

**ZARZĄDZENIE Nr 13/2020**  
**Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej**  
**im. Stanisława Staszica w Krakowie**  
**z dnia 11 marca 2020 r.**

**w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się**  
**SARS-CoV-2 wśród członków społeczności AGH**

Na podstawie § 20 ust. 1 Statutu AGH (uchwała Nr 137/2019 Senatu AGH z dnia 26 czerwca 2019 r.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem SARS-CoV-2, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z 2020 r.), zarządzam co następuje:

**Zawieszenie zajęć dydaktycznych**  
**§ 1.**

1. Zawieszam zajęcia dydaktyczne w AGH od dnia 11 marca 2020 r. od godz. 10:00 do końca dnia 25 marca 2020 r. (środa). Wygaszenie zajęć w dniu 11 marca 2020 roku winno nastąpić do godz. 12:00.
2. Zawieszenie obejmuje wszelkie zajęcia na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, dla doktorantów, na studiach podyplomowych i kursach.
3. W zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej oraz decyzji władz państwowych okres zawieszenia zajęć może ulegać wydłużeniu.

**Ograniczenie dostępu**  
**§ 2.**

1. Od dnia 11 marca (środa) od godz. 12:00 wprowadzam ograniczenie w dostępie do budynków Uczelni osób nie będących pracownikami, studentami, doktorantami AGH.
2. Dla ograniczenia dostępu do budynków, w uzasadnionych przypadkach wprowadzane będą stałe lub doraźne ograniczenia możliwości użytkowania wejść nie kontrolowanych przez Straż AGH.
3. Informacje o ograniczeniach w formie pisemnej winny zostać rozmieszczone na wszystkich drzwiach wejściowych do budynków Uczelni. Straż AGH zobowiązana zostaje do kontroli wchodzących do budynków i informowania osób spoza wspólnoty Uczelni o wprowadzonych ograniczeniach.
4. Firmy świadczące usługi dla AGH, prowadzące działalność gospodarczą na terenie Uczelni lub wykonujące roboty budowlane, winny zostać zawiadomione o zasadach stosowanych w AGH ograniczeń i wydanych zaleceniach, z obowiązkiem przeprowadzenia stosownych szkoleń dla swoich pracowników. Reprezentanci AGH, występujący jako strony w umowach z ww. firmami winni w tej sprawie skierować informację pisemną i nadzorować jej wykonanie.
5. Dyrektor ds. Organizacyjnych i Kierownik Straży AGH zobowiązani zostają do zorganizowania szkoleń dla pracowników Straży i firm świadczących dla AGH usługi pilnowania, w zakresie reagowania na incydenty i zdarzenia na terenie budynków, sposobie rozwiązywania problemów i systemie informowania o ich występowaniu.
6. Dyrektor Miasteczka Studenckiego określi i wdroży ograniczenia w dostępie do domów studenckich MS.

**Akcje informacyjne i profilaktyka przeciwdziałania zakażeniom**  
**§ 3.**

1. Zalecam pracownikom, studentom i doktorantom częste korzystanie z dostępnych na portierniach budynków środków dezynfekcyjnych oraz z klasycznych urządzeń sanitarnych.
2. Zalecam śledzenie komunikatów GIS oraz informacji dotyczących oznak zakażenia i zalecanej profilaktyki, dostępnych na stronach AGH oraz w publikowanych komunikatach.
3. Zalecam wszystkim członkom wspólnoty Uczelni do śledzenia strony internetowej AGH oraz poczty elektronicznej, za pomocą których przekazywane będą wszelkie informacje.

## **Ograniczenie niektórych rodzajów działalności Uczelni**

### **§ 4.**

1. Do dnia 14 kwietnia 2020 roku wprowadzam zakaz wyjazdów służbowych pracowników, doktorantów i studentów poza granice Polski.
2. Do dnia 14 kwietnia 2020 roku wprowadzam zakaz przyjmowania w Uczelni w ramach wymiany służbowej gości spoza Polski.
3. Do dnia 14 kwietnia 2020 roku odwołuję konferencje, spotkania, seminaria i inne wydarzenia organizowane na terenie AGH oraz organizowane przez AGH poza terenem Uczelni.
4. Do dnia 14 kwietnia 2020 roku ograniczam świadczenie przez AGH usług z zakresu doraźnego kwaterowania oraz usług świadczonych przez Basen AGH i SWFiS (udostępnianie hal).
5. Do odwołania zalecam ograniczenie do niezbędnego minimum wyjazdów służbowych krajowych oraz udziału służbowego pracowników w wydarzeniach lokalnych.
6. Zalecam ograniczenie do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy, poprzez wykorzystanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
7. Zalecam przygotowanie wykładów i innych materiałów dydaktycznych do udostępnienia ich drogą elektroniczną.
8. Wprowadzam zasadę kontaktu służbowego z jednostkami administracji centralnej przez maksymalnie dwie osoby z każdej jednostki organizacyjnej. Kanclerz zobowiązany jest określić dodatkowe sposoby przekazywania dokumentów służbowych pomiędzy jednostkami.

### **Informacje dotyczące zakażeń**

#### **§ 5.**

1. Zobowiązuję pracowników do niezwłocznego powiadomienia uczelni:
  - a) o stwierdzonym u pracownika podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i objęciu pracownika leczeniem zamkniętym,
  - b) o objęciu pracownika kwarantanną domową,
  - c) o objęciu pracownika kwarantanną sanitarną (poza domem).
 Informacje powyższe należy przekazać kierownikowi jednostki e-mailem bądź telefonicznie.
2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do monitorowania nieobecności pracowników w pracy i jej możliwego związku kontaktem z wirusem SARS-CoV-2, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) przyczyn nieobecności (urlopy w rejonach występowania wirusa, kontakt z grupami ryzyka itp.)
  - b) powrotu pracownika z delegacji w rejony objęte zagrożeniem.
 W przypadku stwierdzenia zagrożenia należy wymagać poddania się kwarantannie we własnym zakresie lub zgłoszenie się pracownika do służb sanitarnych.
3. Zobowiązuję pracowników do unikania pojawiania się w pracy z objawami chorobowymi, bez względu na ich przyczyny.

### **Zmiana charakteru pracy i formy jej wykonywania**

#### **§ 6.**

1. Upoważniam kierowników jednostek organizacyjnych do zmian organizacji pracy w podległych jednostkach w następującym zakresie:
  - a) ograniczenie wykonywania pracy do godzin od 9:00 do 14:00,
  - b) umożliwienie pracownikom wykonywania pracy w dogodnych dla nich porach spowodowanych ich sytuacją rodzinną, osobistą, dojazdami do pracy itp.,
  - c) wykonywania części zadań służbowych poza miejscem pracy (praca zdalna).
2. Upoważniam kierowników jednostek organizacyjnych do pozytywnego rozpatrywania wniosków pracowników o wykonywanie pracy zdalnej w miejscu zamieszkania, w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, a w szczególności w przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem, pozbawionym opieki szkolnej, przedszkolnej itp.
3. Zalecam kierownikom jednostek organizacyjnych do organizacji pracy osób, które przekroczyły 65 rok życia, umożliwiającą im wykonywanie obowiązków poza siedzibą AGH.

4. Upoważniam kierowników jednostek organizacyjnych do pozytywnego rozpatrywania wniosków pracowników o wykonywanie pracy zdalnej w miejscu zamieszkania, w przypadku zamiaru poddania się przez nich samoizolacji (samokwarantanny), w związku kontaktem z rejonem zagrożenia występowania wirusa. Okres takiej pracy nie może przekroczyć 4 dni roboczych, w trakcie których pracownik winien uzyskać kwarantannę z nakazu służb sanitarnych i usprawiedliwienie dalszej nieobecności.
5. Wszystkie czynności związane z realizacją zapisów ust. 1 - 2 winny być dokumentowane.

### **Sprawozdania** **§ 7.**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do przekazania codziennie, do godz. 15:00 informacje dotyczące pracowników i studentów jednostki obejmujące:
  - a) wykaz osób hospitalizowanych,
  - b) wykaz osób objętych kwarantanną (domową lub w domach studenckich),
  - c) wykaz osób objętych kwarantanną sanitarną,
  - d) ograniczenia zajęć, spotkań, wyjazdów w kraju,
  - e) ograniczenia zajęć, spotkań, wyjazdów za granicę.
2. Kierownicy jednostek zobowiązani są do ewidencjonowania potencjalnych szkód w zakresie dydaktyki, badań naukowych, realizacji projektów, współpracy krajowej i zagranicznej itp., spowodowanych ograniczeniami. Ewidencje takie należy przekazywać po zakończeniu każdej dekady miesiąca.
3. Informacje w sprawach określonych w ust. 1 i 2 należy przekazać e-mailowo na adres [zgloszenie@agh.edu.pl](mailto:zgloszenie@agh.edu.pl), bądź telefonicznie pod numer 12-617-45-54.

### **Postanowienia końcowe** **§ 8.**

1. Uregulowania niniejszego zarządzenia nie mogą wpływać na wykonywanie przez Uczelnię wymogów obowiązującego prawa, a w szczególności terminowych rozliczeń podatkowych, regulowania zobowiązań, wykonywania czynności i działań wymaganych prawem (bezpieczeństwo) itp.
2. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 11 marca 2020 roku od godz. 10:00.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka