

Prorektor ds. Ogólnych, prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka

Obszary działalności Uczelni powierzone nadzorowi i koordynacji Prorektora ds. Ogólnych:

- polityka kadrowa i gospodarka kadrami,
- nagrody i odznaczenia dla pracowników AGH,
- polityka socjalno-bytowa dla pracowników,
- polityka Uczelni w zakresie utrzymania i rozwoju infrastruktury AGH,
- struktura organizacyjna Uczelni.

W szczególności zakres kompetencji Prorektora ds. Ogólnych obejmuje:

- Nadzór na działalnością administracji w sprawach pozostających w kompetencjach Prorektora ds. Ogólnych.
- Realizację polityki kadrowej Uczelni i gospodarkę kadrami.
- Udzielanie:
 - bezpłatnych urlopów naukowych,
 - bezpłatnych urlopów okolicznościowych,
 - rocznych urlopów naukowych,
 - płatnych urlopów na przygotowanie pracy doktorskiej lub habilitacyjnej,
- przyznawanie stypendiów doktorskich i habilitacyjnych.
- Nadzór nad okresową oceną pracowników.
- Określanie zasad zatrudniania, zawieranie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi.
- Zatwierdzanie zbiorczej sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia dla władz Uczelni, resortu szkolnictwa wyższego, GUS i innych upoważnionych instytucji.
- Nadzór nad funkcjonowaniem Działu Kadrowo-Płacowego.
- Koordynację i nadzorowanie przygotowania wniosków o odznaczenia i wyróżnienia.
- Zatwierdzanie wniosków o przyznanie nagród pracownikom nie będących nauczycielami akademickimi.
- Nadzór nad ewidencją i obsługą wniosków o stopnie naukowe, tytuły i stanowiska, łącznie z tytułem: Doktora Honoris Causa, Profesora Honorowego, Konsula Honorowego i "Zasłużony dla AGH".
- Nadzór nad ewidencją i obsługą wniosków o nagrody: Premiera, Ministra, Rektora, Imienia i inne dla pracowników AGH.
- Nadzór nad uroczystościami promocyjnymi i wydawaniem dyplomów habilitacyjnych.
- Nadzór nad działalnością socjalną, bytową i mieszkaniową na rzecz pracowników AGH i ich rodzin, a w szczególności nadzór nad Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych oraz mieszkaniem i Domami Studenckimi, których AGH jest właścicielem.
- Nadzór nad tworzeniem rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych i remontowych dotyczących rozwoju i utrzymania infrastruktury Uczelni.
- Nadzór nad umowami z innymi podmiotami gospodarczymi, dotyczącymi dzierżawy lub użyczenia pomieszczeń i terenu.
- Kierowanie Pionem Ogólnym.
- Nadzór nad strukturą organizacyjną Uczelni.
- Współpracę ze Związkami Zawodowymi działającymi na Uczelni.
- Współpracę z Komisjami Rektorskimi w zakresie spraw pozostających w kompetencji Prorektora ds. Ogólnych:

- Mieszkaniową,
- ds. Wypoczynku i Rekreacji,
- ds. Zapomóg,
- ds. Pożyczek Mieszkaniowych,
- ds. Emerytów i Rencistów.
- Nadzór nad działalnością Ośrodka Historii Techniki z Muzeum.
- Współpracę z Komisjami Senackimi: ds. Administracyjno-Technicznych, ds. Regulaminowo-Statutowych, ds. Pracowniczych, ds. Nagród i Odznaczeń.
- Współpracę z prorektorami innych uczelni w zakresie spraw będących w kompetencjach Prorektora ds. Ogólnych.
- Przewodniczenie Radzie Miasteczka Studenckiego AGH, udział w Radzie Fundacji Studentów i Absolwentów AGH oraz Radzie Fundacji ZPiT "Krakus".
- Nadzór nad Miasteczkiem Studenckim (w zakresie infrastruktury).
- Nadzór nad realizacją budżetu Uczelni w zakresie ustalonym przez Rektora.
- Promocję Uczelni.
- Realizację innych obowiązków i uprawnień ustalonych dla Prorektora AGH ds. Ogólnych zawartych w wewnątrzuczelnianych aktach prawnych.