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni w dużych grupach do końca września 2020 r. nie są dopuszczalne.
2. Nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów w trybie tradycyjnym sprawuje Dziekan Wydziału lub osoba przez niego upoważniona.
3. W przypadku naruszenia wymogów bezpieczeństwa, zaleceń, wymogów i wytycznych obowiązujących w Uczelni podczas przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni, Dziekan Wydziału, na wniosek osoby przeprowadzającej zaliczenie lub egzaminatora, przedstawicieli WRSS AGH lub z własnej inicjatywy, może zarządzić weryfikację efektów uczenia się wyłącznie w trybie zdalnym.

#### **V. ZASADY PRZEPROWADZANIA ZALICZEŃ I EGZAMINÓW W TRYBIE ZDALNYM POZA SIEDZIBĄ UCZELNI**

1. Studenci mają obowiązek z zapoznać się z technicznymi aspektami związanymi z udziałem i przebiegiem zaliczenia lub egzaminu przeprowadzanego w trybie zdalnym (udostępnione w postaci krótkiej instrukcji lub informacji) i zastosować do wskazanych wymagań przed wyznaczonym terminem zaliczenia lub egzaminu.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości studentów, pracowników oraz innych osób przeprowadzających zaliczenia lub egzaminy w trybie zdalnym wprowadza się obowiązek korzystania przez wymienione osoby z poczty elektronicznej w domenie AGH.
3. Zaleca się, aby zaliczenia kończące zajęcia i egzaminy w trybie zdalnym były przeprowadzane z wykorzystaniem w szczególności:
  - 1) narzędzi oferowanych przez Centrum e-Learningu AGH (CeL) w ramach Uczelnianej Platformy e-Learningowej (UPeL) [upel.agh.edu.pl](http://upel.agh.edu.pl);
  - 2) narzędzi oferowanych w ramach pakietu Office365, w szczególności MS Teams oraz aplikacji MS Forms.
4. Dziekan Wydziału po uzyskaniu opinii WRSS AGH może wyrazić zgodę na przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia w trybie zdalnym z wykorzystaniem innych narzędzi lub technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację, pod warunkiem, że nie

prof. dr hab. inż.

**Wojciech Łużny**

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

wymagają one ponoszenia specjalnych kosztów przez studentów, ani nie naruszają warunków licencyjnych korzystania z tych narzędzi oraz gwarantują bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych.

5. W przypadku braku opinii WRSS AGH w terminie 3 dni roboczych od przekazania prośby Dziekana Wydziału o jej wyrażenie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. W przypadku adaptacji formy zaliczenia lub egzaminu do potrzeb osób niepełnosprawnych należy stosować technologie informatyczne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z rekomendacjami Biura ds. Osób Niepełnosprawnych AGH.
7. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym sprawuje Dziekan Wydziału lub osoba przez niego upoważniona.

## **VI. ZALICZENIA KOŃCZĄCE ZAJĘCIA LUB EGZAMINY W TRYBIE ZDALNYM W POSTACI USTNEJ**

1. Mogą odbywać się wyłącznie w ramach synchronicznej interakcji (np. wideokonferencji, wirtualnego pokoju lub spotkania) pomiędzy studentem i osobą przeprowadzającą zaliczenie kończące zajęcia lub egzamin.
2. Zaleca się, aby w zaliczeniach kończących zajęcia lub egzaminach w trybie zdalnym w postaci ustnej brało udział co najmniej dwóch studentów oraz, jeśli osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator uzna to za niezbędne, dodatkowa osoba będąca pracownikiem Uczelni.
3. Przed przeprowadzeniem zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym zaleca się wykonać testowe połączenie ze studentem w ramach wideokonferencji, wirtualnego pokoju lub spotkania w celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych oraz weryfikacji jakości połączenia. Student podaje swój numer telefonu kontaktowego na wypadek gdyby w trakcie zaliczenia lub egzaminu nastąpiło przerwanie połączenia lub wystąpiły zakłócenia w transmisji dźwięku lub obrazu.
4. Niezwłocznie po rozpoczęciu zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym i nawiązania połączenia student ma obowiązek udostępnić dźwięk i obraz (włączyć kamerę oraz mikrofon).
5. Przed przystąpieniem do merytorycznej części zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym należy zweryfikować tożsamość studenta na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość lub elektronicznej legitymacji studenckiej okazanej przed kamerą. W przypadku wątpliwości co do tożsamości studenta zaliczenie lub egzamin nie są przeprowadzane, a osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator niezwłocznie informuje o tym studenta oraz Dziekana Wydziału.
6. W trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym student:



prof. dr hab. inż.

**Wojciech Łużny**

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

- 1) nie może wyłączać mikrofonu ani kamery;
  - 2) musi być widoczny i nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery;
  - 3) może udostępniać swój ekran wraz z prezentacją bądź inne dodatkowe materiały.
7. W przypadku pojawienia się zakłóceń w transmisji dźwięku lub obrazu, a także w razie uzasadnionej wątpliwości co do samodzielności odpowiedzi studenta, osoba przeprowadzająca zaliczenia lub egzaminator niezwłocznie informuje o tym studenta oraz Dziekana Wydziału.
8. W przypadku przerwania połączenia w trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu z przyczyn nieleżących po stronie studenta, osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator:
- 1) niezwłocznie podejmuje działania mające na celu przywrócenie połączenia;
  - 2) w razie przywrócenia połączenia podejmuje decyzję, czy zaliczenie lub egzamin w trybie zdalnym mogą być kontynuowane;
  - 3) w razie braku możliwości przywrócenia połączenia i kontynuacji zaliczenia lub egzaminu, podejmuje decyzję:
    - a) czy do momentu przerwania połączenia można ocenić zaliczenie lub egzamin i zakończyć jego przebieg, albo
    - b) o konieczności jego powtórzenia w innym terminie.
9. W przypadku konieczności powtórzenia zaliczenia lub egzaminu osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator niezwłocznie informuje Dziekana Wydziału.
10. Jeżeli podczas zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator stwierdzi naruszenie przez studenta warunków jego przeprowadzenia, zaliczenie lub egzamin są natychmiast przerywane i skutkują wystawieniem oceny niedostatecznej.

## **VII. ZALICZENIA KOŃCĄCE ZAJĘCIA LUB EGZAMINY W TRYBIE ZDALNYM W POSTACI PISEMNEJ**

1. Mogą odbywać się zarówno w ramach synchronicznej, jak i asynchronicznej interakcji pomiędzy studentem i osobą przeprowadzającą zaliczenie kończące zajęcia lub egzamin.
2. Przed przeprowadzeniem zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym w postaci pisemnej należy przygotować krótki zestaw testowy dla studentów tak, aby student mógł zapoznać się z wykorzystywaną technologią informatyczną.
3. Przed rozpoczęciem zaliczenia lub egzaminu zaleca się weryfikację tożsamości wszystkich studentów przystępujących do zaliczenia lub egzaminu, w szczególności poprzez wykorzystanie mechanizmu logowania za pomocą poczty elektronicznej w domenie AGH.

prof. dr hab. inż.

**Wojciech Łużny**

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

4. Z uwagi na konieczność właściwej kontroli przebiegu egzaminu liczbę zdających należy dostosować do wykorzystywanej technologii informatycznej.
5. Mając na uwadze obciążenia sieci oraz serwerów, rekomenduje się organizację takich zaliczeń i egzaminów w przedziałach czasowych, z losowym doбором pytań, zadań lub odpowiedzi (przykładowo student ma możliwość przystąpienia do terminu podstawowego egzaminu w dniach 24-27 czerwca o dowolnej godzinie, przy czym czas trwania egzaminu dla studenta od momentu jego rozpoczęcia do zakończenia wynosi 2 godziny).

#### **VIII. ZMIANY W REGULAMINIE STUDIÓW ZWIĄZANE Z ROZLICZENIEM BIEŻĄCEGO SEMESTRU**

Ze względu na daleko idące zmiany w organizacji zajęć w bieżącym roku akademickim oraz możliwość uzyskiwania zaliczeń z niektórych przedmiotów i modułów zajęć (w szczególności praktyk zawodowych), mając na uwadze zapisy tzw. ustawy w sprawie tarczy 2.0 oraz możliwość wprowadzenia zmian w regulaminach studiów jeszcze w bieżącym roku akademickim, na najbliższym posiedzeniu Senatu AGH zostaną wprowadzone zmiany do Regulaminu studiów AGH, które będą obowiązywać wyłącznie do dnia 30 września br.

Zmiany te będą dotyczyć w szczególności:

- możliwości przesunięcia niektórych obowiązków wynikających z programu studiów realizowanych w semestrze letnim w bieżącym roku akademickim (modułów zajęć bądź przedmiotów, w tym praktyk zawodowych) na kolejny semestr studiów, bez zwiększania deficytu punktów ECTS;
- możliwości modyfikacji tygodniowego wymiaru zajęć;
- zmian w zakresie ustalania harmonogramów zaliczeń kończących zajęcia oraz harmonogramów egzaminów;
- zwiększenia możliwości przyznawania indywidualnej organizacji studiów (IOS) oraz urlopów od zajęć;
- możliwości odmiennej organizacji praktyk zawodowych;
- możliwości wyłączenia lub zmiany ograniczeń wynikających z semestrów kontrolnych;
- uelastycznienia letniej sesji egzaminacyjnej oraz harmonogramów egzaminów;
- wydłużenia czasu na rozliczenie semestru letniego realizowanego w roku akademickim 2019/2020 (zaliczeń semestrów i wpisów na kolejny semestr);
- terminów ustalania organizacji kolejnego roku akademickiego 2020/2021;
- zasad przeprowadzania centralnych egzaminów z języka obcego na studiach pierwszego stopnia;
- możliwości wydłużenia terminów na składanie prac dyplomowych;



**AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA  
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE**

prof. dr hab. inż.

**Wojciech Łużny**

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

- w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie studiów w okresie obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego z powodu rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, oraz do dnia 30 września br. Prorektor ds. Kształcenia będzie upoważniony do podejmowania wszelkich decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w ramach studiów wyższych, w tym w szczególności w zakresie wydłużania wszelkich terminów wynikających z Regulaminu.

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

prof. dr hab. inż. Wojciech Łużny



**Akademia Górniczo-Hutnicza**  
al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków  
tel. +48 12 617 20 06, fax +48 12 633 26 49  
e-mail: [pro.ksztal@agh.edu.pl](mailto:pro.ksztal@agh.edu.pl), [www.agh.edu.pl](http://www.agh.edu.pl)